



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## EDITAL

### PREGÃO N.º 07/2016

#### PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Sorocaba torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de sua pregoeira, designada pela portaria n° 033/2010, realizará licitação na modalidade PREGÃO. O recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação ocorrerá no dia **05 de abril de 2016, às 9:00 horas**, na Sala de Reuniões, em sua sede situada à Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes 2945, Bairro Alto da Boa Vista - Sorocaba/SP.

A presente licitação, cujo tipo é o menor preço por lote, será integralmente conduzida pela pregoeira, assessorada por sua equipe de apoio e regida nos termos da Lei n.º 10.520/02 e, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93, além da aplicação do disposto na lei Complementar n.º 123/2006 (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, consoante as condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo acima indicado.

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 08 (oito) anexos, a saber:

**ANEXO I** – Minuta do Contrato

**ANEXO II** – Termo de Referência

**ANEXO III** – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios

**ANEXO IV** – Modelo de Procuração

**ANEXO V** – Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)

**ANEXO VI** - Modelo de declaração que não emprega menor para licitar com o poder público.

**ANEXO VII** – Ficha de Credenciamento

**ANEXO VIII** – Layouts

#### 1. OBJETO

**1.1** - A presente licitação tem como objeto a aquisição de material em papel reciclado e impressos com as características conforme o Termo de Referência, **Anexo II**, e layouts, **Anexo VIII**, deste edital.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**1.2** – Antes da entrega, a contratada deverá apresentar uma amostra de cada item a ser fornecido, para que seja aprovado pelo fiscalizador do contrato, de acordo com as condições descritas na Minuta de Contrato, no **Anexo I**.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1 - Somente poderão participar desta licitação microempresas e empresas de pequeno porte (conforme inciso I, art. 48, da Lei Complementar n.º 147/14) do ramo de atividade seja pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste edital.**

**2.2** - As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar à pregoeira dois envelopes fechados, indicando, respectivamente, “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, contendo na parte externa o número do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

**2.3** - Licitantes que queiram enviar seus envelopes via postal (com AR- Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados da pregoeira Sra. Marli Siqueira Perez.

**2.4** - Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após às 09:00 horas do dia 05/04/2016.

**2.5** - Não poderão participar as interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, empresas não consideradas microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, alterada pela Lei Complementar n.º 147/14, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração pública ou que esteja cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Sorocaba.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** – Os representantes que atuarão em nome da empresa licitante na sessão do pregão deverão apresentar os seguintes documentos para credenciamento, **FORA dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO**:

**a)** Cópia autenticada de contrato social, registro comercial, ato constitutivo ou estatuto da empresa licitante

**b)** Procuração (quando o representante não for sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante) – *vide item 3.2*

**c)** Documento oficial de identificação com foto do representante e cópia autenticada

**d)** Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios – *vide item 3.3*



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

e) Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) – *vide item 3.4*

f) Ficha de Credenciamento – *vide item 3.5*

**3.2** – Quando o representante for procurador, deverá ser apresentado instrumento público de procuração ou instrumento particular do sócio ou proprietário que o assina, com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular verbalmente os lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, há modelo disponível no **Anexo IV**.

**3.3** – As licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. (Modelo em **Anexo III**)

**3.4** – Para as licitantes que se enquadram como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, será exigida a apresentação de declaração, conforme **Anexo V**.

**3.5** – A licitante deverá apresentar Ficha de Credenciamento, conforme **Anexo VII**, onde constarão os dados da empresa e do representante necessários para o credenciamento.

**3.6** – Quando apresentadas cópias de documentos pela licitante, essas devem ser autenticadas por cartório ou por servidor da Câmara.

**3.6.1** – A autenticação por servidor da Câmara de cópias de documentos será realizada até meia hora antes do horário de abertura do certame.

**3.6.2** – Após o prazo citado acima, o servidor da Câmara dará preferência ao credenciamento dos representantes, ficando a realização de autenticação de cópias sujeito à disponibilidade de tempo hábil entre o término do credenciamento até a entrega dos envelopes lacrados à pregoeira.

**3.7** - A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de manifestar-se em ata, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.8** - Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatárias.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**3.9** - Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

## **4. DA PROPOSTA**

**4.1** – Na parte externa do envelope deverá constar a palavra “PROPOSTA”. A proposta deverá ser impressa em papel timbrado, em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

**a)** Nome (identificação) do licitante, endereço, n.º de telefone e/ou fax, CEP, n.º do CNPJ e e-mail oficial para contato durante a execução do contrato;

**b)** A indicação dos itens, de suas descrições e quantidades (conforme o Termo de Referência no **Anexo II** e layouts, no **Anexo VIII**), preços unitários e totais de cada item, e o valor total do lote;

**b<sub>1</sub>)** Os valores deverão ter, no máximo, duas casas decimais;

**c)** Nome e dados (RG, CPF, cargo que ocupa na empresa) de quem assinará o contrato, na hipótese de adjudicação;

**d)** Agência bancária e número de conta corrente para pagamentos.

**4.2** - **É vedada apresentação de proposta parcial, devendo o licitante contemplar todos os itens do lote.**

**4.3** – A simples participação neste certame indica:

**a)** a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**b)** que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transportes) bem como os descontos por ventura concedidos;

**c)** que a licitante vencedora se compromete a efetuar a entrega do objeto desta licitação nas condições constantes de sua proposta;

**d)** que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua entrega.

## **5. DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.1** – No dia, hora e local designados neste edital, a pregoeira receberá em envelope distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o n.º deste PREGÃO e conter externamente as indicações “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”.

**5.2** – Abertos os envelopes, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

**5.3** – Será, então, selecionada pela pregoeira a proposta de menor preço do lote e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

**5.4** – Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas seguintes as que efetivamente já tenham sido por ela selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**5.5** – Às licitantes selecionadas na forma dos itens 5.3 e 5.4 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.

**5.6** – Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para decidir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

**5.7** – Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

**5.8** – Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo a pregoeira negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.

**5.9** – Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço para o lote.

**5.10** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pela pregoeira, implicará exclusão da licitante apenas na etapa de lances verbais.

**5.11** – Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço do lote.

**5.12** – A pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

motivadamente a respeito.

**5.13** – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

**5.14** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após transcurso da competente fase recursal.

**5.15** – Se a oferta não for aceitável, ou se a proponente não atender as exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

**5.16** – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pela pregoeira e licitantes presentes.

## 6. DA HABILITAÇÃO

**6.1** – A habilitação ao presente pregão poderá ser demonstrada através da apresentação dos seguintes documentos:

### **6.1.1** – Documentos referentes à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital, através da apresentação da Certidão que comprove regularidade fiscal junto ao Estado, da sede da licitante;

**e)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede da licitante, através da apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários;





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

f) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de regularidade (CRF), dentro do prazo de validade;

g) Prova de regularidade com o Sistema de Seguridade Nacional (INSS), mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN), relativa a contribuições previdenciárias, dentro do prazo de validade;

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, em cumprimento a Lei n.º 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST n.º 1.470/2011;

**6.1.1.1** – Observações quanto às certidões solicitadas nas alíneas “c” e “g” acima:

a) Em razão às mudanças trazidas pela Portaria Conjunta RFB/PGNF n.º 1751, de 02/10/2014, que dispõe sobre a prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, e suas alterações, a licitante poderá apresentar a **Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, dentro do prazo de validade nela indicado, em substituição às certidões solicitadas nas alíneas “c” e “g” do item 6.1.1 deste edital.

b) A licitante que possuir a **Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União** – exigida no item 6.1.1.c – e a **Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPD-EN), relativa a contribuições previdenciárias** – solicitado no item 6.1.1.g –, dentro do prazo de validade nelas indicados, poderá apresentá-las conjuntamente. Entretanto, se possuir apenas uma das certidões ainda no prazo de validade, terá que emitir a certidão mencionada na alínea “a” acima.

**6.1.2** – **Documentos Referentes à Habilitação Jurídica:**

a) Cédula de identidade e registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.2.1** – A licitante que apresentar um destes documentos no ato do credenciamento, conforme item 03 deste edital, está dispensada de apresentá-los dentro do envelope de Documentação.

**6.1.3** – Documento referente à qualificação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**6.1.4** – Documento complementar:

a) Declaração de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93), conforme **Anexo VI**;

**6.2** – Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial) ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes a época da abertura do envelope contendo a documentação.

**6.3** - Na hipótese de não constar o prazo de validade nos documentos exigidos acima, a pregoeira aceitará como válidos os documentos expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.

**6.4** – Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis, ainda que autenticadas.

**6.5** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão comprovar sua regularidade fiscal na forma estabelecida nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006.

**6.6** – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo servidor da Câmara no ato de sua apresentação, nos termos do item 3.6





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

deste edital.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**7.1** – No julgamento das propostas será considerado o critério de menor preço do lote, desde que atenda as exigências deste edital.

**7.2** – O objeto desta licitação será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

**7.3** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.

## **8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**8.1** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inciso XVIII do art. 4º da Lei n.º 10.520/02.

**8.2** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto a Comissão Permanente de Licitação.

**8.3** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.4** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

## **9. DO PRAZO**

**9.1** – O contrato terá vigência por 06 (seis) meses, a partir de sua assinatura.

**9.2** – O adjudicatário deverá assinar o contrato no prazo máximo de 03 (três) dias após a convocação feita pela Câmara, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério desta Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1** – A vencedora do certame que descumprir qualquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93.

**10.2** – Nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou condição do contrato, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, a Câmara aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

cometida, garantida a defesa prévia:

**a)** Advertência;

**b)** Multa de mora de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, em que, sem justa causa, a contratada não cumprir com as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93;

**c)** Multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, além da rescisão, no caso de reincidência dos motivos previstos nas alíneas “a” e “b”;

**d)** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pelo descumprimento de qualquer cláusula constante no contrato;

**e)** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a CÂMARA, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Presidente da Câmara, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**10.3** – Sem prejuízo das sanções previstas no item 10.2, poderão ser aplicadas ao inadimplente outras contidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, graduável conforme gravidade da infração, até 20 % (vinte por cento) do valor do contrato;

**10.4** – Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros monetários de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**10.5** – Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no órgão de imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta 01.01.00.3.3.90.30.00 no orçamento para o exercício em curso.

## **12. DO PAGAMENTO**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**12.1** – Disposto na Cláusula 05 – Das Condições de Pagamento, da Minuta de Contrato, Anexo I deste edital.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** – Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativa a presente licitação.

**13.2** – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**13.3** – A pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais, observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**13.4** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências, ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

**13.4.1** – Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitados à pregoeira através do e-mail: [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br).

**13.4.2** – Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados por escrito à pregoeira e protocolados na Seção de Protocolo da Câmara Municipal de Sorocaba.

**13.5** – Informações poderão ser solicitadas à Seção de Licitações e Contratos, através do telefone (15) 3238-1111, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 17:00.

Sorocaba, 11 de março de 2016.

**JOSÉ FRANCISCO MARTINEZ**  
Presidente



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA E A EMPRESA ....., DESTINADO À AQUISIÇÃO MATERIAL EM PAPEL RECICLADO E IMPRESSOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA.**

Entre a Câmara Municipal de Sorocaba, C.N.P.J/M.F. n.º 50.333.616/0001-52, com sede nesta cidade à Av. Eng.º Carlos Reinaldo Mendes n.º 2945 – Alto da Boa Vista – Sorocaba - SP, denominada simplesmente CÂMARA, neste ato representada por seu Presidente, José Francisco Martinez, portador do RG n.º ..... e CPF n.º ....., e ....., C.N.P.J. n.º ....., com sede na rua ....., Bairro ....., na cidade ....., neste ato representada por ....., portador do R.G. n.º ..... e C.P.F. n.º ....., denominada simplesmente CONTRATADA, é lavrado o presente contrato, nos termos do Pregão n.º 07/2016, Lei Federal n.º 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações, conforme normas e condições a seguir descritas:

#### **CLÁUSULA 01 – DO OBJETO**

**1.1** – Visa o presente a aquisição de material em papel reciclado e impressos com as características conforme o Termo de Referência no **Anexo II**, layouts no **Anexo VIII**, ambos do edital do Pregão n.º 07/2016, e proposta apresentada pela contratada.

**1.2** - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme preceitua o Artigo 65 § 1º da Lei Federal n.º 8666/93.

#### **CLÁUSULA 02 – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**2.1** - Fazem parte deste contrato o edital do Pregão n.º 07/2016 e a proposta da contratada, no que não contrarie este contrato.

#### **CLÁUSULA 03 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO**

**3.1** – Antes da entrega dos produtos, a contratada deverá apresentar uma amostra de cada item a ser fornecido, para que seja aprovado pelo fiscalizador do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de solicitação.

**3.1.1** – As amostras mencionadas no item acima e os produtos a serem entregues deverão seguir rigorosamente às características descritas em edital e as dos produtos modelos apresentados pela Câmara.

**3.2** - Os produtos inspecionados (tanto as amostras como os produtos a serem entregues) e não aceitos deverão ser refeitos pela contratada no prazo definido pela Câmara, sem qualquer ônus adicional, sendo igualmente submetidos à inspeção.

**3.3** – A Câmara fará a requisição do lote integral, devendo os produtos serem entregues em única parcela e em até 15 (quinze) dias, contados a partir da data do pedido realizado pelo fiscalizador do contrato.

**3.4** - Os pedidos serão feitos pela Câmara através de telefonema, e-mail ou outro meio de comunicação.

**3.5** - A entrega dos produtos deverão ser efetuadas no Almoxarifado da Câmara, de segunda a sexta-feira, mediante aviso prévio à Câmara, os quais deverão ser conferidos e, se achadas



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

irregularidades, devolvidos à empresa, que terá o prazo determinado pela Câmara para substituir os produtos rejeitados.

**3.6** – Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

- a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações;
- b) definitivamente, no prazo de 02 (dois) dias, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

**3.7** – Os produtos, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos à substituição pela contratada, desde que comprovada a existência de problemas cuja verificação só seja possível no decorrer da utilização dos mesmos.

**3.8** - A critério exclusivo da Câmara, poderão ser tolerados atrasos na execução da entrega, se ocorrerem motivos relevantes, devidamente justificados por escrito até o término do prazo original, sob pena de aplicação das sanções previstas neste contrato.

**3.9** – O contato entre a Câmara e a contratada será realizado através dos números de telefone e fax e do e-mail informados em proposta, sendo de responsabilidade da contratada comunicar a alteração dos mesmos.

**3.10** - O objeto deste contrato não poderá ser subempreitado.

**3.11** - A contratada será responsável por todas e quaisquer despesas como: materiais, mão-de-obra para fabricação, transporte, enfim, todas as despesas necessárias para a execução do objeto.

**3.12** - A contratada deverá escolher e contratar pessoal a ser fornecido em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, observando, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, contribuições ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, não cabendo transferir a responsabilidade, em hipótese alguma, à Câmara.

## CLÁUSULA 04 – DA GARANTIA

**4.1** – A Câmara rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com o Contrato.

**4.2** – A contratada é obrigada, mediante notificação desta Câmara, a substituir no prazo indicado, às suas expensas, os produtos que estiverem em desacordo com o exigido em contrato.

**4.3** – A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**4.4** – Caso a contratada deixe de prestar os serviços contratados, por razões que ela der causa, fica a Câmara no direito de contratá-los de qualquer outra empresa, por sua conta exclusiva, ficando a mesma obrigada a cobrir despesas não só do objeto contratado, como outras decorrentes, em razão de sua inadimplência.

## CLÁUSULA 05 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**5.1** - O prazo máximo para efetivação do pagamento será de 10 (dez) dias, contados da data de aceite do fiscalizador do contrato quanto ao objeto executado e após a verificação de cumprimento de exigências contratuais, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.1.1** - O pagamento mencionado no item anterior será feito somente através de conta corrente da contratada, valendo como recibo o comprovante de depósito.

**5.1.2** - Deverá constar do Documento Fiscal : **Pregão n.º 07/2016**, bem nome de banco, agência e número de conta corrente.

**5.1.3** - A contagem do prazo de vencimento do Documento Fiscal dar-se-á somente após a data de aceitação do objeto, e não da data de sua emissão.

**5.1.4** – A contratada deverá emitir notas fiscais distintas ou com campos distintos, para discriminação dos serviços e equipamentos, visando o recolhimento dos respectivos tributos.

**5.2** - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, desconsiderar-se-á a data de vencimento previsto, até que o erro seja corrigido. O pagamento será efetuado no 5º (quinto) dia útil após a apresentação dos documentos corrigidos.

**5.2.1** - Se o erro for da contratada, o valor do Documento Fiscal não será corrigido entre o período de vencimento previsto e o efetivo pagamento.

**5.3** - A Câmara reserva-se o direito de descontar do valor do Documento Fiscal os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.

**5.3.1** – A contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar os possíveis atrasos de pagamento, no tempo previsto na art. 78, inciso XV, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**5.4** – Por eventuais atrasos de pagamentos não ocasionados pela contratada, a Câmara realizará a remuneração pelo índice de correção de caderneta de poupança, conforme o art. 1º-F da Lei Federal n.º 9.494, de 1997.

## **CLÁUSULA 06 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**6.1** – O prazo contratual será de 06 (seis) meses, contados da data da assinatura do contrato, cujos preços serão fixos e irrevogáveis nesse período.

## **CLÁUSULA 07 – DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

**7.1** - As despesas com a execução deste contrato correrão por conta da dotação do orçamento vigente, código 01.01.00.3.3.90.30.00.

## **CLÁUSULA 08 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES E SANÇÕES**

**8.1** – Nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, pelo inadimplemento de qualquer cláusula ou condição do contrato, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, a Câmara aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia:

**a)** Advertência;

**b)** Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, em que, sem justa causa, a contratada não cumprir com as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93;

**c)** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, além de rescisão, no caso de reincidência dos motivos previstos nas alíneas “a” e “b”;

**d)** Multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato pelo descumprimento de qualquer cláusula constante no contrato;





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**e)** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a CÂMARA, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**f)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Presidente da Câmara, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**8.2** – Sem prejuízo das sanções previstas no item 8.1, poderão ser aplicadas ao inadimplente outras contidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, graduável conforme gravidade da infração, até 20 % (vinte por cento) do valor do contrato;

**8.3** – Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros monetários de 1 % (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente;

**8.4** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no órgão de imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

**8.5** – As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas dos Documentos Fiscais.

## **CLÁUSULA 09 - DA RESCISÃO**

**9.1** - A rescisão dar-se-á, também, automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, caso ocorra alguma das hipóteses elencadas no Artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**9.2** - A aplicação das penalidades supra não exonera o inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

## **CLÁUSULA 10 - DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO EM CASO DE RESCISÃO**

**10.1** - Em caso de rescisão, a contratada reconhece integralmente os direitos da Câmara, previstos no artigo 77 da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei Federal 8.883/94, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

## **CLÁUSULA 11 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**11.1** - O presente contrato é regido pelas normas da Lei n.º 10.520/02, Lei n.º 8.666/93 alterada pela Lei Federal 8.883/94, e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

## **CLÁUSULA 12 – DAS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO**

**12.1** - Fica a contratada obrigada a manter durante toda a execução deste contrato todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório.

## **CLÁUSULA 13 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**13.1** - Em conformidade com o art. 67 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, a Câmara designará o Chefe da Seção Materiais e Patrimônio para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

**13.2** – O fiscal do contrato será responsável por:

- a) Solicitar as amostras e aprová-las;
- b) Solicitar os produtos à contratada;
- c) Acompanhar o fornecimento dos produtos, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato;
- d) Orientar a contratada quanto ao cumprimento do item 4.3 deste contrato;
- e) Atestar as notas fiscais/faturas.

## **CLÁUSULA 14 – DO VALOR TOTAL DO CONTRATO**

**14.1** - É dado ao presente contrato o valor total de R\$ xxxx,xx (xxxxxxxxxx reais).

## **CLÁUSULA 15 – DO FORO**

**15.1** - Elegem o Foro da Comarca de Sorocaba para a solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para fins e efeitos legais.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto a aquisição de material em papel reciclado e impressos, conforme a descrição e quantidade estimada de produtos abaixo:

#### LOTE 1

ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	QTDE	LAYOUT – ANEXO VIII	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO	VALOR TOTAL MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO
01	Pasta “PROCESSO DE DESPESA”	Pasta no formato <b>324x462</b> mm em folha de cartolina dobrada na cor azul, <b>180g/m<sup>2</sup></b> , com impresso na cor preta. <b>Sem furos.</b>	<b>5.000</b> peças dobradas em embalagem plástica transparente e com 100 unidades cada.	Item 01	R\$ 0,56	R\$ 2.800,00
02	Pasta “SECRETARIA JURÍDICA”	Pasta no formato <b>324x462</b> mm em folha de cartolina dobrada na cor azul claro, <b>180g/m<sup>2</sup></b> , com impresso na cor preta, com furação.	<b>100</b> peças dobradas, em embalagem plástica transparente.	Item 02	R\$ 5,10	R\$ 510,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

03	Pasta "CONVITE, PREGÃO, TOMADA DE PREÇO E PROCESSO DISPENSA"	Pasta no formato <b>324x462</b> mm em folha de cartolina dobrada na cor laranja, <b>240g/m<sup>2</sup></b> , com impresso na cor preta, com furação.	<b>160</b> peças dobradas, em embalagem plástica transparente.	Item 03	R\$ 4,35	R\$ 696,00
04	Pasta "SECRETARIA "	Pasta no formato <b>324x462</b> mm em folha de cartolina dobrada na cor amarela, <b>180g/m<sup>2</sup></b> , com impresso na cor preta com furação.	<b>650</b> peças dobradas, em embalagem plástica transparente e com 100 unidades cada.	Item 04	R\$ 0,90	R\$ 585,00
05	Pasta "PROCESSO DE COMPRAS"	Pasta no formato <b>324x462</b> mm em folha de cartolina dobrada na cor rosa, <b>240g/m<sup>2</sup></b> , com impresso na cor preta com furação.	<b>400</b> peças dobradas, em embalagem plástica transparente e com 100 unidades cada.	Item 05	R\$ 1,36	R\$ 544,00
<b>TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 1</b>						<b>R\$ 5.135,00</b>



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 2

ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	QTDE	LAYOUT - ANEXO VIII	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO	VALOR TOTAL MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO
06	Convite em papel especial (Opaline)	Convite no formato <b>165x235</b> mm, em folha opaline de <b>180g/m<sup>2</sup></b> com impressão 4 x 0 cores e relevo seco nas bordas.	<b>5.000</b> peças em pacotes com 100 unidades em embalagem plástica transparente	Item 06	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00
07	Envelope para Convite - em papel especial	Envelope em papel especial azul-escuro <b>180g/m<sup>2</sup></b> no formato <b>170x241</b> mm com relevo seco no timbre da Câmara.	<b>5.000</b> peças em pacotes com 100 unidades em embalagem plástica transparente	Item 07	R\$ 0,78	R\$ 3.900,00
08	Votos de Congratulação	Certificado no formato <b>210x297</b> mm em papel reciclado <b>180g/m<sup>2</sup></b> , com impressão 4 x 0 cores.	<b>6.000</b> peças em pacotes com 100 unidades, em embalagem plástica transparente.	Item 08	R\$ 0,30	R\$ 1.800,00
09	Papel Cartão para Cerimonial	Papel Cartão para Cerimonial, nas dimensões <b>140X90</b> mm, em cartolina branca <b>180g/m<sup>2</sup></b> , com impressão 4x0 cores.	<b>4.000</b> peças em pacotes com 100 em embalagem plástica transparente	Item 09	R\$ 0,32	R\$ 1.280,00
10	Convite em Papel Reciclado	Convite em papel reciclado - Convite em	<b>10.000</b> peças, em pacotes com 500	Item 10	R\$ 0,14	R\$ 1.400,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

		tamanho A4, papel reciclado, na gramatura <b>90g/m<sup>2</sup></b> , timbrado, 4x0 cores.	unidades cada.			
<b>TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 2</b>						<b>R\$ 10.830,00</b>

## LOTE 3

ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	QTDE	LAYOUT – ANEXO VIII	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO	VALOR TOTAL MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO
11	Envelope em papel reciclado grande	Envelope nas dimensões <b>240x340</b> mm. Em papel reciclado, na gramatura <b>90g/m<sup>2</sup></b> com impressão na cor preta.	<b>7.200</b> peças em embalagem plástica transparente, com 100 unidades.	Item 11 frente Item 11 verso	R\$ 0,53	R\$ 3.816,00
12	Envelope em papel reciclado médio	Envelope nas dimensões <b>18,5x250</b> mm. Em papel reciclado, na gramatura <b>75g/m<sup>2</sup></b> com impressão na cor preta.	<b>2.400</b> peças em caixas com 300 embalados a cada 100	Item 12 frente Item 12 verso	R\$ 0,39	R\$ 936,00
13	Envelope em papel reciclado pequeno	Envelope nas dimensões <b>114x230</b> mm. Em papel reciclado, na gramatura <b>75g/m<sup>2</sup></b> com impressão na cor preta.	<b>96.000</b> peças em caixas com 500 ou 1000, embalados a cada 100	Item 13 frente Item 13 verso	R\$ 0,13	R\$ 12.480,00
<b>TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 3</b>						<b>R\$ 17.232,00</b>





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## LOTE 4

ITEM	MATERIAL	DESCRIÇÃO	QTDE	LAYOUT - ANEXO VIII	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO	VALOR TOTAL MÁXIMO PARA CONTRATAÇÃO
14	Papel Ofício Timbrado (bloco)	Bloco 1 via 100 x 1 no formato <b>210x297</b> mm, em papel reciclado de <b>75g/m<sup>2</sup></b> , com intercalação a cada 100 folhas <b>sem colagem</b> , com folha de separação dos blocos <b>em cor diferente</b> , no mesmo formato. Impresso na cor preta.	<b>880</b> blocos 100x1 em pacotes com 10 blocos em embalagem plástica transparente	Item 14	R\$ 7,14	R\$ 6.283,20
15	Papel ofício "Secretaria Jurídica" (bloco)	Bloco 1 via 100 x 1 no formato <b>210x297</b> mm em papel reciclado de <b>75g/m<sup>2</sup></b> , com intercalação a cada 100 folhas <b>sem colagem</b> , com folha de separação dos blocos <b>em cor diferente</b> , no mesmo formato. Impresso na cor preta.	<b>70</b> blocos 100x1 em pacotes com 10 blocos em embalagem plástica transparente	Item 15	R\$ 8,75	R\$ 612,50
16	Memorando timbrado (bloco)	Bloco 01 via, 100 x 1 no formato <b>157x225</b> mm, blocagem,	<b>70</b> blocos 100x1 em pacotes com 10,	Item 16	R\$ 5,69	R\$ 398,30



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

		impressão na cor preta, em papel reciclado de <b>75g/m<sup>2</sup></b> , colado.	em embalagem plástica transparente			
17	<b>Formulário de requisição de material (bloco)</b>	Bloco 01 via 100 x 1 no formato <b>210X160</b> mm, blocagem, impressão na cor preta, em papel reciclado de <b>75g/m<sup>2</sup></b> , colado.	<b>50</b> blocos 100x1 em pacotes com 10 em embalagem plástica transparente	Item 17	R\$ 7,15	R\$ 357,50
18	<b>Ficha de atendimento (bloco)</b>	Bloco 01 via 100 x 1 no formato <b>157x225</b> mm, blocagem, impressão na cor preta, em papel reciclado de <b>75g/m<sup>2</sup></b> , colado.	<b>250</b> blocos 100x1 em pacotes com 10, em embalagem plástica transparente	Item 18	R\$ 5,11	R\$ 1.277,50
<b>TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 4</b>						<b>R\$ 8.929,00</b>

**1.2** – Será pedido o lote integral, com entrega em parcela única dos produtos.

**1.3** - Não serão aceitos materiais impressos com os seguintes defeitos: dobras, riscos, amassados, borrões, manchas, rasgos, impressões esmaecidas, ilegíveis e/ou fracas, ou quaisquer outros problemas que comprometam a qualidade do material apresentado.

**1.3.1** – O material não poderá borrar, soltar tinta e/ou pó, gerar fumaça, ou apresentar quaisquer outros problemas que comprometam a qualidade do produto, quando este for manipulado / utilizado.

**1.3.2** - O material que apresentar tais falhas deverá ser substituído à custa da contratada, independentemente da quantidade, no prazo determinado pela Câmara.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## **2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO**

**2.1** – Disposto na Cláusula 03 – Das Condições de Entrega e Execução, da Minuta de Contrato, no Anexo I do edital.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

*Pregão n.º 07/2016*

A empresa XXXXXXXX devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxxxx, com sua sede em ...*(endereço completo)*..., em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02, **DECLARA** que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data

Assinatura e RG do representante legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa ....., com sede na Rua ....., n.º ....., devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º ....., representada, neste ato, pelo Sr. ...., (nacionalidade, estado civil, profissão) portador da cédula de identidade RG n.º ..... e do CPF n.º ....., a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão n.º 07/2016, instaurado pela Câmara Municipal de Sorocaba, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do responsável pela outorga

**(com firma reconhecida)**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO V

### **ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

*Pregão n.º 07/2016*

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal Sr. ...., portador da cédula de identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA para fins do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, sob as sanções administrativas e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada ..... (*Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte*).....

DECLARA ainda que esta empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Local e data

Assinatura e RG do representante legal





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VI

### **MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

*Pregão n.º 07/2016*

### **DECLARAÇÃO**

.....(Nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º .....e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

Local e data

Assinatura do representante legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VII

### FICHA DE CREDENCIAMENTO

#### DADOS DA EMPRESA LICITANTE

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço:

n.º

Complemento:

Bairro:

Cidade: UF:

Cep:

Telefone: Fax:

Site:

e-mail:

#### DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL/CREDENCIADO PRESENTE NA SESSÃO:

Nome:

CPF:

Telefone:

e-mail: