

# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## EDITAL

### PREGÃO N.º 22/2023

#### PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Sorocaba torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro designado pela portaria n.º 114/2022, realizará licitação na modalidade PREGÃO. O recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação ocorrerá no dia 13 SET 2023, às **09:00 horas**, na Sala de Reuniões, em sua sede situada à Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes 2945, Bairro Alto da Boa Vista - Sorocaba/SP.

A presente licitação, cujo tipo é o **MENOR PREÇO POR ITEM** será integralmente conduzida pelo pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio e regida nos termos da Lei n.º 10.520/02 e, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93, além da aplicação do disposto na lei Complementar n.º 123/2006 (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, consoante as condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo acima indicado.

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 07 (sete) anexos, a saber:

**ANEXO I** – Minuta do Contrato

**ANEXO II** – Termo de Referência

**ANEXO III** – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios

**ANEXO IV** – Modelo de Procuração

**ANEXO V** – Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)

**ANEXO VI** - Modelo de Declarações.

**ANEXO VII** – Ficha de Credenciamento

#### 1. OBJETO

**1.1** - A presente licitação tem como objeto aquisição de materiais de escritório, conforme descrição constante no Termo de Referência, **Anexo II**, deste edital.

**1.2** - A licitante vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme preceitua o artigo 65, § 1º da Lei Federal n.º 8666/93.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**1.3** – O valor total máximo para contratação de cada item encontra-se no Termo de Referência – anexo II – deste edital.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1- Somente poderão participar desta licitação microempresas e empresas de pequeno porte (conforme inciso I, art. 48, da Lei Complementar n.º 123/06) do ramo de atividade que seja pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste edital.**

**2.1.1** – Em não havendo propostas válidas para a fase de lances, de, no mínimo, 03 (três) microempresas e/ou empresas de pequeno porte, será admitida a ampla participação de empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atendam aos requisitos editalícios (**conforme inciso II, art. 49, da Lei Complementar n.º 123/06**).

**2.2** - As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar ao pregoeiro dois envelopes fechados, indicando, respectivamente, “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, contendo na parte externa o número do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

**2.3** - Licitantes que queiram entregar antecipadamente seus envelopes, ou enviá-los via postal (com AR- Aviso de Recebimento) ao endereço constante do preâmbulo deste edital, deverão encaminhá-lo aos cuidados do pregoeiro Sr. Guilherme Rafael de Souza.

**2.3.1** O envelope externo, no qual serão incluídos os envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, também deverá conter o número do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

**2.3.2** – Não caberá nenhum ônus e/ou responsabilidade à Câmara pelo não recebimento tempestivo de envelopes, causado por terceiros ou por falta das informações que permitam identificar a finalidade da correspondência.

**2.4** - Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após o horário e data determinados no preâmbulo deste, sejam entregues presencialmente ou por via postal.

**2.5** - Não será permitida a participação de empresas:

**a) Estrangeiras que não funcionem no País**

**b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de**





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

constituição;

c) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98

d) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração do Município de Sorocaba nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

e) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública e não reabilitadas.

f) Em regime falimentar.

g) Enquadradas nas vedações previstas na Lei Municipal nº 10.128, de 30 de maio de 2012.

h) Enquadradas nas vedações previstas no artigo 154, inciso XVII da Lei Municipal 3.800 de 02 de dezembro de 1991.

i) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1** – Os representantes que atuarão em nome da empresa licitante na sessão do pregão deverão apresentar os seguintes documentos para credenciamento, **FORA dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO**:

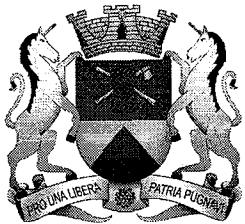
a) Cópia autenticada de contrato social, registro comercial, ato constitutivo ou estatuto da empresa licitante

a1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Procuração (quando o representante não for sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa licitante) – *vide item 3.2*

c) Cópia autenticada de documento oficial de identificação com foto do representante da licitante presente na sessão de abertura;





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**d) Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios – vide item 3.3**

**e) Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) – vide item 3.4**

**f) Ficha de Credenciamento – vide item 3.5**

**3.2** – Quando o representante for procurador, deverá ser apresentado instrumento público de procuração ou instrumento particular do sócio ou proprietário que o assina, do qual constem poderes específicos para formular verbalmente os lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, há modelo disponível no **Anexo IV**.

**3.3** – As licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. (Modelo em **Anexo III**)

**3.4** – Para as licitantes que se enquadram como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, será exigida a apresentação de declaração, conforme **Anexo V**

**3.5** – A licitante deverá apresentar Ficha de Credenciamento, conforme **Anexo VII**, onde constarão os dados da empresa e do representante necessários para o credenciamento.

**3.6** – As cópias de documentos apresentadas pela licitante devem ser autenticadas por cartório ou por servidor da Câmara, sendo necessário neste último caso a apresentação do original para comparação com a cópia.

**3.7** - A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de manifestar-se em ata, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.8** – A licitante que não contar com representante presente na sessão, ou que não apresentar credenciamento, deverá apresentar, dentro do envelope proposta, os documentos dos itens 3.1.d e 3.1.e.

**3.9** - Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

credenciado.

## 4. DA PROPOSTA

**4.1** – Na parte externa do envelope deverá constar a palavra “PROPOSTA”. A proposta deverá ser impressa em papel timbrado, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

**a)** Nome (identificação) do licitante, n.º do CNPJ, endereço com CEP, número de telefone, e-mail para contato, data e número do pregão;

**b)** O número, a denominação e a quantidade dos itens, conforme descrito no Termo de Referência, Anexo II, deste edital, e a indicação de uma única marca, linha e/ou outras referências que identifiquem o produto do fabricante para cada um dos itens;

**c)** O valor unitário e total (em algarismo) de cada item;

**4.2** - Não serão admitidas, posteriormente à apresentação das propostas comerciais, alegações de enganos, erros ou distrações, como justificativas para quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**4.3** – A simples participação neste certame indica:

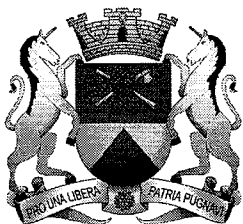
**a)** a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**b)** que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta, incluindo tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete, lucro, bem como todos que se fizerem necessários para o cumprimento do objeto ora licitado;

**c)** que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital;

**d)** que a licitante vencedora se compromete a efetuar a entrega do objeto desta licitação nas condições constantes de sua proposta;





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

e) que o prazo de validade da proposta, caso não seja apresentada validade superior, será de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua entrega.

## 5. DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**5.1** – No dia, hora e local designados neste edital, o pregoeiro receberá em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o n.º deste PREGÃO e conter externamente as indicações “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”.

**5.2** – Abertos os envelopes, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

**5.3** – Será, então, selecionada pelo pregoeiro a proposta de menor preço por item e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

**5.4** – Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes as que efetivamente já tenham sido por ela selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

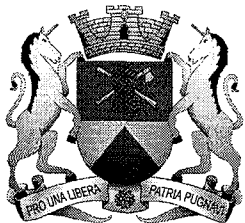
**5.5** – As propostas classificadas serão disponibilizadas para todos os representantes presentes darem vista.

**5.6** – Às licitantes selecionadas na forma dos itens 5.3 e 5.4 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A disputa se iniciará a partir da autora da proposta de maior preço.

**5.7** – Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para decidir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

**5.7.1** - No caso das melhores propostas selecionadas permanecerem empatadas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, vedado qualquer outro processo. (§ 2º, art. 45 da Lei n.º 8.666/93)





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.8** – Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

**5.9** – Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo o pregoeiro negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.

**5.10** – Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço por item.

**5.11** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas na etapa de lances verbais.

**5.12** – Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

**5.12.1** – Havendo participação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e, ocorrendo empate, na forma estabelecida no art. 44 e §§ da Lei Complementar n.º 123/2006, proceder-se-á na forma estabelecida no art. 45 da mesma lei.

**5.12.2** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, alegando-se irregularidade na proposta apresentada, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis, entre elas a prevista no art. 7º, da Lei 10.520/02 (ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios).

**5.13** – O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

**5.14** – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

**5.15** – Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará inabilitação do licitante.

**5.16** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após transcurso da competente fase recursal e apresentação dos novos preços para a contratação.

**5.17** – Se a oferta não for aceitável, ou se a proponente não atender as





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora.

**5.18** – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes.

## 6. DA HABILITAÇÃO

**6.1** – A habilitação ao presente pregão poderá ser demonstrada através da apresentação dos seguintes documentos, dentro de envelope “DOCUMENTAÇÃO”:

### **6.1.1** – Documentos referentes à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de regularidade com a Fazenda, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Federal (inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991), expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital, através da apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa que comprove a regularidade fiscal junto ao Estado da sede da licitante, a respeito dos débitos tributários na dívida ativa;

**e)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede da licitante, através da apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários;

**f)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de regularidade (CRF), dentro do prazo de validade;





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, em cumprimento a Lei n.º 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST n.º 1.470/2011;

## **6.1.2 – Documentos Referentes à Habilitação Jurídica, conforme o caso:**

**a)** Cédula de identidade e registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.2.1 – A licitante que apresentar um destes documentos no ato do credenciamento, conforme item 03 deste edital, está dispensada de apresentá-los dentro do envelope de Documentação.**

**6.1.2.2 - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.**

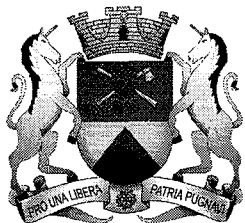
## **6.1.3 – Documento referente à qualificação econômico-financeira:**

**a)** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**b)** Certidão negativa ou certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**b1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## 6.1.4 – Documento complementar:

**a)** Declaração de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93), cumprimento das exigências da Lei Municipal 10.128 de 30 de maio de 2012 e das exigências dispostas no Art. 2º da Lei Municipal 11.730 de 08 de junho de 2018, referentes à obrigatoriedade do preenchimento das cotas de aprendizes e pessoas com deficiência, conforme **Anexo VI**;

**b) Para o caso de empresas em recuperação judicial:** declaração de que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

**c) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** declaração de que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

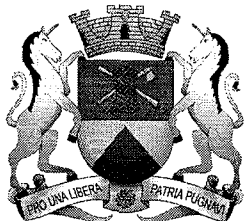
**6.2** – Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial) ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes a época da abertura do envelope contendo a documentação.

**6.3** - Na hipótese de não constar o prazo de validade nos documentos exigidos acima, o pregoeiro aceitará como válidos os documentos expedidos até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.

**6.4** – Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis, ainda que autenticadas.

**6.5** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista na forma estabelecida nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**6.6** – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Câmara nos termos do item 3.6 deste edital ou publicação em órgão da imprensa oficial.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

**7.1** – No julgamento das propostas será considerado o critério de menor preço por item, desde que atenda as exigências deste edital.

**7.2** – O objeto desta licitação será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

**7.3** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.

## 8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**8.1** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inciso XVIII do art. 4º da Lei n.º 10.520/02.

**8.1.1** - A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões no prazo de 3 (três) dias da data da sessão do certame, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**8.1.2** – As razões e contrarrazões deverão ser assinadas pelo responsável da licitante, com a devida identificação (nome, CPF e cargo), dirigidas ao pregoeiro, devendo ser apresentadas em uma das seguintes formas:

**a)** Protocoladas no setor de Protocolo da Câmara Municipal de Sorocaba, ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário emitidos pelo setor.

**b)** Enviadas para o e-mail [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário da confirmação de recebimento pelo servidor público usuário do e-mail citado.

**b<sub>1</sub>)** Para efeito de comprovação do envio do documento ao e-





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

mail citado, caso houver dúvida, caberá ao remetente apresentar a Confirmação de entrega (garantindo que a mensagem foi entregue ao servidor do e-mail de [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br)) ou a Confirmação de leitura (garantindo que o servidor público usuário do citado e-mail visualizou a mensagem).

c) Enviadas por via postal, ficando a validade do procedimento condicionada à data de postagem na agência dos Correios (conforme o §4º, art. 1003, da Lei Federal n.º 13.105, de 16 de março de 2015).

**8.1.3** – Os prazos para recebimento das razões e contrarrazões vencerão às 17:00 do último dia do respectivo período.

**8.2** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto a Comissão Permanente de Licitação.

**8.3** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.4** – As razões, contrarrazões, decisões tomadas sobre os recursos, comunicados e outros relacionados serão disponibilizados no site [www.camarasorocaba.sp.gov.br](http://www.camarasorocaba.sp.gov.br).

**8.5** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

## 9. DO PRAZO

**9.1** – O contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

**9.2** – Conforme o art. 64 da Lei 8.666/93, a Câmara Municipal de Sorocaba, por intermédio da Assessoria de Licitações e Contratos, convocará o interessado, por meio do e-mail informado na proposta vencedora, a assinar o contrato no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, podendo ser na forma eletrônica, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da mesma lei e no edital.

**9.2.1** – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Câmara.

**9.2.2** – No ato de assinatura do contrato, a adjudicatária deverá:

**a) Somente no caso de empresa em situação de recuperação**





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**judicial:** apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial da adjudicatária, ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

**b) Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

## 10. DAS PENALIDADES

**10.1** - Será aplicada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta inicial da licitante desistente, na hipótese de desistência injustificada da proposta ou do lance, após o encerramento da fase de lances, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas em leis e neste edital.

**10.2** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Sorocaba, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida (conforme o art. 81 da Lei 8.666/93), sujeitando-o a penalidade de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para a licitação.

**10.3** – Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei n.º 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais cominações legais.

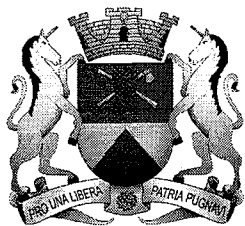
**10.4** – Nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, serão aplicadas à contratada as seguintes penalidades, separada ou conjuntamente:

I - Advertência, nos casos de inexecução parcial com consequências de menor gravidade à Câmara Municipal de Sorocaba;

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que der causa, no caso de inexecução parcial;

III – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

de inexecução total ou reincidência de inexecução parcial;

**IV** – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Sorocaba, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**V** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Presidente da Câmara, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**10.5** – Nos termos do art. 86 da Lei 8.666/93, o atraso injustificado na execução da obrigação de serviço, obra ou entrega de materiais, sujeitará a contratada à multa de mora, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado no contrato, na seguinte proporção:

**I** - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia sobre o valor da parcela que der causa, limitada a incidência a 10 (dez) dias corridos; ou

**II** - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso com período superior ao previsto no inciso anterior;

**10.6** - As multas referidas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02, no edital e contrato.

**10.7** - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**10.7.1** - Se esta Câmara decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.

**10.8** – As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas dos Documentos Fiscais emitidos pela contratada.

**10.9** - Caso a contratada tenha prestado garantia e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no item 10.8.

**10.10** – Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da(s) próxima(s) parcela(s) de preço a que a



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

contratada vier a fazer jus, acrescido de juros monetários de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**10.11** - Decorrido o prazo determinado para quitação da multa sem o devido recolhimento, a Câmara informará o débito à Dívida Ativa do Município de Sorocaba.

**10.12** – Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital e nas normas legais, realizar-se-á comunicação escrita à contratada e a publicação no órgão de imprensa oficial do Município (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

**10.13** - As penalidades previstas neste edital poderão ser aplicadas ao infrator durante o prazo de garantia técnica ofertada pela contratada, independente do término da vigência do contrato.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1** – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta 01.01.00.3.3.90.30.00 no orçamento para o exercício em curso. A origem do recurso é o Tesouro.

## 12. DO PAGAMENTO

**12.1** – Disposto na Cláusula 05 – Das Condições de Pagamento, da Minuta de Contrato, Anexo I deste edital.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**13.1** – Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativa a presente licitação.

**13.2** – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**13.3** – O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais que não alterem a substância na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer.

**13.4** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências, ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

**13.4.1** – Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, deverão ser solicitados ao pregoeiro por intermédio do e-mail [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br).

**13.4.2** – Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados ao pregoeiro, fundamentados por escrito, assinados por seus responsáveis (com indicação de nome, CPF e cargo) e apresentados em uma das seguintes formas:

a) Protocolados no setor de Protocolo da Câmara Municipal de Sorocaba, ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário emitidos pelo setor.

b) Enviados para o e-mail [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário da confirmação de recebimento pelo servidor público usuário do e-mail citado.

b<sub>1</sub>) Para efeito de comprovação do envio do documento ao e-mail citado, caso houver dúvida, caberá ao remetente apresentar a Confirmação de entrega (garantindo que a mensagem foi entregue ao servidor do e-mail de [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br)) ou a Confirmação de leitura (garantindo que o servidor público usuário do citado e-mail visualizou a mensagem).

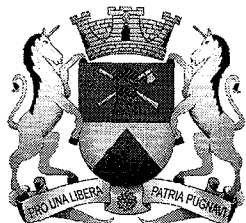
**13.4.3** – O prazo para recebimento dos pedidos de impugnação vencerá às 17:00 do último dia do respectivo período.

**13.5.** Após a publicação do extrato do contrato no Jornal do Município de Sorocaba, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo **prazo de 5 (cinco dias)**, findo o qual serão inutilizados.

**13.6** - Os esclarecimentos prestados, as decisões sobre eventuais impugnações, comunicados e outros referentes à licitação serão disponibilizados no site [www.camarasorocaba.sp.gov.br](http://www.camarasorocaba.sp.gov.br).

**13.7** – Informações poderão ser solicitadas à Seção de Licitações e Contratos,



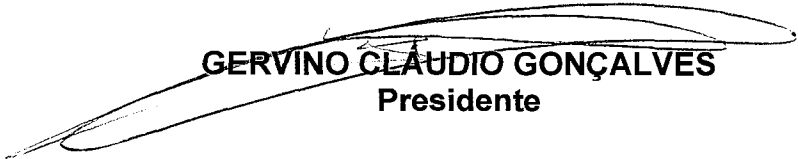


# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

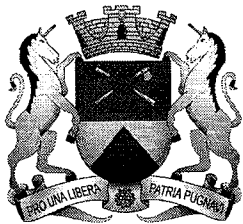
ESTADO DE SÃO PAULO

pelos telefones (15) 3238-1155 ou (15) 3238-1111, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 17:00.

Sorocaba, 25 AGO 2023

  
**GERVINO CLAUDIO GONÇALVES**  
Presidente





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO

#### **CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA E A EMPRESA ....., DESTINADO À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

Entre a Câmara Municipal de Sorocaba, C.N.P.J.M.F. n.º 50.333.616/0001-52, com sede nesta cidade à Av. Eng.º Carlos Reinaldo Mendes n.º 2945 – Alto da Boa Vista – Sorocaba - SP, denominada simplesmente CÂMARA, neste ato representada por seu Presidente, Gervino Cláudio Gonçalves, portador do RG n.º ..... e CPF n.º ....., e ....., C.N.P.J. n.º ....., com sede na rua ....., Bairro ....., na cidade ....., neste ato representada por ....., portador do R.G. n.º ..... e C.P.F. n.º ....., denominada simplesmente CONTRATADA, é lavrado o presente contrato, nos termos do Pregão n.º 22/2023, Lei Federal n.º 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações, conforme normas e condições a seguir descritas:

#### **CLÁUSULA 01 – DO OBJETO**

**1.1** – Visa o presente à aquisição de materiais de escritório, conforme as especificações constantes no Anexo II do edital do Pregão n.º 22/2023 e proposta apresentada pela contratada.

**1.2** - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme preceitua o Artigo 65 § 1º da Lei Federal n.º 8666/93.

#### **CLÁUSULA 02 – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**2.1** - Fazem parte deste contrato o edital do Pregão n.º 22/2023 e a proposta da contratada, no que não contrarie este contrato.

#### **CLÁUSULA 03 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO**

**3.1** - A contratada deverá designar por escrito, no ato da assinatura do contrato, representante que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do mesmo, informando seu nome, cargo e formas de contato (telefone, e-mail, endereço).

**3.1.1** - Através dos representantes designados, a contratada deverá prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Câmara no prazo indicado em notificação.

**3.2** – O prazo para entrega do material é de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do início da solicitação da Câmara.

**3.2.1** - A critério exclusivo da Câmara, poderão ser tolerados atrasos na entrega do objeto, se ocorrerem motivos relevantes devidamente justificados.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**3.2.2** - O pedido de prorrogação de prazo para a entrega do material somente será apreciado pelo fiscalizador do contrato se efetuado dentro do prazo original fixado no ajuste.

**3.2.3** - O atraso injustificado na entrega do material está sujeito à multa de mora e demais sanções contratuais e legais.

**3.2.4** - A contratada compromete-se em fornecer os produtos à Câmara com prioridade de atendimento, tendo em vista o interesse público.

**3.3** - A entrega do objeto deverá ser efetuada no Almoxarifado da Câmara, de segunda a sexta-feira, as 09:00 às 16:00 horas, os quais serão conferidos e, se achados irregularidades, devolvidos à empresa, que terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para substituir os itens rejeitados.

**3.4** - O objeto será recebido:

**a)** Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações;

**b)** Definitivamente, no prazo de 02 (dois) dias, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

**3.4.1** - Somente será dado o recebimento definitivo se atendidas as determinações do edital e seus anexos.

**3.4.2** - Constatadas irregularidades no objeto, o fiscalizador do contrato formalizará a recusa e, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**a)** Rejeitá-lo se não corresponder às especificações do Termo de Referência - Anexo II do Edital, determinando sua substituição/correção;

**b)** Em caso de defeito ou desconformidade com o Termo de Referência, será concedido o prazo determinado pela Câmara para regularização ou substituição.

**3.5** - Após o recebimento definitivo do objeto, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.

**3.6** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**3.7** - Os materiais, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos à substituição pela contratada, desde que comprovada a existência de problemas cuja verificação só seja possível no decorrer da utilização dos mesmos.

**3.8** - A contratada deverá escolher e contratar pessoal a ser fornecido em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, observando, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, contribuições ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, não cabendo transferir a responsabilidade, em hipótese alguma, à Câmara.

**3.9** - É de responsabilidade da contratada as despesas referentes a fretes, locomoção, tributos e outros, decorrentes da prestação do serviço.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**3.10** – A contratada responderá por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da Câmara, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

**3.11** - O objeto deste contrato não poderá ser subcontratado.

**3.12** – O contato entre a Câmara e a contratada será realizado por meio dos números de telefone e fax, do e-mail e endereço informados na proposta, ficando a contratada obrigada a comunicar a alteração dos mesmos, sob pena de aplicação das sanções por inexecução parcial do contrato, sem prejuízo das demais penalidades contratuais e legais.

**3.13** – Cabe à contratada arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam advir dos serviços contratados, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições competentes, com total isenção da Câmara.

**3.14** – A contratada deverá cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.

**3.15** - A contratada em situação de **recuperação judicial/extrajudicial** deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Câmara e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à Câmara.

**3.16** – A contratada deverá apresentar sempre que solicitado e a cada entrega de materiais a comprovação do cumprimento da exigência da Lei Municipal 12.859/2023.

## CLÁUSULA 04 – DA GARANTIA TÉCNICA

**4.1** – A CÂMARA rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com o Contrato.

**4.2** – A contratada é obrigada, mediante notificação desta Câmara, a substituir no prazo indicado, às suas expensas, o objeto que estiverem em desacordo com o exigido em contrato.

**4.3** – A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

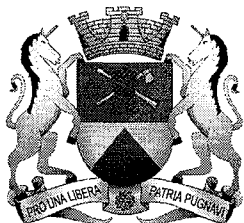
## CLÁUSULA 05 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**5.1** - O pagamento será efetuado após o prazo para o recebimento definitivo do objeto e mediante a apresentação da respectiva nota fiscal.

**5.1.1** - O prazo máximo para efetivação do pagamento será de 10 (dez) dias, contados da data de liberação da nota fiscal pelo fiscalizador do contrato.

**5.1.2** - O pagamento mencionado no item anterior será feito somente através de conta corrente da contratada, valendo como recibo o comprovante de depósito.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.1.3** - Deverá constar do Documento Fiscal: **Pregão n.º 22/2023**, bem nome de banco, agência e número de conta corrente, sendo que o documento deverá ser encaminhado eletronicamente ao e-mail [financeiro@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:financeiro@camarasorocaba.sp.gov.br).

**5.1.4** - A contagem do prazo de vencimento do Documento Fiscal dar-se-á somente após a data de liberação e não da data de sua emissão.

**5.1.5** - A contratada deverá emitir notas fiscais distintas ou com campos distintos, para discriminação dos serviços e equipamentos, visando o recolhimento dos respectivos tributos.

**5.2** - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, desconsiderar-se-á a data de vencimento previsto, até que o erro seja corrigido. O pagamento será efetuado no 5º (quinto) dia útil após a apresentação dos documentos corrigidos.

**5.2.1** - Se o erro for da contratada, o valor do Documento Fiscal não será corrigido entre o período de vencimento previsto e o efetivo pagamento.

**5.3** - A Câmara reserva-se o direito de descontar do valor do Documento Fiscal os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.

**5.3.1** - A contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar os possíveis atrasos de pagamento, no tempo previsto na art. 78, inciso XV, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**5.4** - Por eventuais atrasos de pagamentos não ocasionados pela contratada, a Câmara realizará a remuneração pelo índice de correção de caderneta de poupança, conforme o art. 1º-F da Lei Federal n.º 9.494, de 1997.

**5.5** - No caso da contratada estar em situação de **recuperação judicial**, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**5.6** - No caso da contratada estar em situação de **recuperação extrajudicial**, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**5.7** - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas anteriores assegura ao contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

## CLÁUSULA 06 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**6.1** - O prazo contratual será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, cujos preços serão fixos e irrevogáveis nesse período.

## CLÁUSULA 07 – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

**7.1** - Os preços praticados não poderão sofrer reajuste durante o prazo contratual.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## CLÁUSULA 08 – DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

**8.1** - As despesas com a execução deste contrato correrão por conta da dotação do orçamento vigente, código 01.01.00.3.3.90.30.00.

## CLÁUSULA 09 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES E SANÇÕES

**9.1** – Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei n.º 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais cominações legais.

**9.2** – Nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, serão aplicadas à contratada as seguintes penalidades, separada ou conjuntamente:

**I** - Advertência, nos casos de inexecução parcial com consequências de menor gravidade à Câmara Municipal de Sorocaba;

**II** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que der causa, no caso de inexecução parcial;

**III** – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou reincidência de inexecução parcial;

**IV** – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Sorocaba, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**V** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Presidente da Câmara, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**9.3**– Nos termos do art. 86 da Lei 8.666/93, o atraso injustificado na execução da obrigação de serviço, obra ou entrega de materiais, sujeitará a contratada à multa de mora, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado no contrato, na seguinte proporção:

**I** - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia sobre o valor da parcela que der causa, limitada a incidência a 10 (dez) dias corridos; ou

**II** - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso com período superior ao previsto no inciso anterior;

**9.4** - As multas referidas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02, no edital e no contrato.

**9.5** - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**9.5.1** - Se esta Câmara decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.

**9.6** – As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas dos Documentos Fiscais emitidos pela contratada.

**9.7** - Caso a contratada tenha prestado garantia e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no item 9.6.

**9.8** – Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da(s) próxima(s) parcela(s) de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros monetários de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**9.9** - Decorrido o prazo determinado para quitação da multa sem o devido recolhimento, a Câmara informará o débito à Dívida Ativa do Município de Sorocaba.

**9.10** – Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste contrato e nas normas legais, realizar-se-á comunicação escrita à contratada e a publicação no órgão de imprensa oficial do Município (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

**9.11** - As penalidades previstas no edital e neste contrato poderão ser aplicadas ao infrator durante o prazo de garantia técnica ofertada pela contratada, independente do término da vigência do contrato.

**9.12** – Para efeito de tempestividade, a manifestação da notificada, quando exigida, deverá ser assinada pelo responsável da contratada, com a devida identificação (nome, CPF e cargo), e apresentada em uma das seguintes formas:

**a)** Protocolada no setor de Protocolo da Câmara Municipal de Sorocaba, ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário emitidos pelo setor.

**b)** Enviada para o e-mail [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário da confirmação de recebimento pelo servidor público usuário do e-mail citado.

**b.1)** Para efeito de comprovação do envio do documento ao e-mail citado, caso houver dúvida, caberá ao remetente apresentar a Confirmação de entrega (garantindo que a mensagem foi entregue ao servidor do e-mail de [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br)) ou a Confirmação de leitura (garantindo que o servidor público usuário do citado e-mail visualizou a mensagem).

**c)** Enviada por via postal, ficando a validade do procedimento condicionada à data de postagem na agência dos Correios (conforme o §4º, art. 1003, da Lei Federal n.º 13.105, de 16 de março de 2015).

**9.12.1** – O prazo para recebimento da manifestação vencerá às 17:00 do último dia do respectivo período.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## CLÁUSULA 10 - DA RESCISÃO

**10.1** – A rescisão dar-se-á desde que, ocorra falência, dissolução da contratada ou deixe a mesma de cumprir qualquer exigência deste contrato, ficando a rescisão neste caso a critério da Câmara.

**10.2** - A rescisão dar-se-á, também, automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, caso ocorra alguma das hipóteses elencadas no Artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**10.3** - A aplicação das penalidades supra não exonera o inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

## CLÁUSULA 11 - DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO EM CASO DE RESCISÃO

**11.1** - Em caso de rescisão, a CONTRATADA reconhece integralmente os direitos da CÂMARA, previstos no artigo 77 da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei Federal 8.883/94, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

## CLÁUSULA 12 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**12.1** - O presente contrato é regido pelas normas da Lei n.º 10.520/02, Lei n.º 8.666/93 alterada pela Lei Federal 8.883/94, e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

## CLÁUSULA 13 – DAS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO

**13.1** - Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução deste contrato todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório.

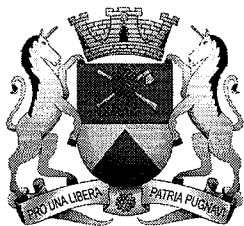
## CLÁUSULA 14 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**14.1** - Em conformidade com o art. 67 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, será designado o Chefe de Seção de Materiais e Patrimônio para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

**14.2** – O fiscal do contrato será responsável por:

- a) Acompanhar a execução do objeto, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato;
- b) Orientar a contratada quanto ao cumprimento da cláusula 04 deste contrato;
- c) Acompanhar o prazo de garantia dos materiais, bem como tomar providências necessárias para acioná-la;
- d) **Notificar**, por escrito, a **ocorrência de eventuais imperfeições** no curso de execução do contrato, fixando prazo para regularização.
- e) Atestar as notas fiscais/faturas;
- f) Relatar ao gestor quaisquer ocorrências relevantes ou em desacordo com este contrato.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

g) Quando houver, analisar a solicitação de substituição de marca ofertada em proposta e acatar ou não, o pedido da contratada.

## CLÁUSULA 15 – DO VALOR TOTAL DO CONTRATO

15.1 - É dado ao presente contrato o valor total de R\$ xxxx,xx (xxxxxxxxxx reais).

## CLÁUSULA 16 – DO FORO

16.1 - Elegem o Foro da Comarca de Sorocaba para a solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para fins e efeitos legais.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

**1.1** - A presente licitação tem como objeto aquisição de materiais de escritório

**1.2** - Estima-se que a entrega dos produtos seja realizada trimestralmente, porém, à critério da Câmara, poderão ocorrer alterações na periodicidade, mediante prévia comunicação formal à contratada.

**1.3** – A marca do produto ofertado em proposta não poderá ser alterada durante a execução contratual, exceto em caso de fato superveniente que impeça o seu fornecimento.

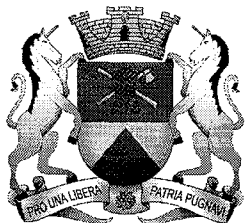
**1.3.1** – Neste caso, a contratada deverá comprovar o fato superveniente, por meio de instrumentos com efeito oficial (p.e., comunicado do fabricante da descontinuidade do produto) e que a marca ofertada como substituta possui qualidade equivalente ou superior à marca indicada em proposta, através de documentos oficiais, catálogos dos fabricantes, notas fiscais de fornecedores da contratada para demonstração de compatibilidade de preços entre a marca da proposta e substituta, pesquisas no mercado e outros que se façam pertinentes.

**1.3.2** – A análise e aceitação da substituição ficará a critério do fiscalizador do contrato.

#### 2. DA DESCRIÇÃO

| RELAÇÃO DE ITENS |                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                  |          |           |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------|
| Item             | Produto                     | Material                                                                                                                                                                                                                          | Quantidade total | Unitário | Total     |
| 01               | Apagador para Quadro Branco | Apagador para Quadro Branco com base de plástico com encaixe para os marcadores. Base de feltro propicio e de qualidade para apagar. Material/Composição: Plástico e feltro Medidas aproximadas do produto (AxLxP) cm: 15 X 4 X 6 | 10 unidades      | R\$ 9,72 | R\$ 97,20 |



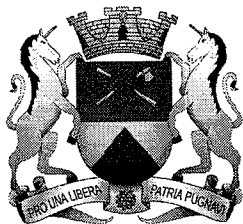


# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                                  | Peso aproximado do produto (kg): 0.042                                                                                                                                                                                                                                     |                |          |              |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|
| 02 | Apontador de plástico para Lápis | Apontador de plástico para lápis, manual, portátil, com uma entrada, em plástico rígido e com depósito para resíduo com marca do fabricante. Boa fixação entre apontador e depósito.                                                                                       | 30 unidades    | R\$ 2,57 | R\$ 77,10    |
| 03 | Caneta esferográfica azul        | Caneta esferográfica cor azul, corpo transparente hexagonal, carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio com esfera de latão de 1mm, escrita macia e sem falhas, garantia do produto indeterminada, boa fixação entre as partes e tampa ventilada de segurança.     | 2.500 unidades | R\$ 1,13 | R\$ 2.825,00 |
| 04 | Caneta esferográfica preta       | Caneta esferográfica cor preta, corpo transparente hexagonal, carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio com esfera de latão de 1mm, escrita macia e sem falhas, garantia do produto indeterminada, boa fixação entre as partes e tampa ventilada de segurança.    | 600 unidades   | R\$ 1,13 | R\$ 678,00   |
| 05 | Caneta esferográfica vermelha    | Caneta esferográfica cor vermelha, corpo transparente hexagonal, carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio com esfera de latão de 1mm, escrita macia e sem falhas, garantia do produto indeterminada, boa fixação entre as partes e tampa ventilada de segurança. | 250 unidades   | R\$ 1,13 | R\$ 282,50   |



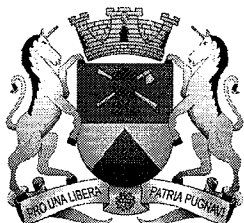


# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |          |              |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------------|
| 06 | Caneta marca texto amarela         | Caneta para marcar textos, na cor fluorescente amarela, ponta de poliéster chanfrada, com marca inscrita no produto.                                                                                                                                                                                                                                                         | 240 unidades | R\$ 3,50 | R\$ 840,00   |
| 07 | Caneta marca texto verde           | Caneta para marcar textos, na cor fluorescente verde, ponta de poliéster chanfrada, com marca inscrita no produto.                                                                                                                                                                                                                                                           | 108 unidades | R\$ 3,50 | R\$ 378,00   |
| 08 | Caneta marca texto rosa            | Caneta para marcar textos, na cor fluorescente rosa, ponta de poliéster chanfrada, com marca inscrita no produto.                                                                                                                                                                                                                                                            | 108 unidades | R\$ 3,50 | R\$ 378,00   |
| 09 | Caneta para Quadro Branco azul     | Com ponta macia, apagável facilmente, na cor azul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 24 unidades  | R\$ 4,86 | R\$ 116,64   |
| 10 | Caneta para Quadro Branco vermelho | Com ponta macia, apagável facilmente, na cor vermelho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 24 unidades  | R\$ 4,86 | R\$ 116,64   |
| 11 | Caneta para Quadro Branco preto    | Com ponta macia, apagável facilmente, na cor preto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 24 unidades  | R\$ 4,86 | R\$ 116,64   |
| 12 | Caixa de Arquivo Morto Cinza       | Caixa de arquivo polionda ofício cinza confeccionada em polipropileno corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, isenta de manchas e rugosidade, com superfície lisa e isenta de aspereza, cortada em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato | 200 unidades | R\$ 8,78 | R\$ 1.756,00 |





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |          |              |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------------|
|    |                                           | prismático retangular e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente à tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação, c. Medidas aproximadas 135 x 250 x 350mm e espessura mínima de 3 mm         |              |          |              |
| 13 | Caixa de Arquivo Morto Gigante em Papelão | Caixa para arquivo morto modelo gigante, de papelão, identificação do fabricante, com reforço nas laterais e com impressão lateral dos seguintes itens: "contém documento do ano, setor, período, numeração e conservação nas medidas mínimas 175x295x410mm               | 200 unidades | R\$ 8,90 | R\$ 1.780,00 |
| 14 | Estilete grande                           | Estilete de corpo plástico, com lâmina de aço de 18mm móvel.                                                                                                                                                                                                              | 50 unidades  | R\$ 5,08 | R\$ 254,00   |
| 15 | Extrator de grampos                       | Extrator de grampos tipo espátula em aço inox                                                                                                                                                                                                                             | 24 unidades  | R\$ 7,64 | R\$ 183,36   |
| 16 | Cola Adesiva Instantânea                  | Cola adesiva instantânea com 5g, composta de etil cianoacrilato, tubo em plástico rígido com aplicador de aproximadamente 45mm para colagem de precisão, recomendado para uso em porcelana, metal, borracha, couro, madeira, plástico e papel. Validade mínima de 6 meses | 50 unidades  | R\$ 9,80 | R\$ 490,00   |

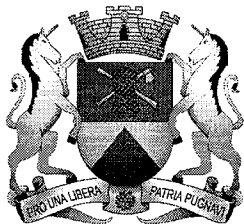




# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |           |            |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |           |            |
| 17 | Cola líquida                                            | Cola branca líquida, embalagem de plástico com bico regulador e identificação do produto, marca do fabricante e data de validade. Composta por acetato de polivinila não tóxico. Embalagem com no mínimo 90 gramas.                                                                                                                             | 40 unidades | R\$ 5,93  | R\$ 237,20 |
| 18 | Corretivo líquido                                       | Corretivo líquido, a base d'água, inodoro, atóxico, em frasco de 18 ml, data de validade impressa no produto. Composição a base de resinas, água, plastificantes e pigmentos.                                                                                                                                                                   | 24 unidades | R\$ 4,00  | R\$ 96,00  |
| 19 | Corretivo em fita                                       | Corretivo Fita, comprimento 6m, largura 5 mm, correção a seco e regulagem da ponta                                                                                                                                                                                                                                                              | 50 unidades | R\$ 6,92  | R\$ 346,00 |
| 20 | Carregador para pilhas e baterias AA – AAA – Bateria 9v | Carregador de Pilhas AA, AAA e Baterias 9 V, com uma baia para bateria no mínimo e 4 para pilhas, bivolt automático 110v/220v, fonte de alimentação elétrica AC 100-240V 50/60HZ ou cabo USB. LED indicando o processo de carga e função "Auto Stop" que desliga automaticamente quando a carga estiver completa. Mínimo de 3 meses de garantia | 5 unidades  | R\$ 86,46 | R\$ 432,30 |
| 21 | Bloco recado pequeno                                    | Bloco para recado autoadesivo amarelo, com 100 folhas, tamanho mínimo 38x50mm, pacote                                                                                                                                                                                                                                                           | 80 pacotes  | R\$ 9,06  | R\$ 724,80 |

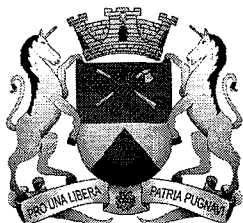


# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                                     |                                                                                                                                                                        |             |           |              |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
|    |                                     | com 04 unidades. Com adesivo reposicionável para não danificar a superfície onde é colado.                                                                             |             |           |              |
| 22 | Bloco recado grande                 | Bloco para recado autoadesivo amarelo, com 100 folhas, tamanho mínimo 76x102mm. Com adesivo reposicionável para não danificar a superfície onde é colado.              | 70 pacotes  | R\$ 8,21  | R\$ 574,70   |
| 23 | Borracha para Lápis                 | Branca, macia, com plástico protetor com marca do fabricante, nas medidas mínimas 22x12x43mm                                                                           | 48 unidades | R\$ 3,23  | R\$ 155,04   |
| 24 | Fita adesiva larga                  | Fita adesiva larga, transparente, medindo no mínimo 45mm x 45m, em filme de polipropileno biorientado com adesivo acrílico.                                            | 50 unidades | R\$ 6,49  | R\$ 324,50   |
| 25 | Fita adesiva 12x 33 mm              | Fita adesiva estreita, medindo no mínimo 12mm x 30m, transparente, em rolo pequeno, fabricada em acetato adesivo sintético. Embalagem em unidade separada com material | 70 unidades | R\$ 3,17  | R\$ 221,90   |
| 26 | Fita Adesiva Crepe Larga 48mm x 50m | Fita adesiva de papel crepado tratado com solução base borracha e com adesivo a base de borracha e resina. Medida: 48mm x 50m                                          | 60 unidades | R\$ 17,89 | R\$ 1.073,40 |
| 27 | Grampeador médio                    | Grampeador tipo alicate, metálico, médio, com capacidade grampos 26/6,                                                                                                 | 40 unidades | R\$ 35,35 | R\$ 1.414,00 |





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |             |           |              |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
|    |                          | revestido por plástico ou borracha na parte de manuseio superior e inferior, fácil inserção de grampos, capacidade mínima para 20 folhas de papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> de uma única vez.                                                            |             |           |              |
| 28 | Grampo plástico          | Grampo trilho plástico branco flexível em polipropileno injetado, nas dimensões 195 x 7 x 58 mm. Embalagem original do fabricante com boa visibilidade do produto, contendo identificação, marca, medidas e composição do material, contendo 50 unidades. | 30 pacotes  | R\$ 22,70 | R\$ 681,00   |
| 29 | Etiqueta adesiva grande  | Etiquetas autoadesivas 106,36 x 138,11 mm (4 etiquetas por folha formato A4) para impressoras laser e jato de tinta, pacote contendo 25 folhas.                                                                                                           | 50 pacotes  | R\$ 25,72 | R\$ 1.286,00 |
| 30 | Caderno espiral 100 fls  | Caderno de espiral capa dura 1/4, com 100 folhas pautadas.                                                                                                                                                                                                | 60 unidades | R\$ 25,46 | R\$ 1.527,60 |
| 31 | Caderno universitário    | Caderno universitário espiralado 96 folhas com capa dura, medidas mínimas 200x275mm.                                                                                                                                                                      | 60 unidades | R\$ 13,90 | R\$ 834,00   |
| 32 | Livro Ata com 100 folhas | Livro ata de 100 folhas e capa dura preta, folhas numeradas e pautadas, tamanho aproximado: 205x300mm                                                                                                                                                     | 10 unidades | R\$ 23,44 | R\$ 234,40   |
| 33 | Livro Ata com 200 folhas | Livro ata de 100 folhas e capa dura preta, folhas numeradas e pautadas, tamanho aproximado: 205x300mm                                                                                                                                                     | 10 unidades | R\$ 36,25 | R\$ 362,50   |





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                 |              |           |              |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| 34 | Molha dedos                     | Umedecedor de dedo em pasta, não tóxico, com glicerina, que não manche, com CRQ do químico responsável impresso na embalagem e/ou no rótulo, peso líquido de 12g, validade mínima de 1 (um) ano | 20 unidades  | R\$ 4,45  | R\$ 89,00    |
| 35 | Mouse USB                       | Mouse óptico com cabo USB, três botões e scroll para rolagem, compatível com Windows 7 ou 10, Vista e XP                                                                                        | 50 unidades  | R\$ 13,74 | R\$ 687,00   |
| 36 | Mouse pad - antiderrapante      | Superfície de tecido, com base de borracha, dimensões: 220 x 180mm                                                                                                                              | 40 unidades  | R\$ 18,10 | R\$ 724,00   |
| 37 | Plástico para Pasta com 4 furos | Com 4 furos, para papel A4, plástico grosso, pacotes com 50 folhas                                                                                                                              | 150 pacotes  | R\$ 24,57 | R\$ 3.685,50 |
| 38 | Prancheta                       | Prancheta plástica, transparente, medidas aproximadas 330X230X3,2 mm, com prendedor de pressão plástico.                                                                                        | 20 unidades  | R\$ 23,08 | R\$ 461,60   |
| 39 | Tesoura para cortar papel       | Tesoura em aço niquelado com lâmina polida, cabo plástico c/ 2 furos, um arredondado e outro ovalado, tamanho total de 19 cm                                                                    | 60 unidades  | R\$ 15,47 | R\$ 928,20   |
| 40 | Pilha alcalina AAA              | Pilha alcalina AAA de 1,5V, composta de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco. 0% de mercúrio e cádmio. Em blisters de 2 unidades.                        | 250 cartelas | R\$ 5,09  | R\$ 1.272,50 |
| 41 | Pilha Recarregável AA           | Pilha AA (pequena) Recarregável, blister com 2 unidades, composição da                                                                                                                          | 150 unidades | R\$ 31,46 | R\$ 4.719,00 |





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |            |              |
|----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|
|    |                                 | pilha NiMH, tensão de 1.2 Volts a 1,5 Volts, amperagem de 2500 a 2600 mAh, alcalina, até 14 horas de uso com carga completa, permitir mínimo de 1000 recargas 1 ano de garantia pelo fornecedor                                                                                                                                                                                                                                             |             |            |              |
| 42 | Quadro Branco 1,20 x 0,90 cm    | Confeccionado em MDF tratado e revestido com a Película Branca Fosca com propriedades para projeção e escrita simultaneamente. Superfície de alta durabilidade com aproximadamente 10 anos de vida útil. Material de primeira qualidade produzido em MDF. Espessura total do quadro de 17mm. Moldura em alumínio. Incluso suporte de alumínio para apagador. Sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal. | 20 unidades | R\$ 160,03 | R\$ 3.200,60 |
| 43 | Bateria 9v                      | Bateria de 9 volts, composição ion-lítio, alcalina Não recarregável                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 60 unidades | R\$ 15,01  | R\$ 900,60   |
| 44 | Pasta sanfonada com 12 divisões | Pasta sanfonada em plástico com aba e elástico, formato ofício, com 12 divisões.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30 unidades | R\$ 41,64  | R\$ 1.249,20 |
| 45 | Pasta AZ ofício fina            | Pasta arquivo registrador de A a Z com dorso de 5 cm confeccionada em papelão, com revestimento externo, plastificada na cor preta (não zebra) nas                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 40 unidades | R\$ 25,30  | R\$ 1.012,00 |





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                               |                                                                                                                                                                                                        |              |           |              |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
|    |                               | medidas aproximadas 345x280mm (tolerância 5 mm).                                                                                                                                                       |              |           |              |
| 46 | Pasta AZ<br>ofício larga      | Pasta arquivo registrador de A a Z com dorso de 8 cm confeccionada em papelão, com revestimento externo, plastificada na cor preta (não zebra) nas medidas aproximadas 345x280mm (tolerância 5 mm).    | 70 unidades  | R\$ 28,40 | R\$ 1.988,00 |
| 47 | Pasta Suspensa<br>Marmorizada | Pasta Suspensa Marmorizada com Haste Metal com ponteiros de PVC fixada com Ilhóis. Tipo marmorizadas, nas medidas: 36 cm de comprimento, por, 24 cm de altura e 40 cm de encaixe da vareta.            | 100 unidades | R\$ 5,11  | R\$ 511,00   |
| 48 | Pasta classificadora          | Pasta classificadora cartão duplo 480 g/m <sup>2</sup> cinza claro tamanho 345x235mm, sem pauta, com grampo trilho plástico estendido, lombo regulável e capacidade para 500 folhas 75g/m <sup>2</sup> | 50 unidades  | R\$ 10,75 | R\$ 537,50   |
| 49 | Pasta catálogo 100 plásticos  | Pasta catálogo, capa de papelão revestido em plástico na cor preta, com <b>100 plásticos grossos</b> , com identificador em plástico transparente.                                                     | 70 unidades  | R\$ 36,51 | R\$ 2.555,70 |
| 50 | Pasta tipo "L"                | Pasta plástica tipo "L" tamanho A4 transparente, em polipropileno, na cor cristal.                                                                                                                     | 800 unidades | R\$ 1,48  | R\$ 1.184,00 |



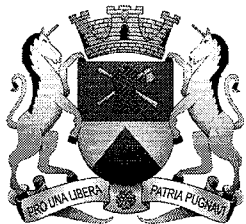


# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |           |               |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 51 | Pasta plástica<br>4 cm           | Pasta transparente de polipropileno com aba e elástico, nas medidas mínimas (pasta montada): 220x330x40 mm.                                                                                                                                                                                                         | 50 unidades   | R\$ 7,24  | R\$ 362,00    |
| 52 | Pasta plástica com elástico fina | Pasta de polipropileno atóxico, transparente e incolor, com aba e elástico, fina, nas medidas mínimas (pasta montada): 330X220X15 mm                                                                                                                                                                                | 50 unidades   | R\$ 5,19  | R\$ 259,50    |
| 53 | Pincel Atômico azul              | Caneta Hidrográfica, tinta à base de água, com ponta de 3,5 mm a 7mm aproximadamente e chanfrada — Cor azul                                                                                                                                                                                                         | 12 unidades   | R\$ 5,18  | R\$ 62,16     |
| 54 | Pincel Atômico vermelho          | Caneta Hidrográfica, tinta à base de água, com ponta de 3,5 mm a 7mm aproximadamente e chanfrada — Cor vermelho                                                                                                                                                                                                     | 12 unidades   | R\$ 5,18  | R\$ 62,16     |
| 55 | Pincel Atômico preto             | Caneta Hidrográfica, tinta à base de água, com ponta de 3,5 mm a 7mm aproximadamente e chanfrada — Cor preta                                                                                                                                                                                                        | 12 unidades   | R\$ 7,65  | R\$ 91,80     |
| 56 | Papel sulfite branco             | Tamanho A4, (210x297 mm), branco alcalino, isento de cloro elementar, não atola na impressora, não borra, densidade 75g/m2, embalado em pacote parafinado internamente, plastificado ou proteção equivalente, acondicionado em pacotes com 500 folhas, fabricação Nacional com certificação ISSO 9001,09706, 14001. | 2.000 pacotes | R\$ 34,90 | R\$ 69.800,00 |
| 57 | Pendrive 32 GB                   | Dispositivo compacto com capacidade de armazenamento de 32 gigabytes, conexão USB                                                                                                                                                                                                                                   | 100 unidades  | R\$ 49,93 | R\$ 4.993,00  |



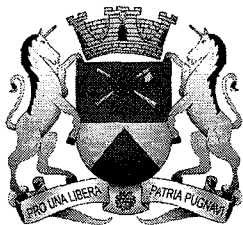


# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                              |              |           |              |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
|    |                            | 2.0, velocidade mínima de leitura de 15 MB/s.<br>Compatível com sistemas operacionais Windows, MAC OS e Linux. Garantia de 5 anos                                                                                            |              |           |              |
| 58 | Pendrive 16 GB             | Dispositivo compacto com capacidade de armazenamento de 16 gigabytes, conexão USB 2.0, velocidade mínima de leitura de 15 MB/s.<br>Compatível com sistemas operacionais Windows, MAC OS e Linux. Garantia de 5 anos          | 100 unidades | R\$ 39,44 | R\$ 3.944,00 |
| 59 | Régua 30 centímetros       | Composição: Poliestireno, com espessura de 3 mm, na cor Transparente (cristal) Tamanho: 30cm. Tinta de qualidade que não desbota. Embalada em cada unidade. Com certificação Inmetro                                         | 60 unidades  | R\$ 3,68  | R\$ 220,80   |
| 60 | Teclado USB – padrão ABNT2 | Teclado USB, Padrão ABNTII, com a tecla "ç", cabo com conector USB, predominância da cor preta; indicação luminosa da ativação das teclas "Caps Lock", "NumLock" e "Scroll Lock", compatível com Windows 7 ao 10, Vista e XP | 10 unidades  | R\$ 37,59 | R\$ 375,90   |
| 61 | Tinta para Carimbo - preto | Tinta p/ Almofada de Carimbo na cor Preta, a base de água poderá ser usada em todo tipo de almofada de carimbo, frasco com 40 ml.                                                                                            | 7 unidades   | R\$ 5,91  | R\$ 41,37    |





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

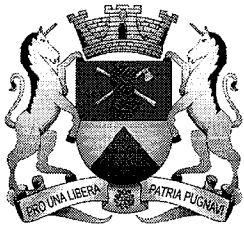
ESTADO DE SÃO PAULO

|    |                               |                                                                                                                                                              |              |           |              |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| 62 | Tinta para Carimbo - azul     | Tinta p/ Almofoada de Carimbo na cor Azul, a base de água poderá ser usada em todo tipo de almofoada de carimbo, frasco com 40 ml.                           | 7 unidades   | R\$ 5,91  | R\$ 41,37    |
| 63 | Grampo 26/6                   | Grampo galvanizado extra para grampeadores de mesa referência 26/6 Caixa com 5.000 unidades                                                                  | 50 caixas    | R\$ 11,61 | R\$ 580,50   |
| 64 | Pilha Alcalina AA             | Pilha alcalina AA 1,5v composta de dióxido de manganês zinco hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco, 0% mercúrio Cádmio. Em blisters de 2 unidadses | 250 cartelas | R\$ 5,93  | R\$ 1.482,50 |
| 65 | Lápis preto nº 2              | Lápis preto HB nº 2, Formato exgonal com ponta mina resistente a choque sem borracha                                                                         | 240 unidades | R\$ 0,82  | R\$ 196,80   |
| 66 | Etiqueta Adesiva Branca Carta | Etiqueta Adesiva de 25,4mm x 101,6mm, Tamanho A4 com 20 etiquetas por folha. Pacote com 100 folhas                                                           | 80 unidades  | R\$ 90,83 | R\$ 7.266,40 |

### 3. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO

3.1 – Disposto na Cláusula 03 – Das Condições de Entrega e Execução, da Minuta do Contrato, Anexo I do edital.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

*Pregão n.º 22/2023*

A empresa ....., devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º ....., com sua sede em .....(*endereço completo*), em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02, **DECLARA** que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data

Assinatura e RG do representante legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

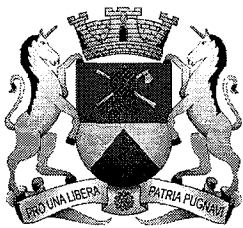
### MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa ....., com sede na Rua ....., n.º ....., devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º ....., representada, neste ato, pelo Sr. ...., (nacionalidade, estado civil, profissão) portador da cédula de identidade RG n.º ..... e do CPF n.º ....., a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão n.º 22/2023, instaurado pela Câmara Municipal de Sorocaba, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do responsável pela outorga





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO V

### **ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

*Pregão n.º 22/2023*

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. ...., portador da cédula de identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA para fins do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, sob as sanções administrativas e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) *Microempreendedor Individual - MEI*
- ( ) *Microempresa*
- ( ) *Empresa de Pequeno Porte*

DECLARA ainda que esta empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Local e data

Assinatura e RG do representante legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÕES

Pregão n.º 22/2023

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA, sob as penas da lei:

- a) A empresa cumpre o disposto nos **artigos 1º e 2º da Lei Municipal 11.730 de 08 de junho de 2018**, que dispõe sobre a identificação das empresas, que contratam com o Município de Sorocaba, cumpridoras das Leis e Decretos Municipais referentes à obrigatoriedade do preenchimento das cotas de aprendizes e deficientes e dá outras providências.
- b) Ter conhecimento das vedações constantes no **artigo 73-A, da Lei Orgânica do Município, e no artigo 1º da Lei Municipal nº 10.128, de 30 de maio de 2012**, que estabelecem as hipóteses impeditivas de contratação, e que não incorro em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.
- c) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

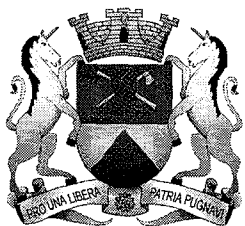
**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

- d) Sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Local e data

Assinatura do representante legal





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VII

### FICHA DE CREDENCIAMENTO

*Pregão n.º 22/2023*

#### DADOS DA EMPRESA LICITANTE

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço:

n.º

Complemento:

Bairro:

Cidade: UF:

Cep:

Telefone: Fax:

Site:

e-mail:

#### DADOS DO EMPRESÁRIO / SÓCIO(S) (listar todos os sócios da empresa):

Nome:

RG:

CPF:

Este é sócio administrador da empresa? ( ) sim ( ) não

#### DADOS DO REPRESENTANTE PRESENTE NA SESSÃO:

Nome:

CPF:

Endereço:

CEP:

Telefone:

e-mail:



