**EDITAL**

**PREGÃO N.º 01/2017**

**PREÂMBULO**

A Câmara Municipal de Sorocaba torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de sua pregoeira, designada pela portaria n° 033/2010, realizará licitação na modalidade PREGÃO. O recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação ocorrerá no dia **02 de março de 2017, às 9:00 horas**, na Sala de Reuniões, em sua sede situada à Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes 2945, Bairro Alto da Boa Vista - Sorocaba/SP.

A presente licitação, cujo tipo é o menor preço GLOBAL, será integralmente conduzida pela pregoeira, assessorada por sua equipe de apoio e regida nos termos da Lei n.º10.520/02 e, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93, além da aplicação do disposto na lei Complementar n.º 123/2006 (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, consoante as condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo acima indicado.

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 08 (oito) anexos, a saber:

 **ANEXO I** – Minuta do Contrato

 **ANEXO II** – Termo de Referência

 **ANEXO III** – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios

 **ANEXO IV** – Modelo de Procuração

 **ANEXO V** – Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)

 **ANEXO VI** - Modelo de declaração que não emprega menor para licitar com o poder público.

 **ANEXO VII** – Ficha de Credenciamento

 **ANEXO VIII** – Planilha Proposta

**1. OBJETO**

**1.1** - A presente licitação tem como objeto o fornecimento de sombreadores completos e de telas, com serviço de instalação e manutenção, no estacionamento da Câmara Municipal de Sorocaba, conforme descrição constante no Termo de Referência, **Anexo II** deste edital.

**1.2** – Os interessados deverão realizar **visita técnica** ao prédio da Câmara antes da apresentação dos preços, para se certificarem das características e das condições onde os serviços serão realizados, ficando então cientes das dificuldades existentes, dos padrões de acabamento que deverão obedecer, dentre outros que possam interferir na materialização do objeto, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços.

 **1.2.1** - A visita deverá ser agendada com o setor de Licitações e Contratos e ser realizada **até 2 (dois) dias úteis antes** da data de abertura do certame.

 **1.2.2** – O responsável presente no dia agendado deverá apresentar o seu documento de identidade, uma cópia simples deste e uma autorização para realizar a visita técnica, contendo os dados pessoais deste responsável e assinada pelo representante da empresa interessada.

 **1.2.3** – A realização da visita técnica será comprovada por meio de certidão expedida pela Câmara de Sorocaba.

**1.3** - A licitante vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme preceitua o artigo 65, § 1º da Lei Federal n.º 8666/93.

**1.4 –** O valor total máximo para contratação é de **R$ 116.622,67 (cento e dezesseis mil, seiscentos e vinte e dois reais e sessenta e sete centavos).**

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1**- Poderão participar desta licitação as empresas que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste edital e cujo objeto social, expresso no requerimento de empresário, contrato social ou estatuto, especifique o ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

**2.2** - As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar à pregoeira dois envelopes fechados, indicando, respectivamente, “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, contendo na parte externa o número do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

**2.3** - Licitantes que queiram enviar seus envelopes via postal (com AR- Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados da pregoeira Sra. Marli Siqueira Perez.

**2.4** - Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após às 09:00 horas do dia 02/03/2017.

**2.5** - Não poderão participar as interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração pública ou que esteja cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Sorocaba.

**3. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** – Os representantes que atuarão em nome da empresa licitante na sessão do pregão deverão apresentar os seguintes documentos para credenciamento, **FORA dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO**:

 **a)** Cópia autenticada de contrato social, registro comercial, ato constitutivo ou estatuto da empresa licitante

 **b)** Procuração (quando o representante não for sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante) – *vide item 3.2*

 **c)** Cópia autenticada de documento oficial de identificação com foto do representante da licitante presente na sessão de abertura;

 **d)** Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios – *vide item 3.3*

 **e)** Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) – *vide item 3.4*

 **f)** Ficha de Credenciamento – *vide item 3.5*

**3.2** – Quando o representante for procurador, deverá ser apresentado instrumento público de procuração ou instrumento particular do sócio ou proprietário que o assina, com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular verbalmente os lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, há modelo disponível no **Anexo IV**.

**3.3** – As licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. (Modelo em **Anexo III**)

**3.4** – Para as licitantes que se enquadram como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, será exigida a apresentação de declaração, conforme **Anexo V**

**3.5** – A licitante deverá apresentar Ficha de Credenciamento, conforme **Anexo VII**, onde constarão os dados da empresa e do representante necessários para o credenciamento.

**3.6** – As cópias de documentos apresentadas pela licitante devem ser autenticadas por cartório ou por servidor da Câmara.

 **3.6.1 –** A autenticação por servidor da Câmara de cópias de documentos será realizada até meia hora antes do horário de abertura do certame. A licitante deverá apresentar os documentos originais e suas cópias.

 **3.6.2** – Após o prazo citado acima, o servidor da Câmara dará preferência ao credenciamento dos representantes, ficando a realização de autenticação de cópias sujeito à disponibilidade de tempo hábil entre o término do credenciamento até a entrega dos envelopes lacrados à pregoeira.

**3.7 -** A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de manifestar-se em ata, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.8 -** Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatárias.

**3.9 -** Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**4. DA PROPOSTA**

**4.1** – Na parte externa do envelope deverá constar a palavra “PROPOSTA”. A proposta deverá ser impressa em papel timbrado, em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

 **a)** Nome (identificação) do licitante, endereço, n.º de telefone e/ou fax, CEP, n.º do CNPJ e e-mail oficial para contato durante a execução do contrato;

 **b)** A Planilha Proposta, conforme modelo no **Anexo VIII** deste edital, na qual constarão os valores unitários e o valor global para o objeto licitado, já embutidas todas as despesas decorrentes como: impostos e outros que porventura possam ocorrer;

 **c)** A indicação de uma única marca para a tela.

 **d)** Nome e dados (RG, CPF, cargo que ocupa na empresa) de quem assinará o contrato, na hipótese de adjudicação;

 **e)** Agência bancária e número de conta corrente para pagamentos.

**4.2** - **É vedada apresentação de proposta parcial, devendo o licitante contemplar todos os itens.**

**4.3** – A simples participação neste certame indica:

 **a)** a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

 **b)** que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transportes) bem como os descontos por ventura concedidos;

 **c)** que a licitante vencedora se compromete a efetuar a entrega do objeto desta licitação nas condições constantes de sua proposta;

 **d)** que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua entrega.

**5. DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1** – No dia, hora e local designados neste edital, a pregoeira receberá em envelope distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o n.º deste PREGÃO e conter externamente as indicações “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”.

**5.2** – Abertos os envelopes, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

**5.3** – Será, então, selecionada pela pregoeira a proposta de menor preço global e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

**5.4** – Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas seguintes as que efetivamente já tenham sido por ela selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**5.5** – Às licitantes selecionadas na forma dos itens 5.3 e 5.4 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A disputa se iniciará a partir da autora da proposta de maior preço.

**5.6** – Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para decidir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

 **5.6.1 -** No caso das melhores propostas selecionadas permanecerem empatadas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, vedado qualquer outro processo. (§ 2º, art. 45 da Lei n.º 8.666/93)

**5.7** – Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

**5.8** – Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo a pregoeira negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.

**5.9** – Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço global.

**5.10** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pela pregoeira, implicará exclusão da licitante apenas na etapa de lances verbais.

**5.11** – Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço global.

**5.11.1** – Havendo participação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e, ocorrendo empate, na forma estabelecida no art. 44 e §§ da Lei Complementar n.º 123/2006, proceder-se-á na forma estabelecida no art. 45 da mesma lei.

**5.12** – A pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

**5.13** – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

**5.14** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após transcurso da competente fase recursal.

**5.15** – Se a oferta não for aceitável, ou se a proponente não atender as exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora.

**5.16** – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pela pregoeira e licitantes presentes.

**6. DA HABILITAÇÃO**

**6.1** – A habilitação ao presente pregão poderá ser demonstrada através da apresentação dos seguintes documentos:

 **6.1.1** – Documentos referentes à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

 **a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (CNPJ);

 **b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

 **c)** Prova de regularidade com a Fazenda, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Federal (inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991), expedida pela Secretaria da Receita Federal;

 **d)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital, através da apresentação de **Certidão ou Certidões** que comprovem a regularidade fiscal junto ao Estado da sede da licitante, a respeito dos:

 **d1)** débitos tributários inscritos na dívida ativa; **e**

 **d2)** débitos tributários não inscritos na dívida ativa

 **e)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede da licitante, através da apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários;

 **f)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de regularidade (CRF), dentro do prazo de validade;

 **g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, em cumprimento a Lei n.º 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST n.º 1.470/2011;

 **6.1.2** – Documentos Referentes à Habilitação Jurídica, conforme o caso:

 **a)** Cédula de identidade e registro comercial, no caso de empresa individual;

 **b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

 **c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

 **d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

 **6.1.2.1** – A licitante que apresentar um destes documentos no ato do credenciamento, conforme item 03 deste edital, está dispensada de apresentá-los dentro do envelope de Documentação.

**6.1.2.2** - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

 **6.1.3** – Documento referente à qualificação econômico-financeira:

 **a)** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

 **6.1.4** - Documento referente à qualificação técnica:

 **a)** Atestado(s) de capacidade técnica-operacional, em nome da licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, devendo ser comprovado o fornecimento de, no mínimo, 9 (nove) sombreadores completos;

 **a1)** Os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão ser apresentados com firma reconhecida.

 **a2)** Será verificada a regularidade jurídica da empresa licitante, durante o período de execução do objeto atestado, quanto à atividade econômica compatível com o objeto deste certame.

 **6.1.5** – Documento complementar:

 **a)** Declaração de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93), conforme **Anexo VI**;

 **b)** Certidão de visita técnica, expedida pela Câmara Municipal de Sorocaba, obtida conforme item 1.2 deste edital.

**6.2** – Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial) ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes a época da abertura do envelope contendo a documentação.

**6.3** - Na hipótese de não constar o prazo de validade nos documentos exigidos acima, a pregoeira aceitará como válidos os documentos expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.

 **6.3.1** - Para os documentos do item 6.1.4.a será vedada a exigência de prazo de validade.

**6.4** – Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis, ainda que autenticadas.

**6.5** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão comprovar sua regularidade fiscal na forma estabelecida nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006.

**6.6** – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo servidor da Câmara no ato de sua apresentação, nos termos do item 3.6 deste edital.

**7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**7.1** – No julgamento das propostas será considerado o critério de menor preço global, desde que atenda as exigências deste edital.

**7.2** – O objeto desta licitação será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

**7.3** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.

**8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**8.1** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inciso XVIII do art. 4º da Lei n.º 10.520/02.

**8.2** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto a Comissão Permanente de Licitação.

**8.3** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.4** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

**9. DO PRAZO**

**9.1** – O contrato terá vigência até a execução total do objeto ou no máximo por 06 (seis) meses, a partir de sua assinatura.

**9.2** – O adjudicatário deverá assinar o contrato no prazo máximo de 03 (três) dias após a convocação feita pela Câmara, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério desta Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**10. DAS PENALIDADES**

**10.1** – A vencedora do certame que descumprir qualquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93.

**10.2** – Nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou condição do contrato, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, a Câmara aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

 **a)** Advertência;

 **b)** Multa de mora de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, em que, sem justa causa, a contratada não cumprir com as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93;

 **c)** Multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, além da rescisão, no caso de reincidência dos motivos previstos nas alíneas “a” e “b”;

 **d)** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pelo descumprimento de qualquer cláusula constante no contrato;

 **e)** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a CÂMARA, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

 **f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Presidente da Câmara, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**10.3** – Sem prejuízo das sanções previstas no item 10.2, poderão ser aplicadas ao inadimplente outras contidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, graduável conforme gravidade da infração, até 20 % (vinte por cento) do valor do contrato;

**10.4** – Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros monetários de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**10.5** – Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no órgão de imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

**11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta 01.01.00.4.4.90.51.00 no orçamento para o exercício em curso.

**12. DO PAGAMENTO**

**12.1 –** Disposto na Cláusula 05 – Das Condições de Pagamento, da Minuta de Contrato, Anexo I deste edital.

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** – Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativa a presente licitação.

**13.2** – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**13.3** – A pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais, observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**13.4** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências, ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

 **13.4.1** – Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitados à pregoeira através do e-mail: licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br.

 **13.4.2** – Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados à pregoeira, fundamentados por escrito, assinados por seus responsáveis e protocolados na Seção de Protocolo da Câmara Municipal de Sorocaba ou enviados para o e-mail licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br; sendo que, neste último caso, a tempestividade será reconhecida pela Câmara mediante confirmação de recebimento pelo servidor usuário do e-mail.

**13.5** – Informações poderão ser solicitadas à Seção de Licitações e Contratos, através dos telefones (15) 3238-1155 (15) 3238-1111,, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 17:00.

**13.6** - Os esclarecimentos prestados, as decisões sobre eventuais impugnações, comunicados e outros referentes à licitação serão disponibilizados no site [www.camarasorocaba.sp.gov.br](http://www.camarasorocaba.sp.gov.br).

Sorocaba, 07 de fevereiro de 2017.

**RODRIGO MAGANHATO**

**PresidenteANEXO I**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA E A EMPRESA ....................................., DESTINADO AO FORNECIMENTO DE SOMBREADORES COMPLETOS E DE TELAS, COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO, NO ESTACIONAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA**

Entre a Câmara Municipal de Sorocaba, C.N.P.J\M.F. n.º 50.333.616/0001-52, com sede nesta cidade à Av. Eng.º Carlos Reinaldo Mendes n.º 2945 – Alto da Boa Vista – Sorocaba - SP, denominada simplesmente CÂMARA, neste ato representada por seu Presidente, Rodrigo Maganhato, portador do RG n.º ............. e CPF n.º ............., e ......................, C.N.P.J. n.º ............., com sede na rua ............, Bairro ..........., na cidade ..........., neste ato representada por ..........., portador do R.G. n.º ............. e C.P.F. n.º ..........., denominada simplesmente CONTRATADA, é lavrado o presente contrato, nos termos do PREGÃO N.º 01/2017, Lei Federal n.º 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações, conforme normas e condições a seguir descritas:

**CLÁUSULA 01 – DO OBJETO**

**1.1** – Visa o presente fornecimento de sombreadores completos e de telas, com serviço de instalação e manutenção, no estacionamento da Câmara Municipal de Sorocaba, conforme as especificações constantes no Anexo II do edital do PREGÃO N.º 01/2017 e proposta apresentada pela contratada.

**1.2** - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme preceitua o Artigo 65 § 1º da Lei Federal n.º 8666/93.

**CLÁUSULA 02 – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**2.1** - Fazem parte deste contrato o edital do PREGÃO N.º 01/2017 e a proposta da contratada, no que não contrarie este contrato.

**CLÁUSULA 03 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO**

**3.1** - A contratada deverá designar por escrito, no ato da assinatura do contrato, representantes(s) que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do mesmo, informando seus nomes, cargos e formas de contato (telefone, e-mail, endereço).

 **3.1.1** - Através dos representantes designados, a contratada deverá prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Câmara no prazo indicado em notificação.

**3.2 -** A contratada deverá entregar em até 07 (sete) dias, contados a partir da data de assinatura do contrato, cronograma detalhado dos serviços e fornecimentos a serem realizados.

 **3.2.1** - Somente após a aprovação do cronograma pelo fiscalizador do contrato será autorizado o início da execução do objeto.

 **3.2.2 –** As eventuais alterações no cronograma deverão ser autorizadas pelo fiscalizador do contrato.

 **3.2.3** – As medições necessárias para confecção dos móveis é de responsabilidade da detentora.

 **3.2.4 –** Nenhum serviço que dificulte ou impossibilite a fiscalização posterior, tais como a concretagem de fundações ou fechamento de barras metálicas que impossibilitem a medição de sua espessura, poderá ser executado sem o consentimento do fiscalizador do contrato.

**3.3** – O prazo máximo para a entrega do objeto será de 60 (sessenta) dias corridos**,** contados a partir da data de aceite do cronograma pelo fiscalizador do contrato, conforme o item 3.2.1 deste contrato.

 **3.3.1 –** A critério exclusivo da Câmara, poderão ser tolerados atrasos na entrega do objeto, se ocorrerem motivos relevantes devidamente justificados.

**3.4** – A Câmara não receberá em seu prédio qualquer entrega proveniente de fornecedores da contratada. A entrega deverá ser realizada com a presença do representante da contratada e mediante apresentação da respectiva nota fiscal emitida pela mesma.

 **3.4.1** - Caberá à contratada providenciar o devido descarregamento de material quando da entrega e conduzi-lo de forma adequada até o local indicado pela Câmara.

**3.5** – O objeto será recebido:

 **a)** Provisoriamente, quando a execução do objeto estiver concluída e de acordo com o Termo de Referência do edital. O objeto será recebido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;

 **b)** Definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 30 (trinta) dias da emissão do termo de recebimento provisório, devendo neste período o responsável pelo recebimento realizar vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

 **3.5.1** - Somente será emitido o termo de recebimento definitivo se atendidas as determinações do edital e seus anexos.

 **3.5.2** - Constatadas irregularidades no objeto, o fiscalizador do contrato formalizará a recusa e, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

 **a)** Rejeitá-lo se não corresponder às especificações do Termo de Referência - Anexo II do Edital, determinando sua substituição/correção;

 **b)** Em caso de defeito ou desconformidade com o Termo de Referência, será concedido o prazo determinado pela Câmara para regularização ou substituição.

**3.6** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**3.7** – Os materiais, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos à substituição pela contratada, desde que comprovada a existência de problemas cuja verificação só seja possível no decorrer da utilização dos mesmos.

**3.8** - A contratada deverá escolher e contratar pessoal a ser fornecido em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, observando, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, contribuições ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, não cabendo transferir a responsabilidade, em hipótese alguma, à Câmara.

**3.9** - É de responsabilidade da contratada as despesas referentes a fretes, locomoção, tributos e outros, decorrentes da prestação do serviço.

**3.10** – A contratada responderá por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da Câmara, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

**3.11** - O objeto deste contrato não poderá ser subcontratado.

**3.12** - A contratada deverá seguir o padrão de acabamento, cores, textura, *layout* etc. existente na Câmara para a execução do objeto contratual e reparação de qualquer dano, se ocorrer.

**3.13 –** A contratada deverá executar todos os serviços não citados explicitamente neste contrato e no Edital, mas necessários à entrega dos serviços acabados e em perfeitas condições de uso e funcionamento.

**3.14** – Os empregados da contratada deverão circular nas dependências da Câmara devidamente identificados através de uniformes, crachás ou outros meios de fácil visualização, fornecidos pela contratada.

**3.15** – A Câmara não se responsabilizará pela guarda de produtos, materiais, ferramentas e qualquer outro material fornecido pela contratada.

**3.16** – A contratada deverá manter a limpeza das proximidades do local, visando minimizar transtornos, e tomar todas as precauções e cuidados necessários, inclusive instalando sinalização de segurança no local, para prevenir as pessoas de acidentes, bem como evitar danos ou prejuízos.

 **3.16.1** – A contratada deverá retirar das dependências da Câmara e providenciar a destinação final correta de todo material descartado e resíduos provenientes dos serviços executados no prédio da Câmara.

**3.17** - A contratada fica obrigada a executar os serviços que forem determinados pela Câmara em horários fora do expediente, bem como em finais de semana e feriados, sempre que esta julgar conveniente para que os serviços não sofram interrupção, cabendo ao fiscalizador do contrato agendar essas ocasiões com a contratada.

**3.18 –** Será de responsabilidade da contratada toda e qualquer eventual aprovação legal e obtenção de licenças junto aos órgãos públicos e privados, tais como Corpo de Bombeiros, Prefeituras, Concessionárias de Energia, órgãos ambientais etc., para a execução do objeto.

**3.19** – O contato entre a Câmara e a contratada será realizado através dos números de telefone e fax e do e-mail informados em proposta, sendo de responsabilidade da contratada comunicar a alteração dos mesmos.

**3.20** - A contratada é responsável por cumprir todos os postulados legais para a perfeita execução do objeto do contrato.

**3.21** - A contratada se compromete a fornecer todo o instrumental e equipamentos de proteção individuais (EPI´s), bem como materiais, ferramentas, máquinas, utensílios e mão de obra especializada e necessária para a execução dos serviços.

**3.22** - A contratada se responsabilizará integralmente pelo local onde será executado o serviço, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos neles contidos, obrigando-se à reparação total da perda em caso de furto ou roubo, incêndios e acidentes, desde o início do serviço até a sua conclusão.

**CLÁUSULA 04 – DA GARANTIA**

**4.1 –** O prazo de garantia de cada material e equipamento será conforme consta no Termo de Referência do edital do PREGÃO N.º 01/2017.

**4.2 –** A CÂMARA rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com o Contrato.

**4.3** – A contratada é obrigada, mediante notificação desta Câmara, a substituir no prazo indicado, às suas expensas, os produtos que estiverem em desacordo com o exigido em contrato.

**4.4** – A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**CLÁUSULA 05 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1 –** O pagamento será dividido em até 4 (quatro) parcelas, no máximo, durante a execução contratual.

**5.2** – A contratada deverá apresentar ao fiscalizador do contrato a medição das quantidades de material fornecido e de serviços efetivamente executados computada na parcela em questão.

 **5.2.1** – Após conferência e aceite da medição, o fiscalizador do contrato autorizará a emissão da nota fiscal correspondente à parcela.

**5.3** – A autorização para emissão de nota fiscal referente à última parcela será dada após a emissão do recebimento definitivo.

**5.4** - O prazo máximo para efetivação de cada pagamento será de 10 (dez) dias, contados da data de liberação da nota fiscal pelo fiscalizador do contrato.

 **5.4.1** - O pagamento mencionado no item anterior será feito somente através de conta corrente da contratada, valendo como recibo o comprovante de depósito.

 **5.4.2** - Deverá constar do Documento Fiscal: **PREGÃO N.º 01/2017,** bem nome de banco, agência e número de conta corrente.

 **5.4.3** - A contagem do prazo de vencimento do Documento Fiscal dar-se-á somente após a data de liberação e não da data de sua emissão.

 **5.4.4** – A contratada deverá emitir notas fiscais distintas ou com campos distintos, para discriminação dos serviços e material, visando o recolhimento dos respectivos tributos.

**5.5** - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, desconsiderar-se-à a data de vencimento previsto, até que o erro seja corrigido. O pagamento será efetuado no 5º (quinto) dia útil após a apresentação dos documentos corrigidos.

 **5.5.1** - Se o erro for da contratada, o valor do Documento Fiscal não será corrigido entre o período de vencimento previsto e o efetivo pagamento.

**5.6** - A Câmara reserva-se o direito de descontar do valor do Documento Fiscal os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.

 **5.6.1** – A contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar os possíveis atrasos de pagamento, no tempo previsto na art. 78, inciso XV, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**5.7** – Por eventuais atrasos de pagamentos não ocasionados pela contratada, a Câmara realizará a remuneração pelo índice de correção de caderneta de poupança, conforme o art. 1º-F da Lei Federal n.º 9.494, de 1997.

**5.8** – A pessoa jurídica e o empresário individual, prestadores de serviços estabelecidos ou domiciliados em outro Município ou no Distrito Federal, que emitirem nota fiscal de serviço ou outro documento fiscal equivalente, são obrigados a efetuarem inscrição no Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município (CENE), em cumprimento às disposições da Lei Municipal n.º 11.230, de 4 de dezembro de 2015, bem como Instrução Normativa SEF/DFT n. 03, de 11 de agosto de 2017.

**CLÁUSULA 06 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**6.1** – O contrato terá vigência até a execução total do objeto ou, no máximo, por 06 (seis) meses, a partir de sua assinatura.

**6.2** - Durante o período de vigência contratual, os preços serão fixos e irreajustáveis.

**CLÁUSULA 07 – DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

**7.1** - As despesas com a execução deste contrato correrão por conta da dotação do orçamento vigente, código 01.01.00.4.4.51.00.

**CLÁUSULA 08 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES E SANÇÕES**

**8.1** – Nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou condição do contrato, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, a Câmara aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

 **a)** Advertência;

 **b)** Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, em que, sem justa causa, a contratada não cumprir com as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93;

 **c)** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, além de rescisão, no caso de reincidência dos motivos previstos nas alíneas “a” e “b”;

 **d)** Multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato pelo descumprimento de qualquer cláusula constante no contrato;

 **e)** Suspensão temporáriade participação em licitações e impedimento de contratar com a CÂMARA, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

 **f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Presidente da Câmara, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**8.2** – Sem prejuízo das sanções previstas no item 8.1, poderão ser aplicadas ao inadimplente outras contidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, graduável conforme gravidade da infração, até 20 % (vinte por cento) do valor do contrato;

**8.3** – Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros monetários de 1 % (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente;

**8.4** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no órgão de imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

**8.5** – As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas dos Documentos Fiscais.

**CLÁUSULA 09 - DA RESCISÃO**

**9.1** - A rescisão dar-se-á, também, automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, caso ocorra alguma das hipóteses elencadas no Artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**9.2** - A aplicação das penalidades supra não exonera o inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

**CLÁUSULA 10 - DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO EM CASO DE RESCISÃO**

**10.1** - Em caso de rescisão, a CONTRATADA reconhece integralmente os direitos da CÂMARA, previstos no artigo 77 da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei Federal 8.883/94, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

**CLÁUSULA 11 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**11.1** - O presente contrato é regido pelas normas da Lei n.º 10.520/02, Lei n.º 8.666/93 alterada pela Lei Federal 8.883/94, e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA 12 – DAS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO**

**12.1** - Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução deste contrato todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório.

**CLÁUSULA 13 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**13.1** - Em conformidade com o art. 67 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, será designado um servidor da Câmara para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

**13.2** – O fiscal do contrato será responsável por:

 **a)** Acompanhar a execução do objeto, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato;

 **b)** Orientar a contratada quanto ao cumprimento do item 4.4 deste contrato;

 **c)** Acompanhar o prazo de garantia dos equipamentos e serviço, bem como tomar providências necessárias para acioná-la;

 **d)** Atestar as notas fiscais/faturas.

**CLÁUSULA 14 – DO VALOR TOTAL DO CONTRATO**

**14.1** - É dado ao presente contrato o valor total de R$ xxxx,xx (xxxxxxxxxx reais).

**CLÁUSULA 15 – DO FORO**

**15.1** - Elegem o Foro da Comarca de Sorocaba para a solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para fins e efeitos legais.

Sorocaba, XX de XX de 2017

**RODRIGO MAGANHATO**

**Presidente**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1** Fornecimento e instalação de sombreadores completos para os estacionamentos da Câmara Municipal de Sorocaba, distribuída em 18 estruturas, conforme descrição mínima abaixo:

* + 1. Estruturas em aço carbono com colunas tubulares de 5” x 3,75 mm de parede, arcos tubulares de 2” x 2,65 mm parede e braços de 3” x 3,00mm de parede com travas de 2” x 3mm de parede
			1. Toda a estrutura deve ter proteção contra ferrugem e acabamento em pintura eletrostática na cor branca, conforme layout da FIGURA 1 e padrão correspondente já existente na Câmara Municipal de Sorocaba.
		2. Base dos pilares em chapas de aço 5/8”, com nervuras para sustentação vertical em sapatas, com gaiolas chumbadas ao solo.
			1. As bases de concreto com as gaiolas deverão ter, no mínimo, 1,20m de profundidade e ser fixada com 04 roscas à base.
			2. As gaiolas deverão ser construídas em região atualmente coberta por asfalto, sendo a contratada responsabilizada por quaisquer danos que causar à superfície asfáltica.
			3. A fixação das bases dos pilares deverá ser realizada diretamente com barras metálicas rosqueáveis chumbadas de rosca de no mínimo 5/8”, e deverão ter, no mínimo, 30 cm de área de contato soldada à estrutura das gaiolas.
		3. Cabos de aço de 3/16” galvanizados e tencionados por meio de gripple mega.
		4. Suporte para ancoragem partindo da extremidade da parte menor do braço horizontal à base da coluna, em barra sólida de aço de espessura mínima de 5/8” fixada com porcas e arruelas.
		5. Telas produzidas em monofilamentos de polietileno de densidade entre 190 a 220 g/m², trama tipo “RASCHEL”, resistente à força mecânica.
			1. A tela deverá ser na cor azul, conforme padrão já existente na Câmara de Sorocaba.
		6. A garantia do material da tela sombreadora deverá ser de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses.
		7. A garantia do serviço, vedações, instalação, aparecimento de pontos de corrosão na estrutura metálica ou falhas estruturais, bem como problemas na pintura (bolhas, levantamentos, manchas, etc.), deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses.
		8. Os sombreadores deverão ter as seguintes medidas aproximadas, respeitando os limites delimitados das vagas para veículos existentes na Câmara de Sorocaba:
			1. 16 sombreadores completos de 5,00m x 5,00m.
			2. 01sombreador completo de 7,50m x 5,00m.
			3. 01 sombreador completo de 6,60m x 5,00m

**FIGURA 01 – Vista lateral do suporte**



**1.2** Manutenção de 54 (cinquenta e quatro) sombreadores existentes no prédio da Câmara, incluindo fornecimento e substituição de 44 (quarenta e quatro) telas.

**1.2.1** As telas completas deverão ser produzidas com monofilamentos de polietileno de densidade entre 190 a 220 g/m², trama tipo “RASCHEL”, resistente à força mecânica, na cor azul, conforme padrão já existente na Câmara de Sorocaba, e ter as seguintes medidas aproximadas:

**1.2.1.1** 01 tela de 5,00 x 5,10m

**1.2.1.2** 01 tela de 7,40 x 5,10m

**1.2.1.3** 22 telas de 7,50 x 5,10m

**1.2.1.4** 01 tela de 8,00 x 5,10m

**1.2.1.5** 01 tela de 5,20 x 5,20m

**1.2.1.6** 04 telas de 5,30 x 5,20m

**1.2.1.7** 02 telas de 7,80 x 5,20m

**1.2.1.8** 02 telas de 7,90 x 5,20m

**1.2.1.9** 04 telas de 7,90 x 5,25m

**1.2.1.10** 01 tela de 9,60 x 5,25m

**1.2.1.11** 01 tela de 5,30 x 5,50m

**1.2.1.12** 01 tela de 7,70 x 5,50m

**1.2.1.13** 02 telas de 7,80 x 5,50m

**1.2.1.14** 01 tela de 7,90 x 5,50m

**1.2.2** Limpeza das estruturas metálicas dos sombreadores existentes com retirada dos pontos de ferrugem dos mesmos, aplicando tinta para proteção nessas áreas.

**1.2.3** Aperto de todos os parafusos, incluindo lubrificação dos mesmos caso necessário e substituição de parafusos, porcas e arruelas que não possam ser utilizados devido ao seu estado.

**1.2.4** Substituição de parafusos de fixação do solo que não puderem ser utilizados ou soldagem dos mesmos na estrutura da gaiola de sustentação.

**1.2.5** Vedação da área exposta das bases de sustentação, preenchendo com concreto tratado com impermeabilizante a área intermediária entre o solo e o início da base de sustentação dos pilares.

**1.2.6** A garantia da tela sombreadora deverá ser de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses.

**1.2.7** A garantia do serviço, vedações, instalação, aparecimento de pontos de corrosão na estrutura metálica ou falhas estruturais, bem como problemas na pintura (bolhas, levantamentos, manchas, etc.), deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses.

**1.3** – Durante o período de garantia, caso os materiais fornecidos e/ou serviços prestados apresentem defeitos, a contratada deverá fornecer suporte técnico PRESENCIAL, com atendimento em no máximo 72 (setenta e duas) horas após a abertura do chamado técnico, mediante solicitação formal, a fim de sanar os defeitos. No caso de retirada de material para manutenção em fábrica, o mesmo deve ser substituído em até 3 (três) dias úteis.

**2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO**

**2.1** – Disposto na Cláusula 03 – Das Condições de Entrega e Execução, da Minuta do Contrato, Anexo I do edital.

**ANEXO III**

##### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

*PREGÃO N.º 01/2017*

 A empresa XXXXXXX , devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxx, com sua sede em ...*(endereço completo)*..., em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02, **DECLARA** que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data

Assinatura e RG do representante legal

**ANEXO IV**

##### MODELO DE PROCURAÇÃO

 Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa ........................., com sede na Rua ..................., n.º ...., devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º ...................., representada, neste ato, pelo Sr. ................., (nacionalidade, estado civil, profissão) portador da cédula de identidade RG n.º .................. e do CPF n.º ......................., a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no PREGÃO N.º 01/2017, instaurado pela Câmara Municipal de Sorocaba, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do responsável pela outorga

***(com firma reconhecida)***

**ANEXO V**

***ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)***

*PREGÃO N.º 01/2017*

 A empresa ......................., inscrita no CNPJ sob o n.º ......................., por intermédio de seu representante legal, Sr. ....................., portador da cédula de identidade n.º ............................. e do CPF n.º ............................, DECLARA para fins do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, sob as sanções administrativas e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

*( ) Microempreendor Individual - MEI*

*( ) Microempresa*

*( ) Empresa de Pequeno Porte*

 DECLARA ainda que esta empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Local e data

Assinatura e RG do representante legal

**ANEXO VI**

***MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO***

*PREGÃO N.º 01/2017*

D E C L A R A Ç Ã O

......(*Nome da empresa*).............., inscrito no CNPJ n.º ............, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ..............,portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..............e do CPF n.º ..........., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

Local e data

Assinatura do representante legal

**ANEXO VII**

**FICHA DE CREDENCIAMENTO**

DADOS DA EMPRESA LICITANTE

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço: n.º

Complemento:

Bairro:

Cidade: UF:

Cep:

Telefone: Fax:

Site:

e-mail:

DADOS DO EMPRESÁRIO / SÓCIO(S) **(listar todos os sócios da empresa):**

Nome:

RG:

CPF:

Este é sócio administrador da empresa? ( ) sim ( ) não

Nome:

RG:

CPF:

Este é sócio administrador da empresa? ( ) sim ( ) não

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL/CREDENCIADO PRESENTE NA SESSÃO:

Nome:

CPF:

Telefone:

e-mail:

**ANEXO VIII**

**PLANILHA PROPOSTA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Ref. do anexo II** | **Descrição** | **Qtde** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| 1 | 1.1.8.1 | Fornecimento e instalação de sombreador completo de 5,00m x 5,00m. | 16 |   |   |
| 2 | 1.1.8.2 | Fornecimento e instalação de sombreador completo de 7,50m x 5,00m. | 1 |   |   |
| 3 | 1.1.8.3 | Fornecimento e instalação de sombreador completo de 6,60m x 5,00m | 1 |   |   |
| 4 | 1.2.3 a 1.2.6 | Manutenção de sombreador | 54 |   |   |
| 5 | 1.2.1.1 |  Fornecimento e instalação de tela de 5,00 x 5,10m | 1 |   |   |
| 6 | 1.2.1.2 |  Fornecimento e instalação de tela de 7,40 x 5,10m | 1 |   |   |
| 7 | 1.2.1.3 |  Fornecimento e instalação de tela de 7,50 x 5,10m | 22 |   |   |
| 8 | 1.2.1.4 |  Fornecimento e instalação de tela de 8,00 x 5,10m | 1 |   |   |
| 9 | 1.2.1.5 |  Fornecimento e instalação de tela de 5,20 x 5,20m | 1 |   |   |
| 10 | 1.2.1.6 |  Fornecimento e instalação de tela de 5,30 x 5,20m | 4 |   |   |
| 11 | 1.2.1.7 |  Fornecimento e instalação de tela de 7,80 x 5,20m | 2 |   |   |
| 12 | 1.2.1.8 |  Fornecimento e instalação de tela de 7,90 x 5,20m | 2 |   |   |
| 13 | 1.2.1.9 |  Fornecimento e instalação de tela de 7,90 x 5,25m | 4 |   |   |
| 14 | 1.2.1.10 |  Fornecimento e instalação de tela de 9,60 x 5,25m | 1 |   |   |
| 15 | 1.2.1.11 |  Fornecimento e instalação de tela de 5,30 x 5,50m | 1 |   |   |
| 16 | 1.2.1.12 |  Fornecimento e instalação de tela de 7,70 x 5,50m | 1 |   |   |
| 17 | 1.2.1.13 |  Fornecimento e instalação de tela de 7,80 x 5,50m | 2 |   |   |
| 18 | 1.2.1.14 |  Fornecimento e instalação de tela de 7,90 x 5,50m | 1 |   |   |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA:**  |   |