

São Paulo, 02 de março de 2022

Em atenção à solicitação de cotação para a realização de Concurso Público para a Câmara Municipal de Sorocaba, segue proposta elaborada pela Fundação de Apoio à Tecnologia - CNPJ 58.415.092/0001-50, com homologação do Concurso Público no ano de 2022. Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias:

	CARGO	REQUISITOS	CARGO	VAGAS	Tipos de provas	Convocados para a Prova Prática/Discursiva	Previsão de Inscritos	Previsão de Isentos (Pagos pela Câmara Municipal)	Valor da inscrição	Valor Contratado
1	Agente de Apoio Legislativo I - Portaria	Fundamental Completo	Agente de Apoio Legislativo I - Portaria	2	Objetiva		300	36	R\$ 48,00	R\$ 14.400,00
2	Analista de Recursos Humanos	Ensino superior completo em Tecnologia de Recursos Humanos	Analista de Recursos Humanos	2	Objetiva		200	24	R\$ 93,00	R\$ 18.600,00
3	Analista de Sistemas I	Ensino Superior Informática	Analista de Sistemas I	1	Objetiva		300	36	R\$ 93,00	R\$ 27.900,00
4	Analista Orçamentário e Financeiro	Nível Superior em Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis ou em áreas afins e Registro no Conselho Regional respectivo do curso de graduação.	Analista Orçamentário e Financeiro	1	Objetiva		300	36	R\$ 93,00	R\$ 27.900,00
5	Contador II	Ensino superior completo em Ciências Contábeis e Registro no CRC	Contador II	1	Objetiva		300	36	R\$ 93,00	R\$ 27.900,00
6	Designer Gráfico	Ensino Médio completo e conhecimento específico com curso técnico na área	Designer Gráfico	2	Objetiva		300	36	R\$ 62,00	R\$ 18.600,00
7	Diretor de TV	Ensino Médio Completo e DRT	Diretor de TV	1	Objetiva / Prática	20	60	7	R\$ 62,00	R\$ 3.720,00
8	Engenheiro	Nível superior em Engenharia Civil e Inscrição no CREA/SP.	Engenheiro	1	Objetiva		70	8	R\$ 93,00	R\$ 6.510,00
9	Mestre de Cerimônias	Nível superior em comunicação social, com habilitação em jornalismo, relações públicas, publicidade e propaganda ou rádio e TV.	Mestre de Cerimônias	2	Objetiva / Prática	40	300	36	R\$ 93,00	R\$ 27.900,00
10	Motorista	Ensino Fundamental Incompleto e CNH	Motorista	4	Objetiva / Prática	40	1600	192	R\$ 48,00	R\$ 76.800,00
11	Oficial de Comunicação	Nível Superior na área de comunicação social, com habilitação em jornalismo ou registro no Ministério do Trabalho e Emprego para a função	Oficial de Comunicação	2	Objetiva		300	36	R\$ 93,00	R\$ 27.900,00
12	Oficial de Manutenção	Ensino Fundamental Completo	Oficial de Manutenção	2	Objetiva / Prática	40	100	12	R\$ 48,00	R\$ 4.800,00
13	Oficial Legislativo	Ensino Médio Completo	Oficial Legislativo	9	Objetiva		4500	540	R\$ 62,00	R\$ 279.000,00
14	Operador de Áudio	Ensino Médio Completo e DRT	Operador de Áudio	1	Objetiva / Prática	20	35	4	R\$ 62,00	R\$ 2.170,00
15	Operador de Câmera	Ensino Médio Completo e DRT	Operador de Câmera	2	Objetiva / Prática	40	50	6	R\$ 62,00	R\$ 3.100,00
16	Procurador Legislativo	Bacharel em Direito e Registro na OAB	Procurador Legislativo	2	Objetiva / Discursiva (Peça processual e questões discursivas)	40	120	5	R\$ 93,00	R\$ 11.160,00
17	Produtor de Conteúdo	Ensino Superior Completo em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas, Rádio e TV, Publicidade e Propaganda, Marketing ou em Design	Produtor de Conteúdo	2	Objetiva		60	7	R\$ 93,00	R\$ 5.580,00
18	Técnico em Informática	Nível Médio em Técnico em Informática ou Tecnologia da Informação	Técnico em Informática	5	Objetiva / Prática	40	320	38	R\$ 62,00	R\$ 19.840,00
19	Telefonista	Ensino Fundamental Completo	Telefonista	2	Objetiva		1200	144	R\$ 48,00	R\$ 57.600,00
						<b>Total</b>	<b>10415</b>	<b>1239</b>	<b>1401</b>	<b>R\$ 661.380,00</b>

Atenciosamente,

Cláudia Visnaukas  
Coordenadora de Projetos



Ofício nº 0208/2022–Plan.

São Paulo, 10 de março de 2022.

Prezada Senhora:

Em atenção à solicitação de Vossa Senhoria, encaminhamos as **Propostas Técnica e Comercial nº 159/22**, objetivando estabelecer as competências técnicas e as responsabilidades das partes no planejamento, na organização e na execução do **Concurso Público para a Câmara Municipal de Sorocaba para os cargos constantes no Anexo I**.

Esclarecemos que as referidas propostas consideram as restrições e determinações impostas pelos órgãos oficiais de saúde em decorrência da pandemia de Covid-19.

Estando de acordo, solicitamos a devolução de uma via de cada proposta assinada.

Colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para quaisquer esclarecimentos adicionais, apresentando nossos protestos de consideração e respeito.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Henrique Luiz Monteiro  
Superintendente de Planejamento

Câmara Municipal de Sorocaba  
A/C Sra. Laiane Farias dos Santos  
Seção de Compras  
Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes, 2945  
Alto da Boa Vista  
Sorocaba – SP – CEP: 18013-904



Pág. 1

Fundação para o Vestibular  
da Universidade Estadual Paulista

R. Dona Germaine Burchard 515  
05002 062 São Paulo SP  
11 3670 5300  
www.vunesp.com.br

Este documento foi assinado digitalmente por Henrique Luiz Monteiro.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br> e utilize o código 9796-8686-

# CONCURSO PÚBLICO CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

## Proposta Técnica nº 159/22

Data de emissão: 10.03.22



Versão 007 / Aprovado por HLM

**Fundação para o Vestibular  
da Universidade Estadual Paulista**

R. Dona Germaine Burchard 515  
05002 062 São Paulo SP  
11 3670 5300  
[www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)

FUNDAÇÃO  
**vunesp**  
Rigor acadêmico, qualidade e segurança

## I. Objetivo

Esta proposta tem por objetivo estabelecer as competências técnicas e as responsabilidades das partes no planejamento, na organização e na execução do concurso público para a Câmara Municipal de Sorocaba para os cargos constantes no Anexo I.

## II. Briefing

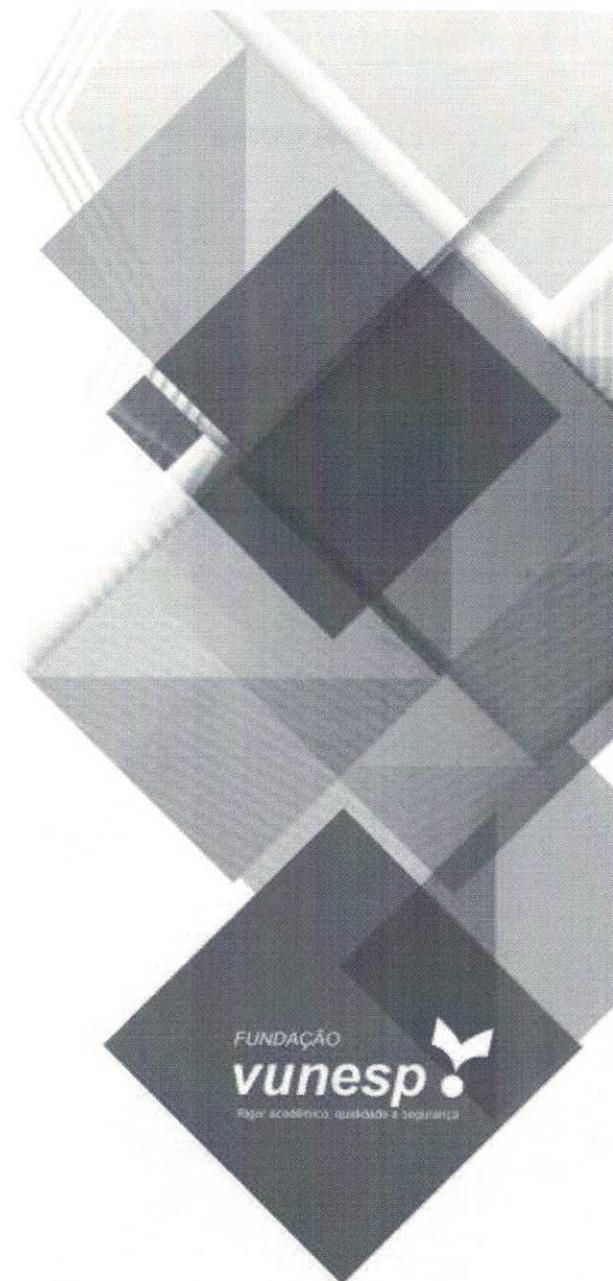
	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Total
Cargos	04	06	09	19
Vagas	10	20	14	44

Provas	Quantidades
Objetiva	19
Discursiva Peça	01
Processual	
Discursiva Questões	01
Prática	07

## III. Quem Somos

A Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista - VUNESP - tem como foco principal o interesse público no desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão universitária. Foi criada em 26 de outubro de 1979 para realizar o Exame Vestibular da Universidade Estadual Paulista (UNESP) e atualmente, é contratada para planejar, organizar, executar e supervisionar mais de 60 exames vestibulares de instituições públicas e privadas, dos quais participam mais de 300 mil candidatos por ano.

Desde o final dos anos 80, a Fundação VUNESP realiza concursos públicos e processos seletivos para órgãos públicos dos poderes executivo, legislativo e judiciário, bem como para autarquias, estatais e de capital misto. Anualmente realiza mais de uma centena de concursos públicos e processos seletivos, contando com a participação de mais de um milhão de candidatos.



A partir do ano 2000 a Fundação passou a realizar avaliações educacionais de larga escala e a elaborar itens para compor avaliações educacionais e institucionais. Tem executado o Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Estado de São Paulo (SARESP) e de outros estados, dos quais cerca de dois milhões de alunos são avaliados pela VUNESP.

Com mais de 40 anos de experiência, a VUNESP possui corpo técnico altamente qualificado e conta com colaboradores vinculados à UNESP e a outras renomadas instituições, o que lhe garante a prestação de serviços de altíssima qualidade, com total sigilo, segurança e confidencialidade. A postura ética e o estabelecimento de parcerias sólidas garantem tranquilidade e plena satisfação dos parceiros que contratam os serviços da Fundação.

O sistema de gestão da qualidade da VUNESP é certificado de acordo com a norma ISO 9001 desde 2012, fazendo com que seus processos sejam permanentemente aprimorados. O sistema de gestão de segurança da informação, um dos pontos fortes da instituição, está sendo preparado para que seja requerida a certificação ISO 27001.

## A VUNESP em Números

Nos últimos 2 anos, registramos:

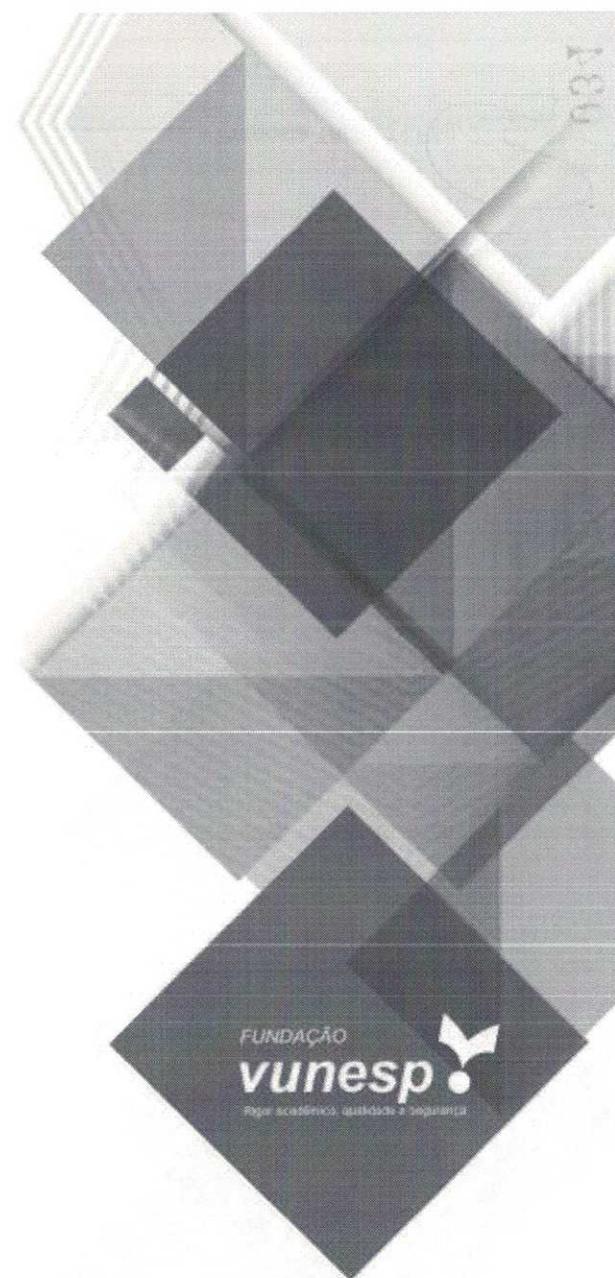
 **4.300.000**  
candidatos avaliados

 **42.700.000**  
de acessos ao site da Vunesp

 **279** projetos realizados

## Nossos Diferenciais

- suporte acadêmico da UNESP;
- setor de Tecnologia da Informação próprio e altamente qualificado;
- parque gráfico com equipamentos de última geração;
- logística com capacidade de atendimento em todo o território nacional;
- sistemas próprios de correção on-line de provas escritas;
- sistema de gestão certificado de acordo com a norma ISO 9001.



## IV. Descrição dos Serviços Técnicos

### 1. Provas

O certame será composto das provas apresentadas no Anexo I – Quadro de Provas.

É de responsabilidade da VUNESP a elaboração dos instrumentos de seleção. Sempre que necessário, é feito contato com o cliente, para obtenção de subsídios no sentido de melhor elaborar os instrumentos.

As provas são elaboradas de modo a avaliar as capacidades de compreensão, aplicabilidade dos conhecimentos, análise e síntese, privilegiando a reflexão e o raciocínio do candidato. Buscando um instrumento de seleção equilibrado, as bancas, contratadas pela VUNESP, são orientadas quanto ao tipo de questões a ser elaborado e ao grau de dificuldade adequado, e essas questões são submetidas à análise do revisor de conteúdo e do técnico de Medidas Educacionais.

Para atender candidatos com deficiência visual que solicitem adaptações, conforme previsto no Edital de Abertura de Inscrições, são preparadas versões adaptadas das provas (fonte ampliada, Braille, entre outros) e de provas práticas, quando possível.

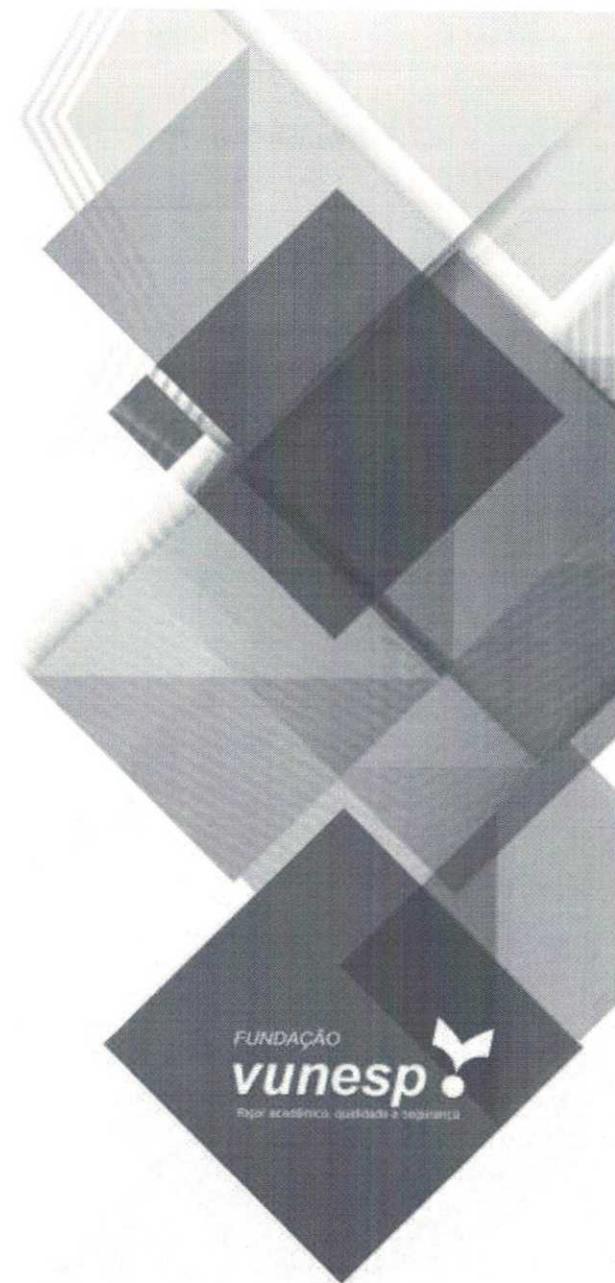
Os trabalhos de editoração das provas são realizados em ambientes monitorados 24 horas por câmeras, com acesso restrito de pessoas por meio de sistema de reconhecimento digital. Os computadores não estão conectados à internet e os aparelhos celulares não são permitidos.

#### • Prova Objetiva

A prova objetiva visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato necessário ao desempenho do cargo. Essa prova será elaborada de acordo com o conteúdo programático preparado pela Área de Medidas Educacionais e validado pela Câmara Municipal de Sorocaba.

A prova objetiva, para todos os cargos, será aplicada no mesmo dia e em 2 períodos:

- 1º período: cargos de Ensino Superior e Ensino Fundamental
- 2º período: cargos de Ensino Médio



A folha de respostas preenchida pelos candidatos será corrigida por meio de software de digitalização. Os resultados obtidos serão processados nas dependências da VUNESP, para classificação dos candidatos, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital de Abertura de Inscrições.

#### • Prova Dissertativa

A prova dissertativa para o cargo de Procurador Legislativo visa avaliar os conhecimentos necessários ao desempenho pleno das atribuições do candidato ao respectivo cargo, além de considerar sua capacidade de leitura, de interpretação e de escrita, na forma culta da língua portuguesa.

Não será permitida a consulta a material de apoio quando da realização desta prova.

A prova dissertativa será composta por:

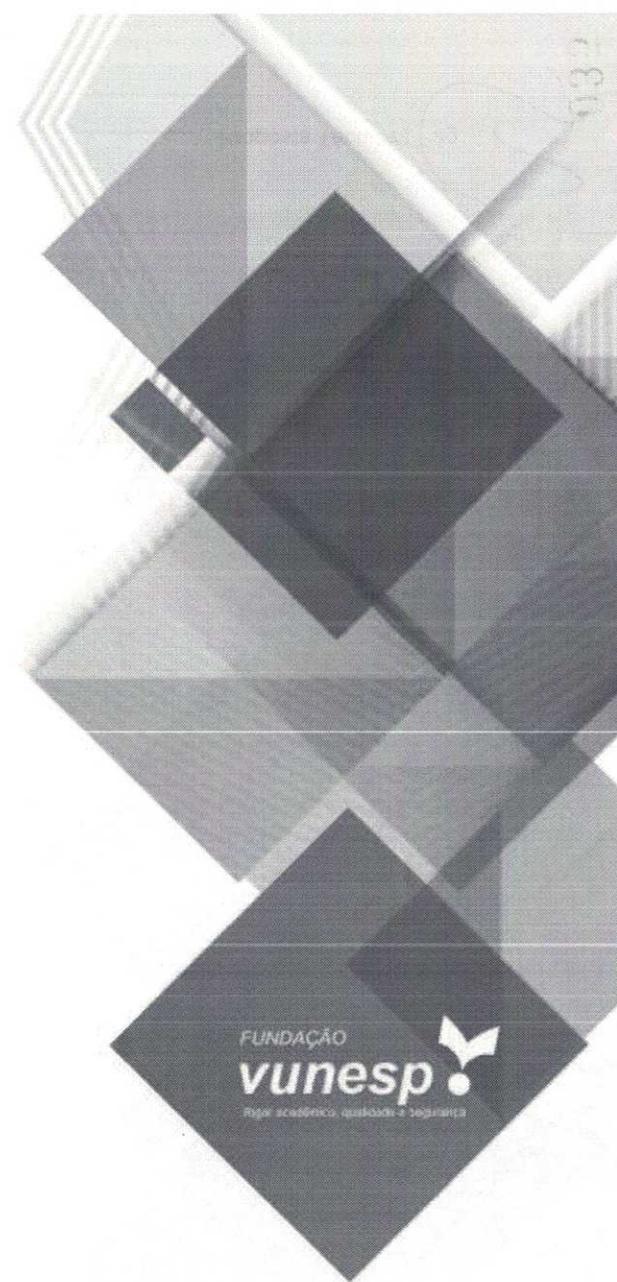
- uma Peça Processual e
- duas questões dissertativas.

Esta prova será realizada simultaneamente com a prova objetiva.

Será corrigida a prova dos 40 candidatos classificados na prova objetiva, por banca especializada da VUNESP, conforme critérios estabelecidos no Edital de Abertura de Inscrições.

Para a correção será utilizado o software SCOLQD (Sistema de Correção On-Line de Questões Dissertativas), desenvolvido pela própria VUNESP.

A correção on-line é realizada por especialistas qualificados sob a supervisão de equipes internas que controlam a tendência e a distribuição de notas em diferentes competências, bem como a discrepância das notas entre os corretores e o rastreamento das correções, possibilitando identificar o status de cada uma delas ao longo do processo.



## • Prova Prática

A prova prática visa avaliar o grau de conhecimento e as habilidades do candidato por meio de demonstração prática das atividades a serem desempenhadas no exercício do cargo.

Serão convocados para realizar a prova prática:

- para os cargos de **Motorista, Técnico em Informática**: os 30 candidatos classificados na prova objetiva;
- para os cargos de **Oficial de Manutenção, Operador de Câmera e Mestre de Cerimônias**: os 15 candidatos classificados na prova objetiva;
- para o cargo de **Diretor de TV e Operador de Áudio**: os 10 candidatos classificados na prova objetiva.

A prova será aplicada por banca especializada da VUNESP, conforme critérios estabelecidos no Edital de Abertura de Inscrições.

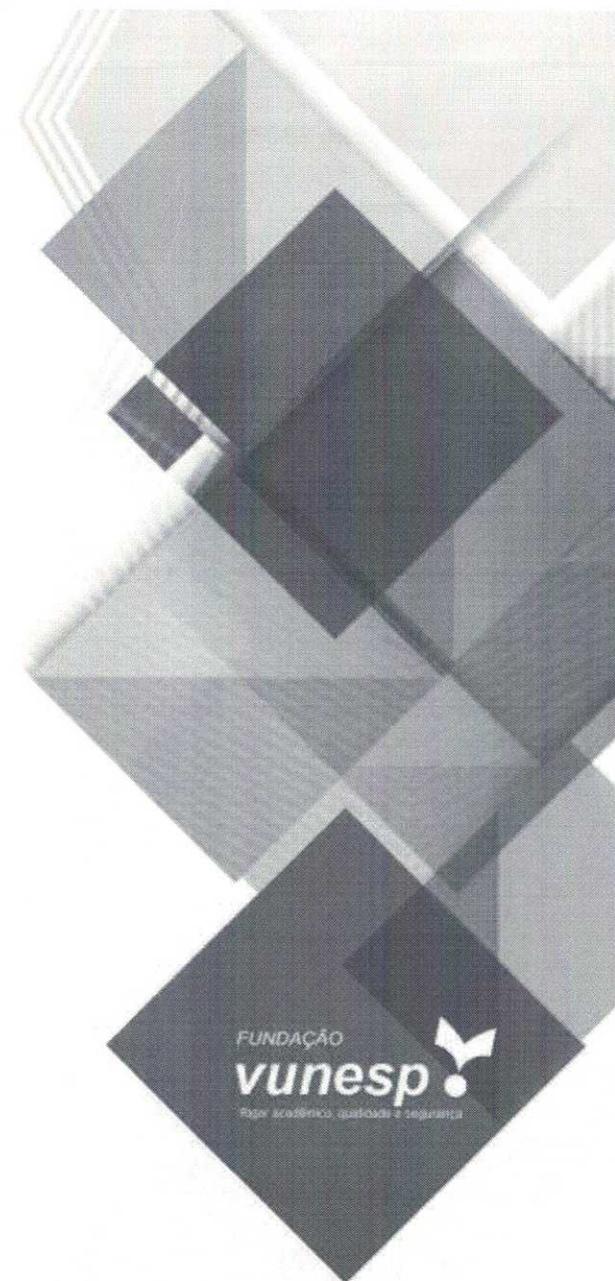
Será de responsabilidade da Câmara Municipal de Sorocaba providenciar os veículos, materiais e equipamentos para a realização da prova prática de todos os cargos.

## 2. Editais

Os editais e os comunicados relacionados ao projeto são de responsabilidade da Câmara Municipal de Sorocaba e serão elaborados com o assessoramento técnico e acadêmico da VUNESP.

A relação de editais e comunicados será a seguinte:

1. Edital de abertura de inscrições;
2. Edital de convocação para as provas;
3. Editais de divulgação:
  - do resultado das solicitações de isenção ;
  - do resultado das solicitações na condição de deficiente;
  - do gabarito da prova objetiva;



036

- do resultado das provas;
- da classificação prévia;
- do resultado da perícia e junta médica, caso necessário;
- do resultado da análise dos recursos;
- da classificação definitiva.

Os referidos editais e comunicados somente serão divulgados após a aprovação da Câmara Municipal de Sorocaba.

As publicações dos editais e dos comunicados, nos órgãos oficiais, serão de responsabilidade da Câmara Municipal de Sorocaba.

### 3. Portal do Cliente

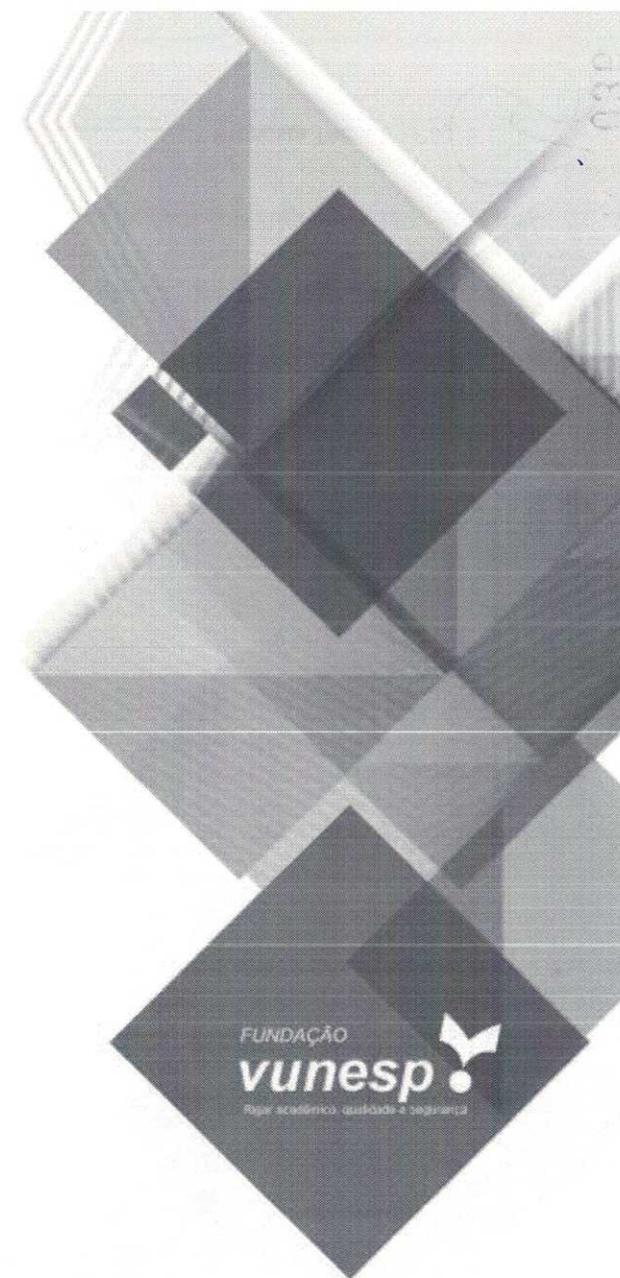
A VUNESP disponibilizará acesso por meio do Portal do Cliente à Câmara Municipal de Sorocaba, para acompanhamento de informações pertinentes ao certame e transferência segura de arquivos.

### 4. Divulgação

A Área de Imprensa encaminha releases para veículos de comunicação (jornais, sites, emissoras de rádio e tv etc.) contendo informações sobre os vestibulares e concursos que a VUNESP realiza, além de produzir *podcast* para veiculação no espaço “VUNESP Informa” do site da Unesp, onde fica disponível para os veículos de rádio interessados e distribuição à mídia.

O site da VUNESP - [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br) - com grande capacidade para acessos simultâneos, disponibiliza as informações sobre os certames realizados: editais, locais de provas, notas e demais publicações.

Além do site, os clientes contam com divulgação por meio de nossas contas institucionais no Facebook, Instagram e Twitter.



## 5. Atendimento ao Candidato

A área de Atendimento ao Candidato atende aos candidatos por telefone, chat, e-mail, Facebook e Instagram, de segunda-feira a sábado, das 8 às 18 horas.

Além desses canais, é disponibilizado também chat com assistente virtual cognitivo, disponível 7 dias na semana, 24 horas por dia.

Esses recursos estarão disponíveis desde a contratação da VUNESP até a classificação definitiva do certame.

## 6. Inscrições

As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo site da VUNESP, mediante o preenchimento da ficha de inscrição e o pagamento da taxa, por meio de boleto bancário.

De acordo com o Edital de Abertura de Inscrições para os candidatos requererem isenção da taxa de inscrição, condições especiais para a realização da prova, candidatos na condição de deficiente, a VUNESP disponibilizará o link no seu site para que os candidatos possam fazer a solicitação e enviar a documentação comprobatória. A análise dos pedidos será de responsabilidade da VUNESP.

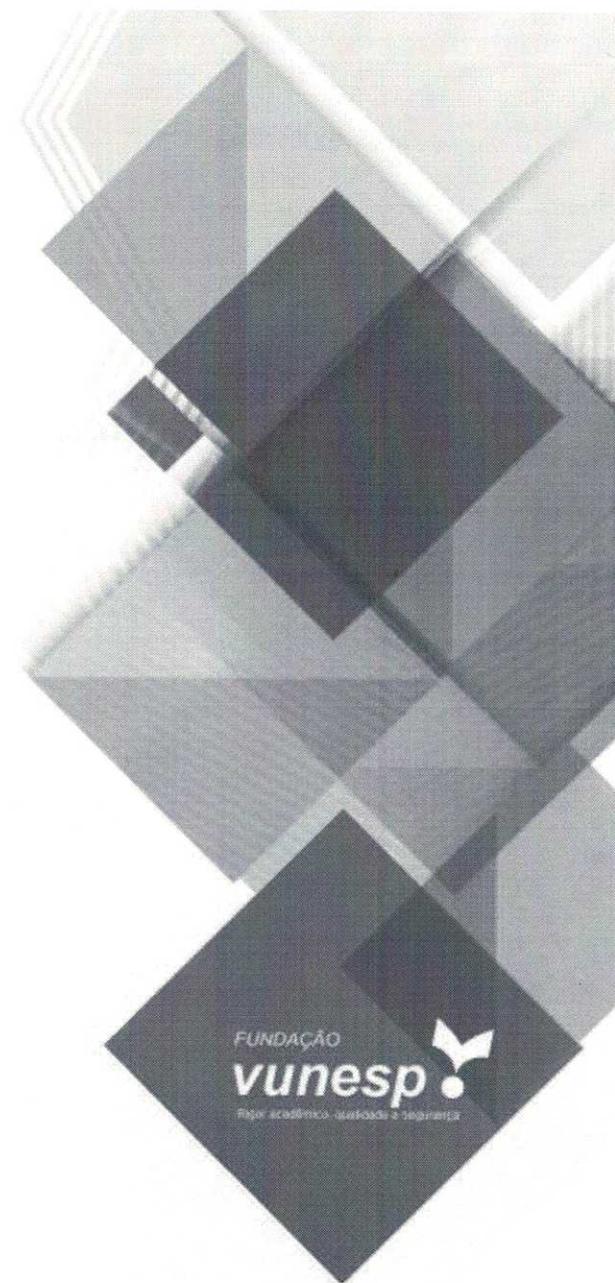
## 7. Consolidação do Banco de Dados

A VUNESP constituirá um banco de dados dos candidatos inscritos mediante verificação das inscrições efetivamente pagas ou isentas.

## 8. Convocação dos Candidatos

Após a publicação oficial, a VUNESP disponibilizará em seu site a convocação dos candidatos.

O candidato também poderá obter informações sobre o local de realização das provas por meio da Área de Atendimento ao Candidato.



## 9. Impressão e Empacotamento das Provas e do Material de Aplicação

A VUNESP possui um parque gráfico, que garante maior segurança e qualidade ao material que chega ao local de aplicação. A rede utilizada para condução de dados é totalmente isolada do ambiente externo, prevenindo invasões. Todo o processo é filmado, monitorado por um sistema de produção desenvolvido pela VUNESP e acompanhado por profissionais treinados e de confiança.

A VUNESP será responsável pelo planejamento, coordenação e controle das atividades de impressão de todo o material necessário para a realização do certame.

A VUNESP será responsável pela confecção do original, impressão e empacotamento das provas, em quantidade suficiente para atender ao número de inscritos, sendo que, a impressão das provas, por conveniência e oportunidade da VUNESP, poderá ser feita em gráfica externa, mantendo-se todas as condições de segurança.

As provas são personalizadas, conferidas por códigos de barras individuais, lacradas, acondicionadas em malotes e/ou caixas e, por fim, expedidas. Na impressão dos materiais, além das quantidades previstas, serão acrescidas reservas técnicas.

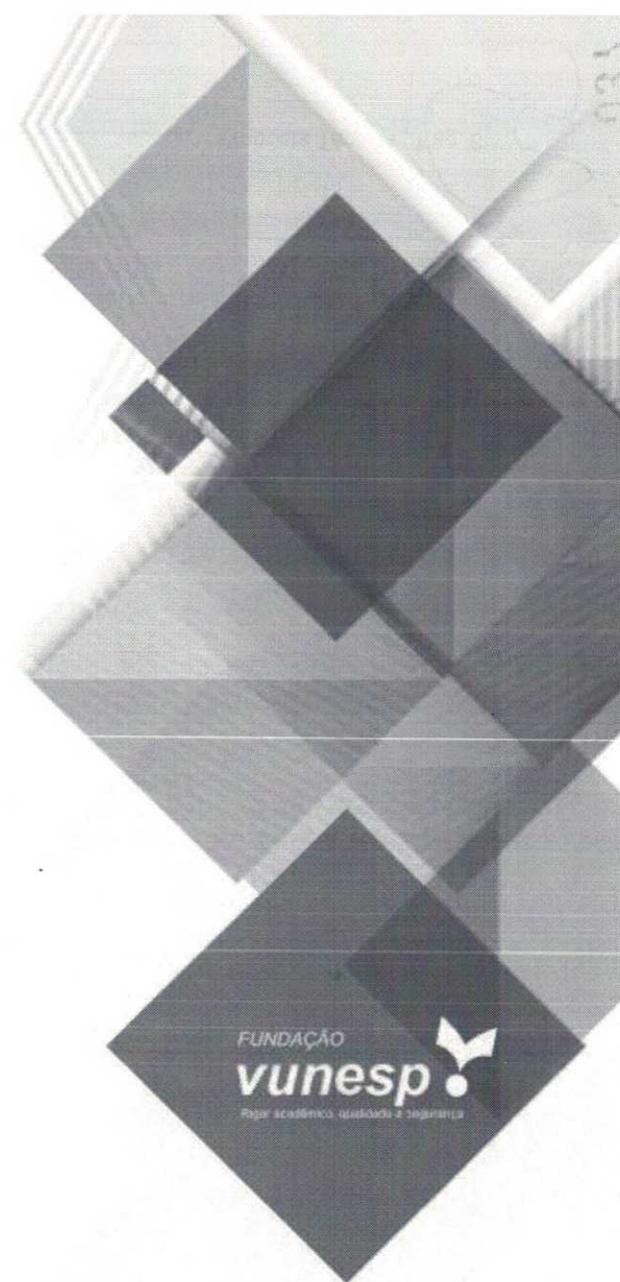
Serão providenciados pela VUNESP materiais, formulários e impressos necessários para a aplicação das provas.

## 10. Logística

A Área de Logística da VUNESP atua de acordo com as especificações dos projetos. A sua estrutura compreende equipe especializada e qualificada, frota própria de veículos e um centro de distribuição.

A coordenação e a execução da logística dos projetos são atividades realizadas de forma planejada, garantindo o sucesso das operações logísticas em nível nacional e com habilidade técnica e especializada para atuar inclusive em locais de difícil acesso, onde é necessário unificar vários tipos de transporte, como por exemplo, rodoviário, aéreo e fluvial em uma única rota de distribuição.

A VUNESP poderá contratar serviços de transporte terceirizado, que serão devidamente selecionados, avaliados e monitorados.



## 11. Aplicação das Provas

A aplicação ocorrerá na cidade Sorocaba. Caso o número de candidatos para prestar as provas exceda a oferta de lugares nas escolas localizadas nesta cidade, ou em casos de força maior, a VUNESP poderá aplicar as provas em municípios vizinhos.

Os locais serão selecionados dentre aqueles que possuam infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física e facilidade de acesso aos candidatos, inclusive daqueles com deficiência e mobilidade reduzida.

A VUNESP encaminhará aos órgãos competentes ofícios informando a data, horário e locais de realização das provas, solicitando apoio e manutenção dos serviços de: policiamento e segurança, energia elétrica, água e esgoto, transporte, engenharia de tráfego e outros serviços que se julgarem necessários, durante a realização do certame.

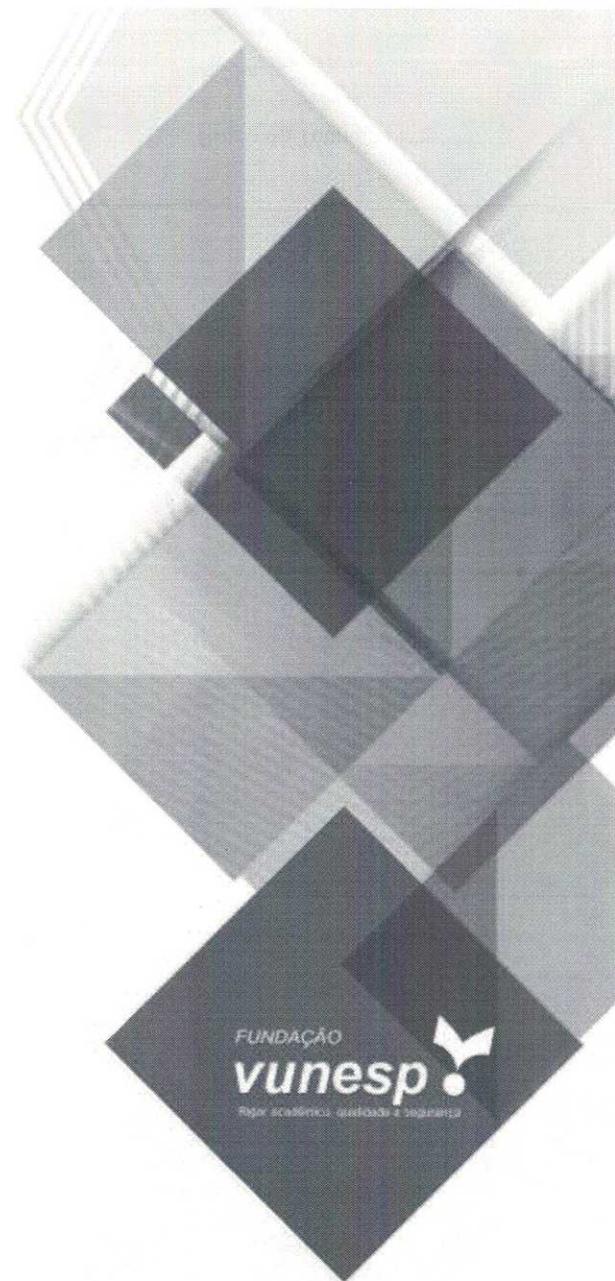
Quando da aplicação das provas, a VUNESP, objetivando garantir a lisura, a segurança e a idoneidade do certame, procederá como segue:

a) fornecerá a cada candidato uma embalagem plástica com lacre, para guarda de pertences pessoais, incluindo todo e qualquer equipamento eletrônico, que somente poderá ser aberta fora do local de realização das provas;

b) coletará assinatura, grafia e poderá coletar impressões digitais do candidato, visando a comparação a ser realizada após a posse/contratação, para reconhecer se correspondem ao mesmo candidato. Serão de responsabilidade da Câmara Municipal de Sorocaba as providências a serem tomadas em caso de constatação de irregularidade;

c) poderá utilizar detectores de metal para efetuar varredura no local de aplicação;

d) autorizará a saída do candidato da sala de realização das provas, somente após transcorrido o tempo mínimo estabelecido no Edital de Abertura de Inscrições.



## 12. Colaboradores

O trabalho de coordenação da aplicação das provas será de responsabilidade da VUNESP, que selecionará profissionais em número suficiente para as funções de Coordenador, Auxiliar de Coordenação, Fiscal de Sala, Fiscal Volante e Apoio. Em caso de alocação de candidatos em prédios de maior circulação, também serão recrutados Supervisores.

Os Supervisores, Coordenadores e Fiscais serão capacitados, por meio de manuais específicos, com o objetivo de esclarecer sobre a organização, os procedimentos e os critérios do certame, de modo a garantir sua isonomia, segurança e transparência.

## 13. Plantão

A VUNESP manterá plantão para suporte aos Supervisores e Coordenadores de aplicação das provas e centralizar informações sobre o decorrer da aplicação.

## 14. Gabaritos e Cadernos de Provas

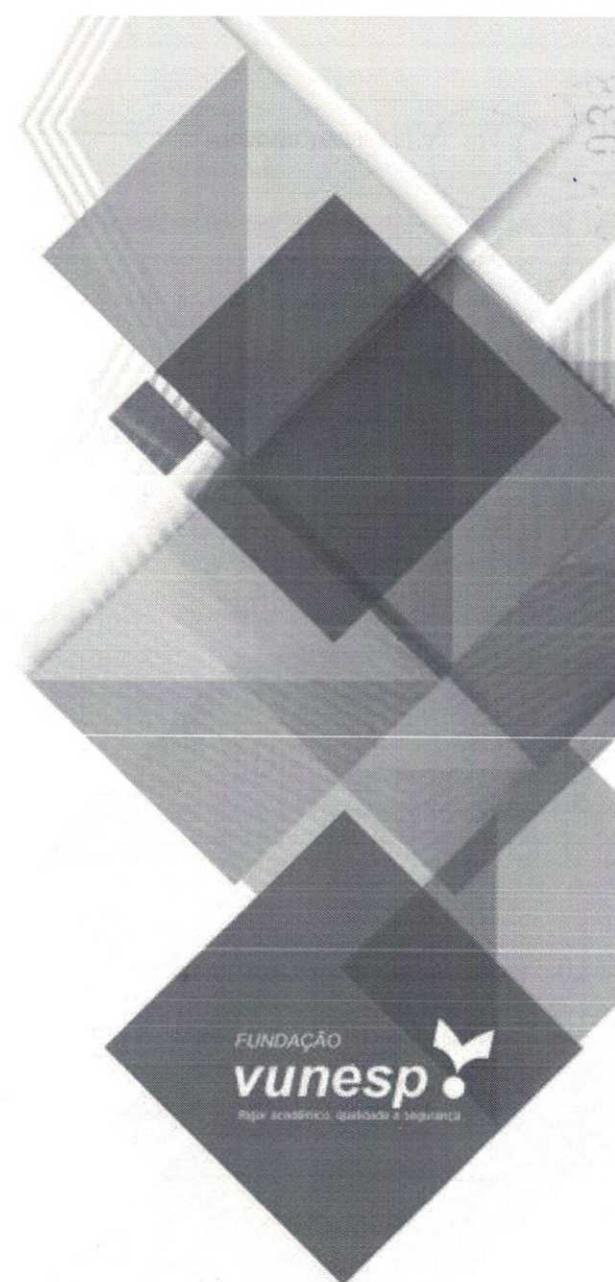
A VUNESP, após a aplicação das provas, disponibilizará no Portal do Cliente os arquivos dos Cadernos de Provas e dos gabaritos das provas objetivas.

## 15. Processamento de Dados e Resultado

Os critérios de julgamento e avaliação, de desempate, bem como a ponderação das provas, serão definidos no Edital de Abertura de Inscrições e efetuados sob a responsabilidade da VUNESP.

Os produtos resultantes desta etapa serão disponibilizados no Portal do Cliente conforme relação a seguir:

1. Lista geral, dos habilitados, em ordem alfabética, com a classificação final, por cargo;
2. Lista geral, dos habilitados, em ordem de classificação, por cargo;
3. Lista de escores e notas, contendo todos os candidatos inscritos no certame, constando o



desempenho parcial e o resultado final, por cargo;

4. Listas geral e especial, em ordem de classificação, com dados cadastrais, por cargo;

5. Estatística final, por cargo.

6. Laudo médico dos candidatos habilitados na condição de deficiente para realização de perícia médica, por meio digital.

7. Banco de dados consolidado.

## 16. Recursos e Demandas Judiciais

Caberá à VUNESP receber e analisar os recursos interpostos pelos candidatos no âmbito administrativo que se referirem às fases do certame sob sua responsabilidade, e encaminhar à Câmara Municipal de Sorocaba a relação nominal dos candidatos que interpuseram recurso, indicando o deferimento ou indeferimento.

Cada parte se responsabilizará por sua defesa, nas medidas judiciais propostas, referentes aos processos, cabendo à Assessoria Jurídica da VUNESP fornecer os subsídios necessários nas demandas propostas contra a Câmara Municipal de Sorocaba.

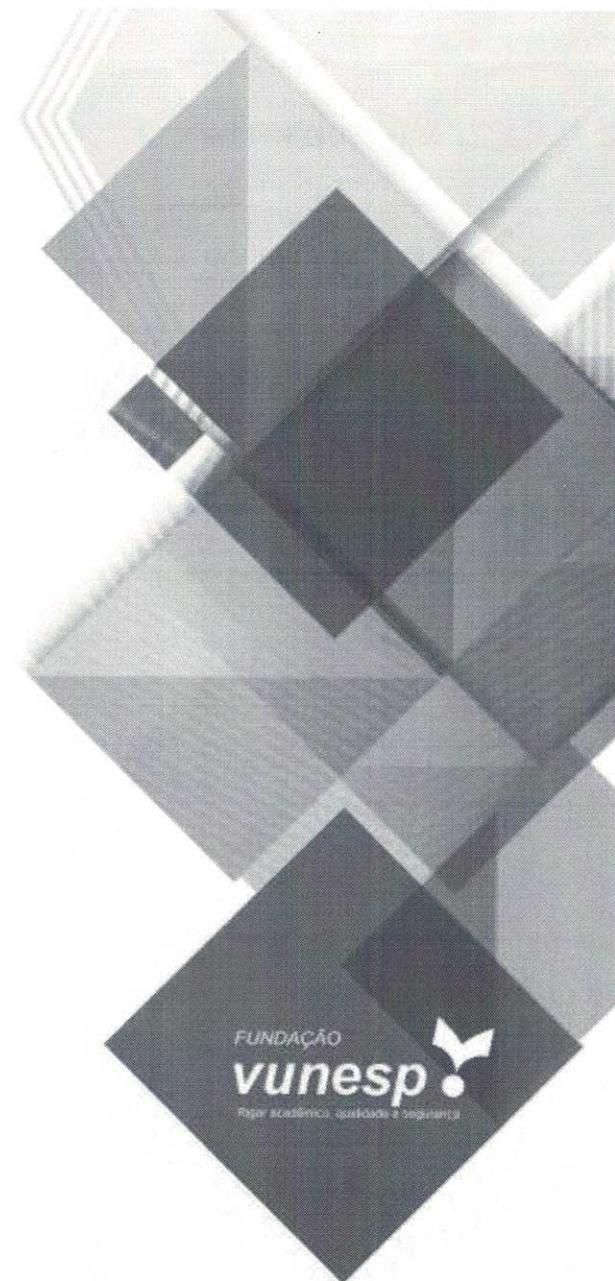
## 17. Perícia Médica

A perícia médica visa avaliar o grau de compatibilidade da deficiência do candidato com o cargo a que ele concorre.

Os laudos médicos recebidos durante o período de inscrições serão encaminhados, por meio digital, para realização da perícia médica que ficará sob responsabilidade da Câmara Municipal de Sorocaba.

## 18. Gestão de Documentos

As folhas de respostas dos candidatos ficarão sob a responsabilidade da VUNESP pelo prazo de validade do certame, após o que serão entregues à Câmara Municipal de Sorocaba ou eliminadas. Os



demais documentos gerados serão administrados de acordo com os instrumentos da Política de Gestão de Documentos da VUNESP, que tem por objetivo estabelecer diretrizes e orientações gerais para a estruturação do processo de gestão de documentos produzidos pela VUNESP em suas atividades-fim.

Sua estrutura define o campo de aplicação, os conceitos relacionados, as diretrizes e responsabilidades dos envolvidos na produção, uso e gerenciamento de documentos produzidos com o objetivo de dar suporte às atividades relacionadas a cada projeto.

Instrumentos da Política:

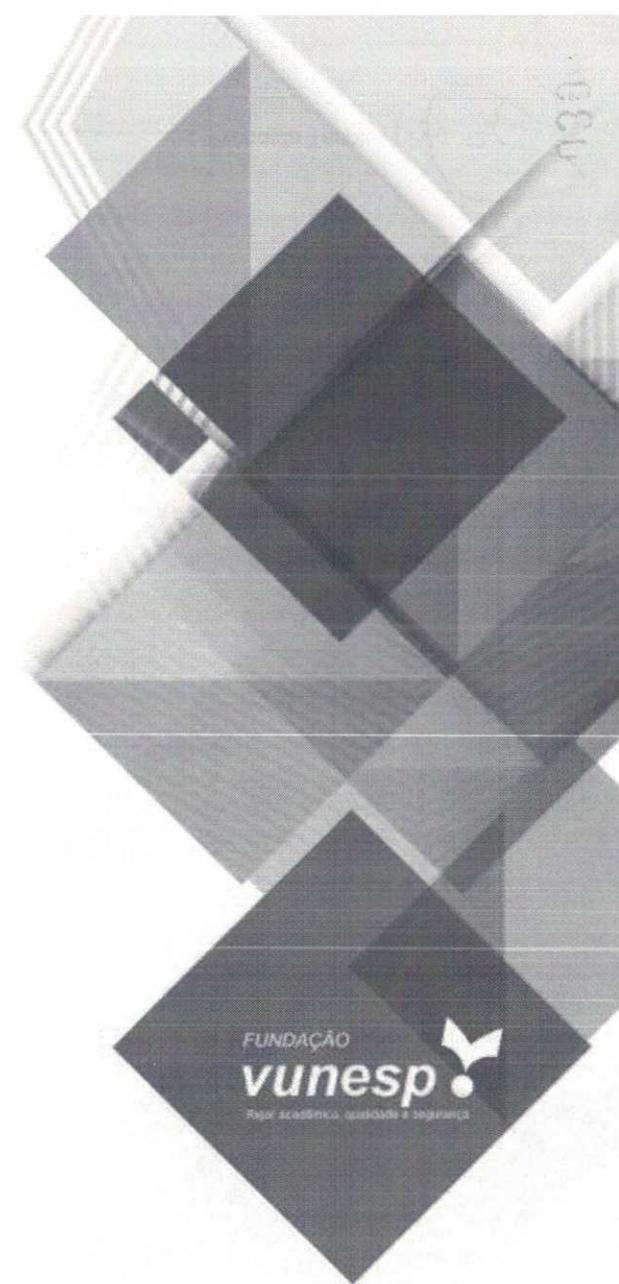
- Plano de Classificação de Documentos: elaborado a partir do estudo das estruturas e funções da instituição e da análise de documentos por ela produzidos, com a finalidade de padronizar e uniformizar a classificação documental nos diversos processos organizacionais envolvidos;
- Tabela de Temporalidade Documental: instrumento de destinação, elaborado pela área de Documentação e Arquivo com base na avaliação dos documentos produzidos pelas áreas e aprovado pela Diretoria Executiva, que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos corrente e intermediário, ou recolhidos ao arquivo permanente, e estabelece critérios para eliminação.

Quanto à destinação, quando há previsão contratual, é facultada a transferência dos documentos para o contratante, adotando critérios que garantam a segurança das informações neles contidas e respeitando as restrições legais ou normativas estabelecidas.

Em caso de não transferência, parcial ou total, a eliminação, quando autorizada pelo cliente, será realizada de modo que garanta a destruição segura dos documentos destituídos de valor para guarda permanente, de acordo com os prazos estabelecidos e em conformidade com quaisquer restrições de acesso e segurança dos documentos de arquivo, sendo devidamente documentada.

## 19. Quebra de Sigilo

Caso haja quebra de sigilo, será de responsabilidade da VUNESP a realização de nova prova no prazo máximo de 90 dias, bem como as despesas decorrentes da nova aplicação.



## V. LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18)

Para a realização dos serviços descritos, a VUNESP tratará dados pessoais de representantes legais e outras pessoas da Câmara Municipal de Sorocaba somente nos limites da necessidade e nos termos da LGPD.

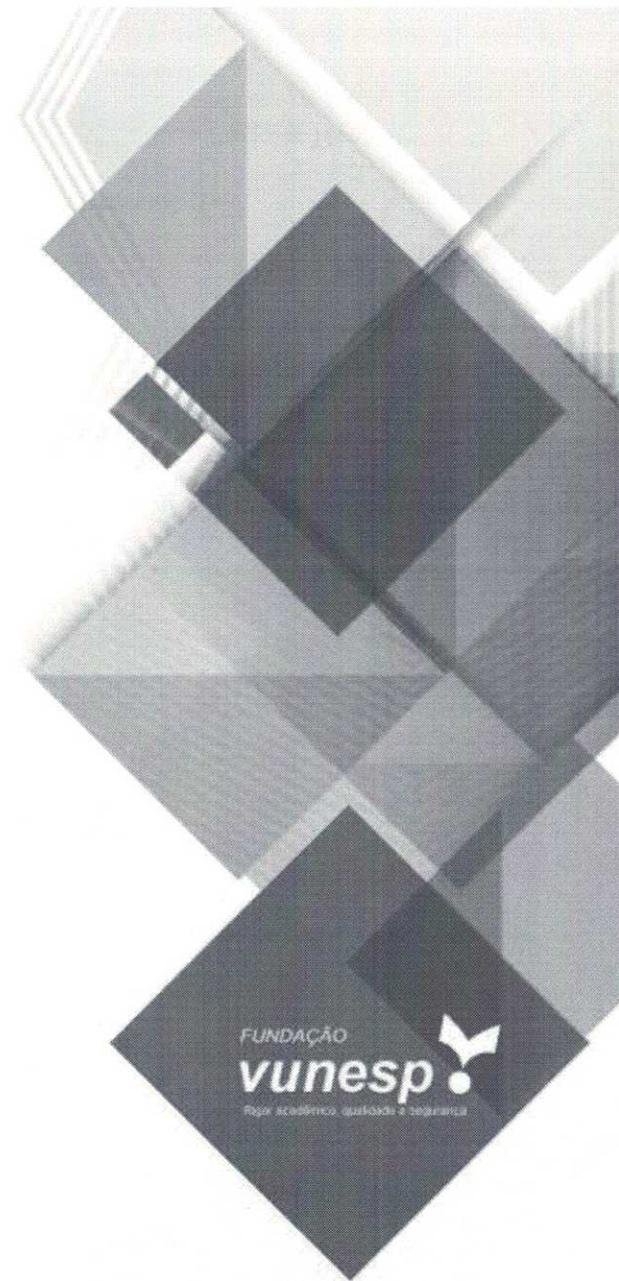
A VUNESP realizará o tratamento de dados pessoais dos candidatos segundo as instruções fornecidas pela Câmara Municipal de Sorocaba, em particular pelo Edital de Abertura de Inscrições, e de acordo com os processos e procedimentos institucionais sumariamente descritos nesta proposta, sempre em observância à LGPD.

Na página [www.vunesp.com.br/institucional/lgpd](http://www.vunesp.com.br/institucional/lgpd) está disponível a descrição do tratamento que a VUNESP dará aos dados pessoais, bem como o meio disponível para que os titulares exerçam seus direitos elencados no artigo 18 da LGPD.

Esta proposta contém dados pessoais. É responsabilidade da Câmara Municipal de Sorocaba tratá-los estritamente nos termos da LGPD.

## VI. Cronograma

O prazo de execução deste certame será de 212 dias, considerados a partir da publicação oficial do Edital de Abertura de Inscrições.



040

## VII. Validade

Esta proposta terá validade por 60 dias a contar da data do recebimento e integrará, para todos os efeitos, o contrato a ser celebrado entre a Câmara Municipal de Sorocaba e a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista - VUNESP, objetivando a realização do certame.

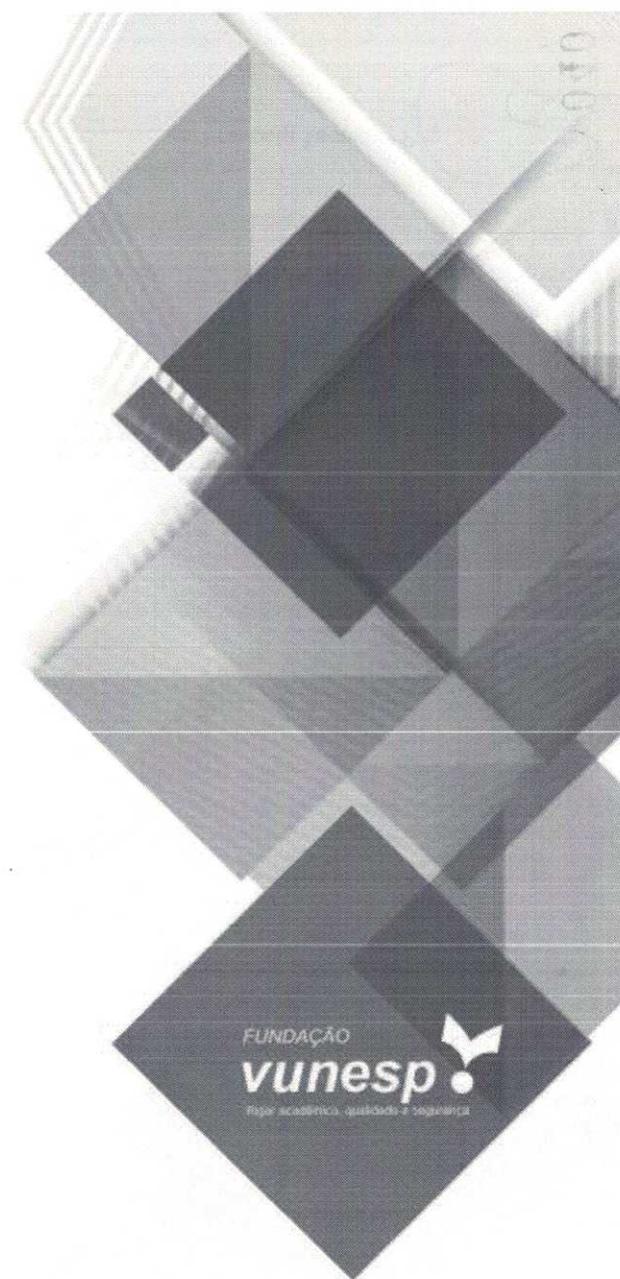
São Paulo, 10 de março de 2022.

Prof. Dr. Henrique Luiz Monteiro  
Superintendente de Planejamento

De acordo:

Sorocaba, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA**



# CONCURSO PÚBLICO CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

## Proposta Comercial nº 159/22

Data de emissão: 10.03.22



Versão 005 / Aprovado por HLM

**Fundação para o Vestibular  
da Universidade Estadual Paulista**

R. Dona Germaine Burchard 515  
05002-062 São Paulo SP  
11 3670 5300  
[www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)

FUNDAÇÃO  
**vunesp**  
Fazer acadêmico, qualificar e integrar

## I. Dados da VUNESP

Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” - VUNESP

CNPJ: 51.962.678/0001-96

Inscrição Estadual: Isenta

Telefone: (11) 3670-5300

Endereço: Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca, 05002-062, São Paulo – SP

Site: [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)

## II. Representantes Legais

**Antonio Nivaldo Hespagnol**, brasileiro, Professor Universitário, Diretor-Presidente da VUNESP, CPF: 431.391.839-68.

**Renato Eugênio da Silva Diniz**, brasileiro, Professor Universitário, Superintendente Acadêmico da VUNESP, CPF: 081.511.958-51.

**Antônio Carlos Simões Pião**, brasileiro, Professor Universitário, Superintendente Administrativo da VUNESP, CPF: 041.118.728-75.

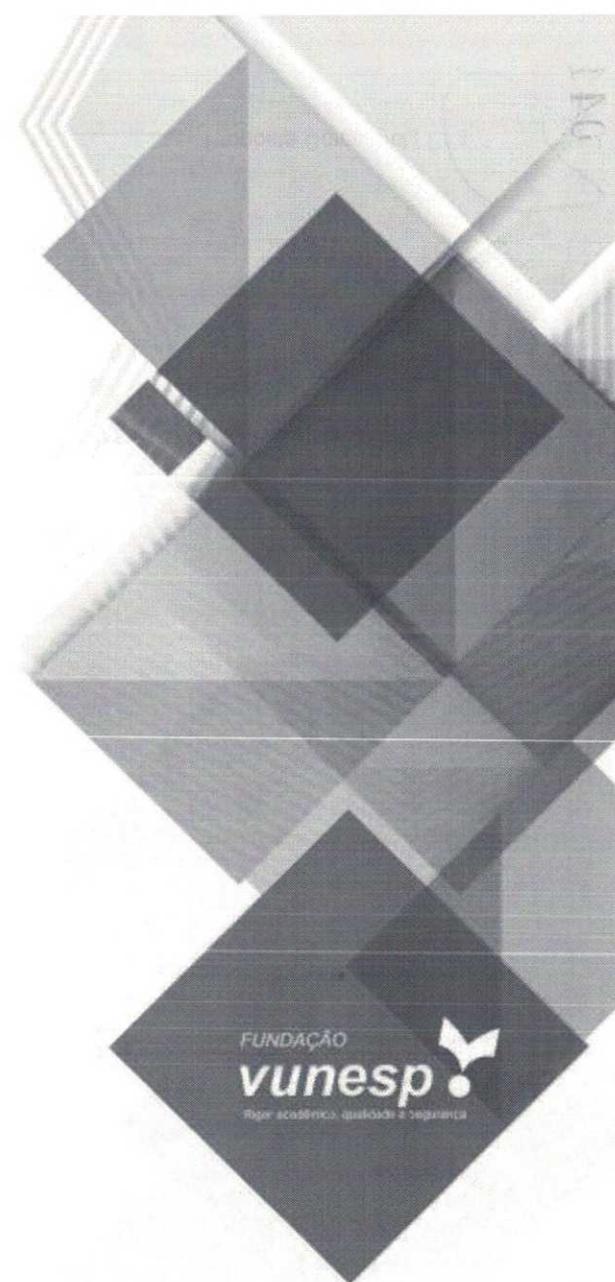
**Henrique Luiz Monteiro**, brasileiro, Professor Universitário, Superintendente de Planejamento da VUNESP, CPF: 058.516.268-95.

## III. Contato

Daniela Hamazaki Sousa

[dsousa@vunesp.com.br](mailto:dsousa@vunesp.com.br)

(11) 3670-5300 / Ramal 5334



## IV. Orçamento

### 1. Dispensa de Licitação

A contratação dos serviços especializados da VUNESP, instituição de direito privado, sem fins lucrativos, poderá ser feita com dispensa de prévio procedimento licitatório, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93, artigo 24, inciso VIII: “É dispensável a licitação: para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à vigência desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado”.

A contratação dos serviços especializados da VUNESP poderá, ainda, ser feita com base no art. 75, incisos XV ou XI da Lei nº 14.133/2021 ou no art. 24, inciso VIII ou XIII, da Lei Federal nº 8.666/93, considerando tratar-se de uma instituição brasileira estatutariamente destinada à pesquisa, ao ensino e ao desenvolvimento institucional na área educacional.

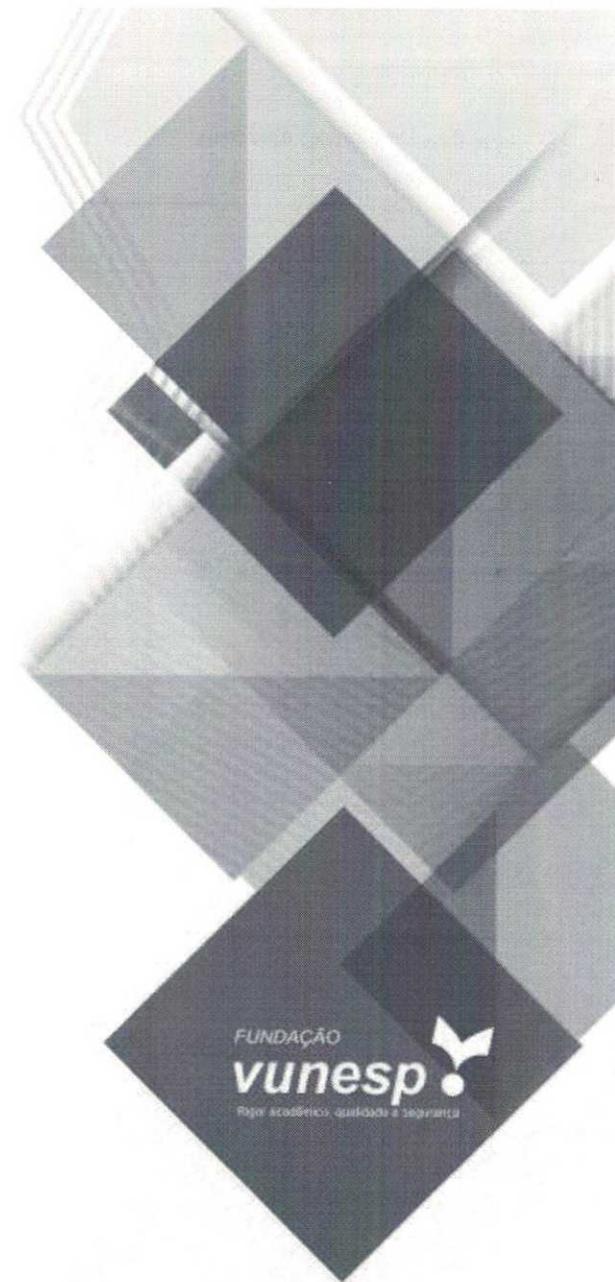
Os órgãos públicos poderão, ainda, para efeito de contratação dos serviços executados pela VUNESP valer-se da Lei Estadual nº 10.882/SP, de 20 de setembro de 2001, que autoriza o Poder Executivo a priorizar as Fundações Centrais de Apoio às Universidades Públicas Estaduais na celebração de convênios de cooperação, contratos de parceria e de prestação de serviços.

### 2. Preço

Para realização de todos os trabalhos descritos na Proposta Técnica nº 159/22, fica a VUNESP autorizada a cobrar diretamente de cada candidato, a título de ressarcimento de despesas com material e serviço, considerando a escolaridade exigida para o cargo, a importância de:

- Ensino Fundamental: R\$ 44,50;
- Ensino Médio: R\$ 56,50;
- Ensino Superior: R\$ 82,20.

Com a cobrança do valor estipulado, a VUNESP assumirá todas as despesas do certame, estabelecidas nesta proposta, independentemente do total arrecadado.



### 3. Encargos

Todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, municipais e estaduais) sobre os serviços prestados serão de responsabilidade da VUNESP.

## V. LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18)

Para a realização dos serviços descritos na proposta técnica, a VUNESP tratará dados pessoais de representantes legais e outras pessoas da Câmara Municipal de Sorocaba somente nos limites da necessidade e nos termos da LGPD.

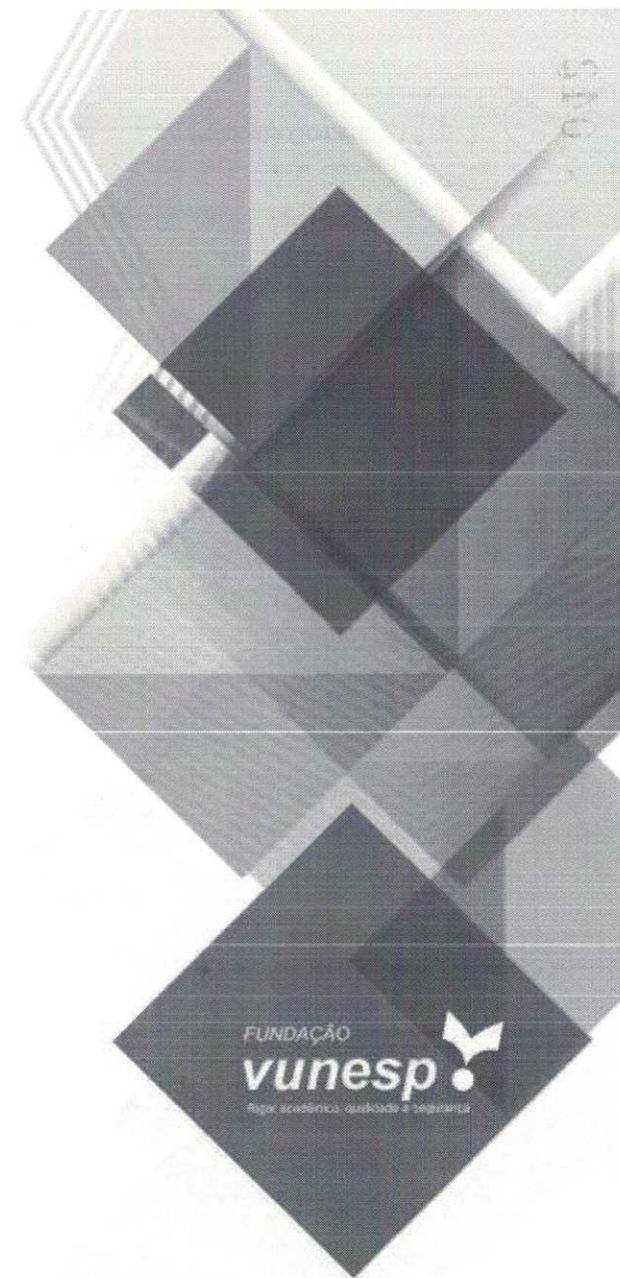
A VUNESP realizará o tratamento de dados pessoais dos candidatos segundo as instruções fornecidas pela Câmara Municipal de Sorocaba, em particular pelo Edital de Abertura de Inscrições, e de acordo com os processos e procedimentos institucionais sumariamente descritos na proposta técnica, sempre em observância à LGPD.

Na página [www.vunesp.com.br/institucional/lgpd](http://www.vunesp.com.br/institucional/lgpd) está disponível a descrição do tratamento que a VUNESP dará aos dados pessoais, bem como o meio disponível para que os titulares exerçam seus direitos elencados no artigo 18 da LGPD.

Esta proposta contém dados pessoais. É responsabilidade da Câmara Municipal de Sorocaba tratá-los estritamente nos termos da LGPD.

## VI. Validade

Esta proposta tem validade de 60 dias a contar da data do recebimento e integrará, para todos os efeitos, o contrato a ser celebrado entre a Câmara Municipal de Sorocaba e a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista - VUNESP, objetivando a realização do certame.



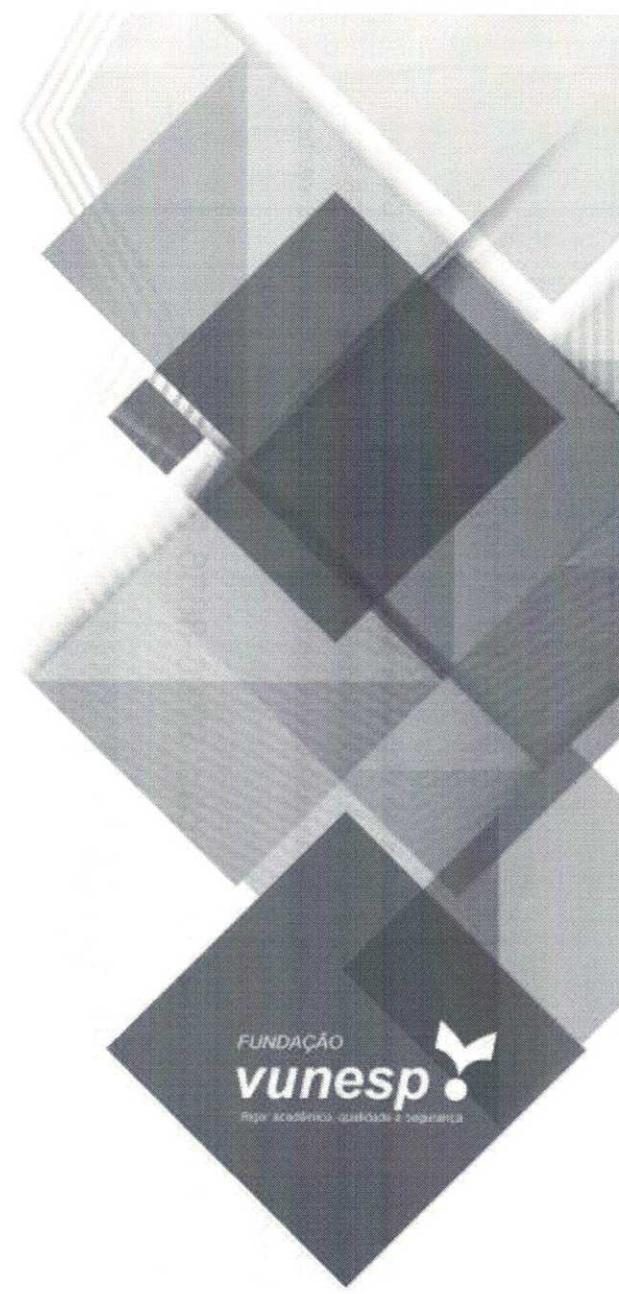
São Paulo, 10 de março de 2022.

Prof. Dr. Henrique Luiz Monteiro  
Superintendente de Planejamento

De acordo:

Sorocaba, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA**



FUNDAÇÃO  
**vunesp**  
Rigor acadêmico, qualidade e segurança

043

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/9796-8686-E747-152F> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: 9796-8686-E747-152F**



### Hash do Documento

8E8BAEA6D481661AA095C6C1BBAA51CB54C54E2BF065398B8356192E53AC9918

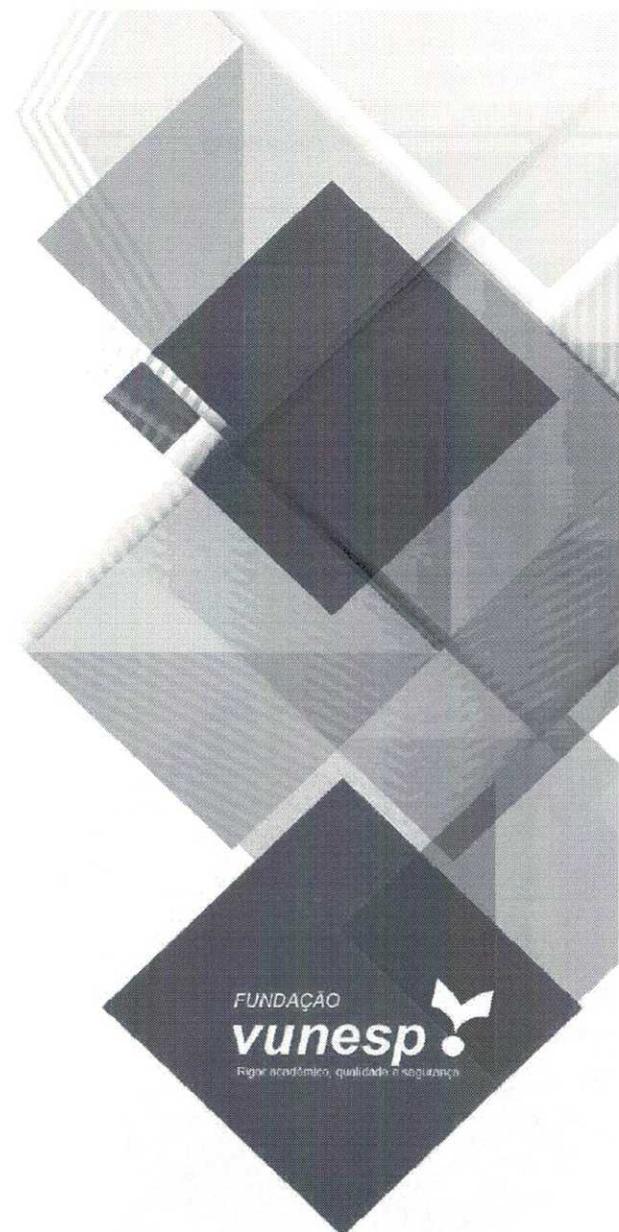
O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 10/03/2022 é(são) :

- Henrique Luiz Monteiro (Signatário - Fundação Vunesp) -  
058.516.268-95 em 10/03/2022 17:01 UTC-03:00  
**Tipo:** Certificado Digital



# ANEXO I

## QUADRO DE PROVAS



Opção Nome da Opção

**001 Motorista**

Vagas **4** Nível **Fund. Inc. até 4ª série**  
**001** Prova Objetiva - 4 alternativas  
01 Língua Portuguesa  
02 Matemática  
03 Conhecimentos Específicos  
**022** Prova Prática  
01 Planilha

Itens 10  
Itens 10  
Itens 10  
Itens 2

Opção Nome da Opção

**002 Agente de Apoio Legislativo - Portaria**

Vagas **2** Nível **Fund. Completo**  
**002** Prova Objetiva - 5 alternativas  
01 Língua Portuguesa  
02 Matemática  
03 Conhecimentos Específicos

Itens 10  
Itens 10  
Itens 10

Opção Nome da Opção

**003 Oficial de Manutenção**

Vagas	2	Nível	<b>Fund. Completo</b>
		<b>003</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Conhecimentos Específicos
		<b>023</b>	Prova Prática
		01	Planilha

Itens	10
Itens	10
Itens	10
Itens	2

Opção Nome da Opção

**004 Telefonista**

Vagas	2	Nível	<b>Fund. Completo</b>
		<b>004</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Conhecimentos Específicos

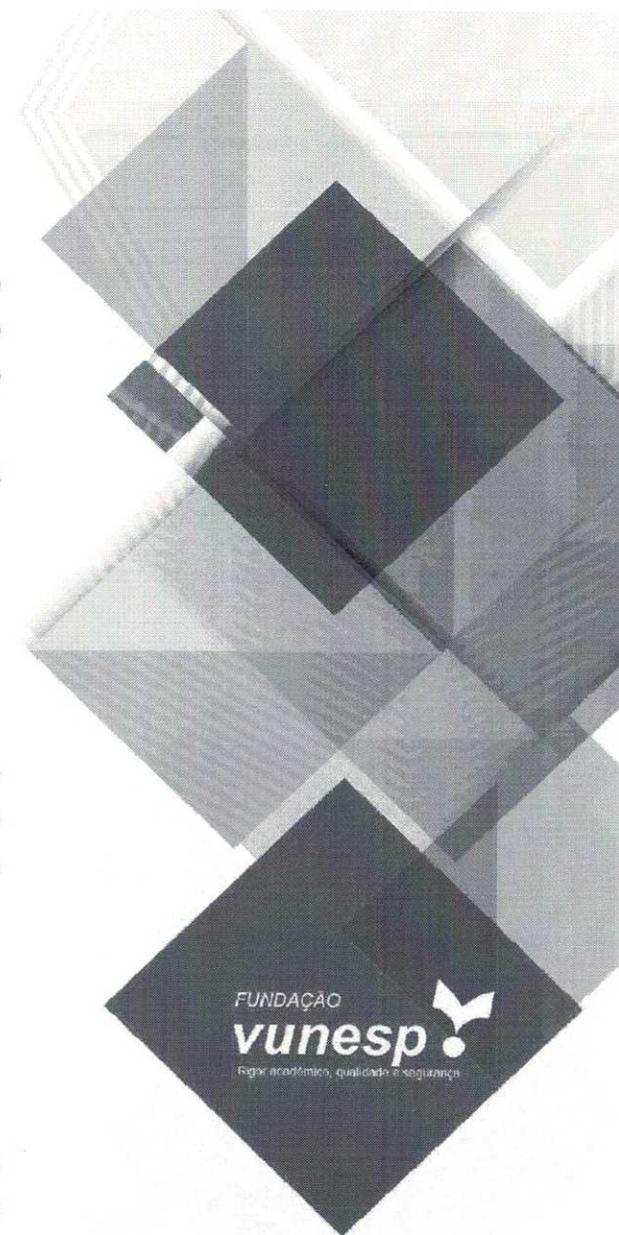
Itens	10
Itens	10
Itens	10

Opção Nome da Opção

**005 Designer Gráfico**

Vagas	2	Nível	<b>Médio Completo</b>
		<b>005</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Conhecimentos Específicos

Itens	10
Itens	10
Itens	20



Opção Nome da Opção

**006 Diretor de TV**

Vagas	1	Nível	<b>Médio Completo</b>
		<b>006</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Conhecimentos Específicos
		<b>024</b>	Prova Prática
		01	Planilha

Itens 10

Itens 10

Itens 20

Itens 2

Opção Nome da Opção

**007 Oficial Legislativo**

Vagas	9	Nível	<b>Médio Completo</b>
		<b>007</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Conhecimentos Específicos

Itens 10

Itens 10

Itens 20

Opção Nome da Opção

**008 Operador de Áudio**

Vagas	1	Nível	<b>Médio Completo</b>
		008	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Conhecimentos Específicos
		025	Prova Prática
		01	Planilha

Itens 10

Itens 10

Itens 20

Itens 2

Opção Nome da Opção

**009 Operador de Câmera**

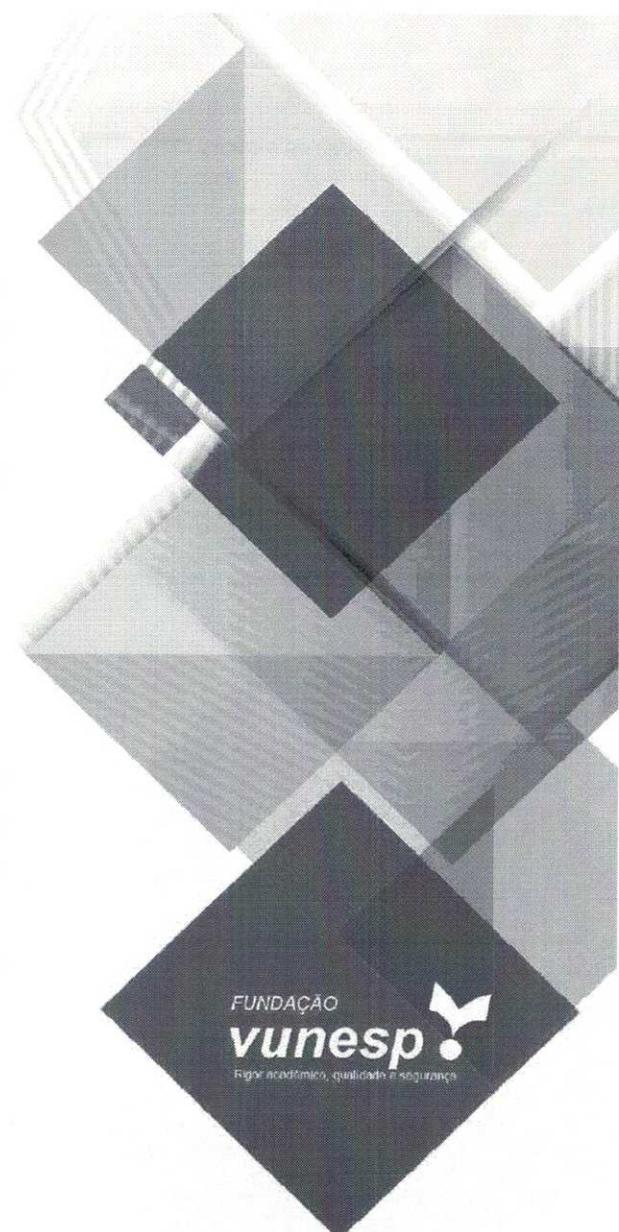
Vagas	2	Nível	<b>Médio Completo</b>
		009	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Conhecimentos Específicos
		026	Prova Prática
		01	Planilha

Itens 10

Itens 10

Itens 20

Itens 2



046

Opção Nome da Opção

**010 Técnico em Informática**

Vagas	5	Nível	<b>Médio Completo</b>
		<b>010</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Conhecimentos Específicos
		<b>027</b>	Prova Prática
		01	Planilha

Itens 10

Itens 10

Itens 20

Itens 2

Opção Nome da Opção

**011 Analista de Recursos Humanos**

Vagas	2	Nível	<b>Superior Completo</b>
		<b>011</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Noções de Informática
		04	Conhecimentos Específicos

Itens 10

Itens 10

Itens 5

Itens 25

Opção Nome da Opção

**012 Analista de Sistemas I**

Vagas	1	Nível	<b>Superior Completo</b>
		<b>012</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Raciocínio Lógico
		04	Conhecimentos Específicos

Itens	10
Itens	10
Itens	5
Itens	25

Opção Nome da Opção

**013 Analista Orçamentário e Financeiro**

Vagas	1	Nível	<b>Superior Completo</b>
		<b>013</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Noções de Informática
		04	Conhecimentos Específicos

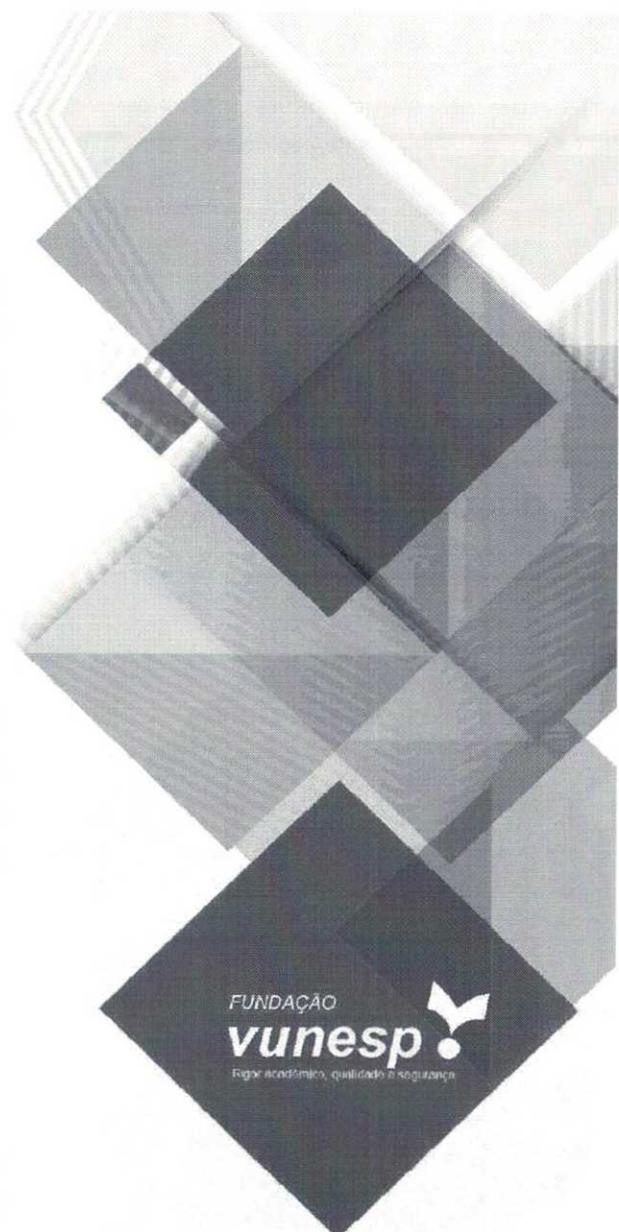
Itens	10
Itens	10
Itens	5
Itens	25

Opção Nome da Opção

**014 Contador II**

Vagas	1	Nível	<b>Superior Completo</b>
		<b>014</b>	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Noções de Informática
		04	Conhecimentos Específicos

Itens	10
Itens	10
Itens	5
Itens	25



047

Opção Nome da Opção

**015 Engenheiro**

Vagas	1	Nível	<b>Superior Completo</b>
		015	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Noções de Informática
		04	Conhecimentos Específicos

Itens	10
Itens	10
Itens	5
Itens	25

Opção Nome da Opção

**016 Mestre de Cerimônias**

Vagas	2	Nível	<b>Superior Completo</b>
		016	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Noções de Informática
		04	Conhecimentos Específicos
		028	Prova Prática
		01	Planilha

Itens	10
Itens	10
Itens	5
Itens	25
Itens	2

Opção Nome da Opção

**017 Oficial de Comunicação**

Vagas	2	Nível	<b>Superior Completo</b>
		017	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Língua Portuguesa
		02	Matemática
		03	Noções de Informática
		04	Conhecimentos Específicos

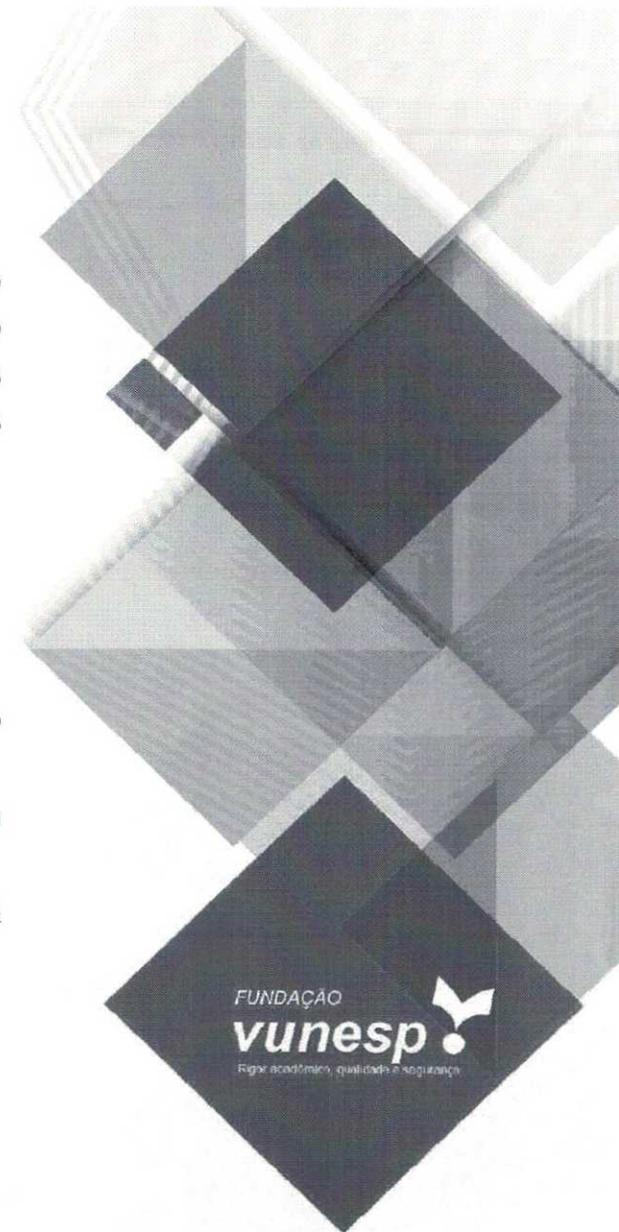
Itens	10
Itens	10
Itens	5
Itens	25

Opção Nome da Opção

**018 Procurador Legislativo**

Vagas	2	Nível	<b>Superior Completo</b>
		018	Prova Objetiva - 5 alternativas
		01	Conhecimentos Específicos
		020	Prova Discursiva - Peça Processual
		01	Peça Processual
		021	Prova Discursiva - Questões
		01	Questões Discursivas

Itens	50
Itens	1
Itens	2



Opção Nome da Opção

**019 Produtor de Conteúdo**

Vagas **2**

Nível **Superior Completo**

**019** Prova Objetiva - 5 alternativas

01 Língua Portuguesa

02 Matemática

03 Noções de Informática

04 Conhecimentos Específicos

Itens 10

Itens 10

Itens 5

Itens 25

FUNDAÇÃO

**vunesp**

Rigor acadêmico, qualidade e segurança

054

2022

PROPOSTA

AVANÇASP



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

11/3/2022



## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	2
2. SEGMENTOS.....	3
3. OBJETO DA PROPOSTA.....	3
4. CARGOS/EMPREGOS.....	4
5. SERVIÇOS COMPREENDIDOS NO ESCOPO.....	4
6. PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA E SIGILO.....	5
7. DA CONTRATAÇÃO E VALORES.....	6
8. DOS PRAZOS.....	7
9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS.....	9



São Paulo, 11 de março de 2022.

**À**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA**  
Setor de Compras

**REFERENTE: Proposta para prestação de serviços**

Ilustríssima Sra., Laiane Farias dos Santos

O **INSTITUTO AVANÇA SÃO PAULO - AVANÇASP**, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 31.160.361/0001-29, sediado na Rua Paul Harris, nº 512, Sala 9 - B - Cidade Nova I - Indaiatuba/SP - CEP. 13.334-070, Estado de São Paulo, vem através deste, apresentar proposta para a realização de serviços.

**1. APRESENTAÇÃO**

O **AVANÇASP** é incumbido estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional e social, voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, possuindo como atividades:

- I. Realização de estudos, pesquisas e prestar serviços em todos os setores da atividade humana, que atendam às necessidades públicas e privadas;
- II. Promoção de pesquisa, o ensino e a extensão, sob as suas devidas formas, desenvolvendo atividades educativas e programadas de aperfeiçoamento técnico e gerencial;
- III. Elaboração, desenvolvimento, contratação e implementação de projetos de desenvolvimento institucional e social, promovendo o desenvolvimento da Administração Pública, da Educação e da Saúde;
- IV. Criação, difusão e ministração de cursos profissionalizantes ou programas técnicos e de gerenciamento, presenciais e a distância;

Página 2 de 8

V. Minистраção de educação e ensino, formal e informal, regular e seriado, em seus diversos graus e modalidades;

VI. Realização de Concursos Públicos; Processos Seletivos: Públicos, Internos, Vestibulares; Treinamentos; Consultorias; Avaliações Psicológicas; Programas de Formação e Avaliações Educacionais.

## 2. SEGMENTOS

O Instituto contempla dentre suas atividades a realização de projetos para administração pública e terceiro setor, dentre eles as seguintes:

- i.* Atividades de consultoria e assessoramento técnico em administração e gestão.
- ii.* Integração de ações com setor governamental e iniciativa privada;
- iii.* Elaboração de estudos e desenvolvimento de projetos para a administração pública.
- iv.* Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas; pesquisa de mercado e de opinião pública.
- v.* Realização de treinamentos, capacitações, cursos, palestras, feiras, simpósios, congressos e exposições.
- vi.* Atividades de apoio à educação.
- vii.* Elaboração e execução de concursos públicos, processos seletivos, vestibulares, reestruturação administrativa, planos educacionais, estatuto de magistério e funcionalismo, plano diretor e demais projetos e legislação.

## 3. OBJETO DA PROPOSTA

Prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de Concursos Públicos e Processos Seletivos para provimento de empregos públicos e preenchimento de cadastro reserva, que vierem a ser promovidos pela CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA.

#### 4. DOS CARGOS/EMPREGOS

- Conforme solicitação.

#### 5. SERVIÇOS COMPREENDIDOS NO ESCOPO

- i.* Reunião para prospecção de informações e consequente planejamento e organização das atividades;
- ii.* Definição de Cronograma e Etapas de Execução;
- iii.* Elaboração de Edital de Abertura, contendo os requisitos para inscrição e regulamentação do certame, conteúdo programático e atribuições dos cargos/empregos;
- iv.* Disponibilização de *site* seguro de internet para realização das inscrições pelos candidatos;
- v.* Atendimento ao candidato e interessados pelos seguintes canais de comunicação: *site*, telefone e correspondência eletrônica (*email*);
- vi.* Recepção das inscrições, cadastramento dos candidatos e elaboração de listas para publicações *online* e imprensa oficial;
- vii.* Seleção de preparação de bancas para elaboração e correção de questões de provas;
- viii.* Confecção dos cadernos de provas objetivas e, se o caso, práticas, de acordo com o previsto nos editais;
- ix.* Capacitação e treinamento dos coordenadores, fiscais de salas volantes;
- x.* Alocação dos candidatos nas salas e locais dos exames e distribuição logística das equipes e materiais engendrados;
- xi.* Confecção, montagem, empacotamento e lacração dos cadernos de provas de forma segura e sigilosa;
- xii.* Transporte e guarda de todo o material;
- xiii.* Aplicação e Correção das provas objetivas e práticas, se o caso;

- xiv. Recebimento e avaliação de títulos, se o caso;
- xv. Correção eletrônica das folhas de respostas;
- xvi. Tabulação dos resultados;
- xvii. Divulgação de listas de classificação e disponibilização para publicação em imprensa oficial;
- xviii. Entrega da classificação final nos prazos estipulados no cronograma;
- xix. Análise e resposta a eventuais recursos interpostos;
- xx. Elaboração do relatório final impresso e encadernado e através de mídia digital contendo todos os atos do certame;
- xxi. Defesa das demandas judiciais cuja parte seja o AVANÇASP e fornecimento de subsídios e elementos necessários em demandas propostas em face do ente público.

## **6. DOS PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA E SIGILO**

- i. *Site* e sistema eletrônico com capacidade para elevado número de acessos simultâneos;
- ii. Sistemas de antivírus e firewall seguros, reconhecidos e certificados internacionalmente;
- iii. Funcionários qualificados e identificados por crachás;
- iv. Impressão, lacração e transporte das provas e materiais por representantes próprios da empresa;
- v. Malotes identificados, devidamente registrados;
- vi. Lista de presença para assinatura dos candidatos;
- vii. Folha para registro e controle de ocorrências;
- viii. Folha de termo de responsabilidade dos fiscais de aplicação das provas;

- ix. Folhas de respostas identificadas individualmente por meios eletrônicos e assinatura do candidato, com correção eletrônica das mesmas;

Os atos e procedimentos executados são revestidos de elevada segurança e sigilo, todavia, na remota hipótese de quebra de sigilo é de inteira responsabilidade do Instituto a realização de nova prova no prazo máximo de 90 (noventa) dias, incumbindo-se por todos os ônus decorrentes da nova aplicação.

## 7. DA CONTRATAÇÃO E VALORES

### 7.1 Dispensa de Licitação

A contratação dos serviços técnicos especializados do **INSTITUTO AVANÇA SÃO PAULO**, instituição de direito privado, sem fins lucrativos, poderá ser realizada com dispensa de prévio procedimento licitatório, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93, artigo 24, inciso XIII, por se tratar de uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente de pesquisa, ensino e desenvolvimento institucional.

### 7.2 Do Preço

Valor Fixo: Sem custo para o Ente Público.

Valor da Inscrição: estabelecido por nível de escolaridade dos cargos, arrecadados diretamente do candidato ao Instituto, a título de custeio das despesas do projeto. Ficarão à cargo do AVANÇASP as inscrições isentas de pagamento nos termos da Lei Municipal de Sorocaba nº 10.042/2012.

<i>Cargo/Emprego (Nível)</i>	<i>Valor</i>
Ensino Fundamental Completo / Incompleto	R\$ 40,00
Ensino Médio Completo / Técnico	R\$ 55,00
Ensino Superior Completo / Especialização	R\$ 77,00

O **INSTITUTO AVANÇA SÃO PAULO**, por meio de seus técnicos especializados, avalia a quantidade de inscrições e determina os respectivos valores, através da análise de dados prospectados, a exemplo de despesas básicas necessárias a realização do projeto, Índice de Popularidade do Ente Público e sua Credibilidade, Unidade Federativa, Região, Municípios, Cargos Relacionados, Escolaridade, Número de Vagas Existentes, Vencimentos/Salários, Concursos Anteriores do Próprio Ente e Regionais, Benefícios, Valores das Inscrições, Índice de



Desemprego, Situação Econômica da Região e do País, IDH, dentre outras especificidades.

## **8. DOS PRAZOS**

### **8.1. Da Vigência Contratual**

Conforme estabelecido em Contrato Administrativo.

### **8.2. Dos Prazos de Execução**

- a)** Prazo para conclusão (homologação) dos cargos/empregos de fase única (Prova Objetiva): 90 (noventa) dias.
- b)** Prazo para conclusão (homologação) dos cargos/empregos de dupla fase (Prova Objetiva + Prova Prática ou Discursiva): + 60 (sessenta) dias.
- c)** Prazo Total/Geral: 90 dias (a) + 60 dias (b) = 150 (cento e cinquenta) dias.

**Responsável Técnico e Administrativo:** Jorge de Aguiar Freitas, advogado, graduado em Direito pela PUC Campinas/SP e formado em Direito Europeu, Direito Internacional e Contratos Públicos pela Universidade de Coimbra – Portugal. Convidado pela Univerzita Komenského (Bratislava – Eslováquia) para programa de pós-graduação. Cursando MBA em Gestão pela FGV – Fundação Getúlio Vargas. Atuação em Direito Público, Contratual e Empresarial. Experiência de mais de 15 anos em Administração Pública, especialmente na área de licitações e contratos administrativos.

**Consultora:** Marcela Bastazini Vanussi, advogada, mestre pela Universidade de Coimbra – Portugal. Formação em Direito Educacional. Professora universitária em Direito e Ciências Políticas na Escola Superior de Administração, Marketing e Comunicação – ESAMC – Campinas/SP. Atuação como assistente jurídico por 6 anos no Ministério Público do Estado de São Paulo.

## **9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Nos preços propostos estão incluídos todas as despesas e custos, tais como: transporte, alimentação e estadia dos profissionais, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas à prestação dos serviços.

O **INSTITUTO AVANÇA SÃO PAULO** atenderá fielmente às exigências deste Ente Público, bem como às eventuais solicitações que se fizerem necessárias. Esperamos que a proposta apresentada atenda as demandas e necessidades, ficando no aguardo de suas manifestações.

Atenciosamente,

**INSTITUTO AVANÇA SÃO PAULO**

Jorge de Aguiar Freitas  
PRESIDENTE

