



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## EDITAL

### PREGÃO N.º 21/2017

#### PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Sorocaba torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de sua pregoeira, designada pela portaria n.º 033/2010, realizará licitação na modalidade PREGÃO. O recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação ocorrerá no dia **16 de novembro de 2017, às 13:00 horas**, na Sala de Reuniões, em sua sede situada à Av. Eng. Carlos Reinaldo Mendes 2945, Bairro Alto da Boa Vista - Sorocaba/SP.

A presente licitação, cujo tipo é o **MENOR PREÇO GLOBAL**, será integralmente conduzida pela pregoeira, assessorada por sua equipe de apoio e regida nos termos da Lei n.º 10.520/02 e, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93, além da aplicação do disposto na lei Complementar n.º 123/2006 (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, consoante as condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo acima indicado.

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em 07 (sete) anexos, a saber:

**ANEXO I** – Minuta do Contrato

**ANEXO II** – Termo de Referência

**ANEXO III** – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios

**ANEXO IV** – Modelo de Procuração

**ANEXO V** – Modelo de Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)

**ANEXO VI** - Modelo de declaração que não emprega menor para licitar com o poder público.

**ANEXO VII** – Ficha de Credenciamento

#### 1. OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva dos veículos da frota oficial da Câmara Municipal de Sorocaba, abrangendo mecânica em geral, conforme o Termo de Referência, **Anexo II** deste edital.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**1.2** - A licitante vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme preceitua o artigo 65, § 1º da Lei Federal n.º 8666/93.

**1.3** – O valor total máximo para contratação é de **R\$ 36.443,33 (trinta e seis mil, quatrocentos e quarenta e três reais e trinta e três centavos)**, sendo que o valor unitário máximo por hora é de R\$ 62,83 (sessenta e dois reais e oitenta e três centavos).

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1- Somente poderão participar desta licitação microempresas e empresas de pequeno porte (conforme inciso I, art. 48, da Lei Complementar n.º 147/14) cujos ramo de atividade seja pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste edital.**

**2.2** - As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar à pregoeira dois envelopes lacrados, indicando, respectivamente, “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, contendo na parte externa o número do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

**2.3** - Licitantes que queiram enviar seus envelopes via postal (com AR- Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados da pregoeira Sra. Marli Siqueira Perez.

**2.3.1** O envelope externo, no qual serão incluídos os envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, também deverá conter o número do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

**2.3.2** – Não caberá nenhum ônus e/ou responsabilidade à Câmara pelo não recebimento tempestivo de envelopes, causado por terceiros ou por falta das informações que permitam identificar a finalidade da correspondência.

**2.4** - Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após às 13:00 horas do dia 16/11/2017, sejam entregues presencialmente ou por via postal.

**2.5** - Não poderão participar as interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar, observando-se a Súmula n.º 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

**“SÚMULA Nº 51** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.”

## 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1** – Os representantes que atuarão em nome da empresa licitante na sessão do pregão deverão apresentar os seguintes documentos para credenciamento, **FORA dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO**:

**a)** Cópia autenticada de contrato social, registro comercial, ato constitutivo ou estatuto da empresa licitante

**b)** Procuração (quando o representante não for sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante) – *vide item 3.2*

**c)** Cópia autenticada de documento oficial de identificação com foto do representante da licitante presente na sessão de abertura;

**d)** Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios – *vide item 3.3*

**e)** Declaração de Enquadramento de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) – *vide item 3.4*

**f)** Ficha de Credenciamento – *vide item 3.5*

**3.2** – Quando o representante for procurador, deverá ser apresentado instrumento público de procuração ou instrumento particular do sócio ou proprietário que o assina, com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular verbalmente os lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, há modelo disponível no **Anexo IV**.

**3.3** – As licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. (Modelo em **Anexo III**)

**3.4** – Para as licitantes que se enquadram como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, será exigida a apresentação de declaração, conforme **Anexo V**

**3.5** – A licitante deverá apresentar Ficha de Credenciamento, conforme **Anexo**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**VII**, onde constarão os dados da empresa e do representante necessários para o credenciamento.

**3.6** – As cópias de documentos apresentadas pela licitante devem ser autenticadas por cartório ou por servidor da Câmara.

**3.6.1** – A autenticação por servidor da Câmara de cópias de documentos será realizada até meia hora antes do horário de abertura do certame. A licitante deverá apresentar os documentos originais e suas cópias.

**3.6.2** – Após o prazo citado acima, o servidor da Câmara dará preferência ao credenciamento dos representantes, ficando a realização de autenticação de cópias sujeito à disponibilidade de tempo hábil entre o término do credenciamento até a entrega dos envelopes lacrados à pregoeira.

**3.7** - A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de manifestar-se em ata, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.8** - Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatárias.

**3.9** - Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

## 4. DA PROPOSTA

**4.1** – A proposta deverá ser entregue dentro do envelope “PROPOSTA”, impressa em papel timbrado da empresa licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

**a)** O número do pregão;

**b)** O valor unitário e total para a quantidade estimada de horas de mão-de-obra (constante no item 1.3 do Termo de Referência) para a prestação do serviço descrito no Termo de Referência, **Anexo II** deste edital, incluindo no valor



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

proposto as despesas com materiais de consumo utilizados nos reparos, dentre outros de uso corriqueiro, indispensáveis para manutenção dos veículos;

**c)** Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta, incluindo tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete, lucro, bem como todos que se fizerem necessários para o cumprimento do objeto ora licitado;

**d)** Declaração impressa na proposta de que o serviço ofertado atende às todas especificações exigidas no edital;

**e)** Nome e dados (RG, CPF, cargo que ocupa na empresa) de quem assinará o contrato, na hipótese de adjudicação;

**f)** Agência bancária e número de conta corrente para pagamentos;

**g)** Endereço com CEP, número de telefone e e-mail para contato durante a execução contratual.

**4.2** - Não serão admitidas, posteriormente à apresentação das propostas comerciais, alegações de enganos, erros ou distrações, como justificativas para desistência ou quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**4.3** – A simples participação neste certame indica:

**a)** a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**b)** que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transportes) bem como os descontos por ventura concedidos;

**c)** que a licitante vencedora se compromete a efetuar a entrega do objeto desta licitação nas condições constantes de sua proposta;

**d)** que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua entrega.

## **5. DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.1** – No dia, hora e local designados neste edital, a pregoeira receberá em envelope distintos e devidamente lacrados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação. Os envelopes deverão indicar o n.º deste PREGÃO e conter externamente as indicações “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”.

**5.2** – Abertos os envelopes, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

**5.3** – Será, então, selecionada pela pregoeira a proposta de menor preço global e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

**5.4** – Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas seguintes as que efetivamente já tenham sido por ela selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**5.5** – Às licitantes selecionadas na forma dos itens 5.3 e 5.4 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A disputa se iniciará a partir da autora da proposta de maior preço.

**5.6** – Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para decidir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

**5.6.1** - No caso das melhores propostas selecionadas permanecerem empatadas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, vedado qualquer outro processo. (§ 2º, art. 45 da Lei n.º 8.666/93)

**5.7** – Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

**5.8** – Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, podendo a pregoeira negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre os lances ofertados.

**5.9** – Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço global.

**5.10** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pela pregoeira, implicará exclusão da licitante apenas na etapa de lances verbais.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.11** – Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço global.

**5.11.1** - A desistência dos lances ofertados, sob a alegação de irregularidade na proposta apresentada ou outra justificativa recusada pela pregoeira, sujeita a licitante desistente às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras penalidades previstas em leis.

**5.12** – A pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

**5.13** – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

**5.14** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após transcurso da competente fase recursal.

**5.15** – Se a oferta não for aceitável, ou se a proponente não atender as exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora.

**5.16** – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pela pregoeira e licitantes presentes.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

**6.1** – A habilitação ao presente pregão poderá ser demonstrada através da apresentação dos seguintes documentos:

### **6.1.1** – Documentos referentes à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de regularidade com a Fazenda, através da apresentação da



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Federal (inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991), expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital, através da apresentação de **Certidão ou Certidões** que comprovem a regularidade fiscal junto ao Estado da sede da licitante, a respeito dos:

**d<sub>1</sub>)** débitos tributários inscritos na dívida ativa; **e**

**d<sub>2</sub>)** débitos tributários não inscritos na dívida ativa

**e)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede da licitante, através da apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários;

**f)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de regularidade (CRF), dentro do prazo de validade;

**g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, em cumprimento a Lei n.º 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST n.º 1.470/2011;

## **6.1.2 – Documentos Referentes à Habilitação Jurídica, conforme o caso:**

**a)** Cédula de identidade e registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**6.1.2.1** – A licitante que apresentar um destes documentos no ato do credenciamento, conforme item 03 deste edital, está dispensada de apresentá-los dentro do envelope de Documentação.

**6.1.2.2** - Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**6.1.3** – Documento referente à qualificação econômico-financeira:

**a)** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**6.1.4** - Documento referente à qualificação técnica:

**a)** Atestado(s) de capacidade técnica operacional, em papel timbrado da declarante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado e em nome da licitante, comprovando que a mesma prestou serviços pertinentes e compatíveis em características e cujo quantitativo dos serviços equivalem, no mínimo, a 50% do objeto licitado, conforme disposições da Súmula n.º 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. **A quantidade mínima que deve constar nos atestados é de 290 (duzentos e noventa) horas de prestação do serviço de manutenção mecânica em veículos leves.**

**a1)** Serão aceitos mais de 1 (um) atestado, para efeito de somatório do quantitativo aqui exigido.

**a2)** Os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão ser apresentados com firma reconhecida.

**6.1.4.1** - A critério da pregoeira e equipe de apoio, será verificada a regularidade jurídica da empresa licitante, durante o período de execução do objeto atestado, quanto à atividade econômica compatível com o objeto deste certame.

**6.1.5** – Documento complementar:

**a)** Declaração de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz,



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

a partir de 14 (quatorze) anos (conforme inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93), conforme **Anexo VI**;

**6.2** – Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial) ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio e estarem vigentes a época da abertura do envelope contendo a documentação.

**6.3** - Na hipótese de não constar o prazo de validade nos documentos exigidos acima, a pregoeira aceitará como válidos os documentos expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.

**6.3.1** - Para os documentos do item 6.1.4.a será vedada a exigência de prazo de validade.

**6.4** – Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis, ainda que autenticadas.

**6.5** – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão comprovar sua regularidade fiscal na forma estabelecida nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006.

**6.6** – Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo servidor da Câmara no ato de sua apresentação, nos termos do item 3.6 deste edital.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

**7.1** – No julgamento das propostas será considerado o critério de menor preço global, desde que atenda as exigências deste edital.

**7.2** – O objeto desta licitação será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

**7.3** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## 8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**8.1** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inciso XVIII do art. 4º da Lei n.º 10.520/02.

**8.1.1** - A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões no prazo de 3 (três) dias da data da sessão do certame, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**8.1.2** – As razões e contrarrazões deverão ser assinadas pelo responsável da licitante, com a devida identificação (nome, CPF e cargo), dirigidas à pregoeira, devendo ser apresentadas em uma das seguintes formas:

**a)** Protocoladas no setor de Protocolo da Câmara Municipal de Sorocaba, ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário emitidos pelo setor.

**b)** Enviadas para o e-mail [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário da confirmação de recebimento pelo servidor público usuário do e-mail citado.

**b<sub>1</sub>)** Para efeito de comprovação do envio do documento ao e-mail citado, caso houver dúvida, caberá ao remetente apresentar a Confirmação de entrega (garantindo que a mensagem foi entregue ao servidor do e-mail de [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br)) ou a Confirmação de leitura (garantindo que o servidor público usuário do citado e-mail visualizou a mensagem).

**c)** Enviadas por via postal, ficando a validade do procedimento condicionada à data de postagem na agência dos Correios (conforme o §4º, art. 1003, da Lei Federal n.º 13.105, de 16 de março de 2015).

**8.1.3** – Os prazos para recebimento das razões e contrarrazões vencerão às 17:00 do último dia do respectivo período.

**8.2** – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto a Comissão Permanente de Licitação.

**8.3** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.4** – As razões, contrarrazões, decisões tomadas sobre os recursos, comunicados e outros relacionados serão disponibilizados no site



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

[www.camarasorocaba.sp.gov.br](http://www.camarasorocaba.sp.gov.br).

**8.5** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

## **9. DOS PRAZOS**

**9.1** – O contrato terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

**9.2** – Conforme o art. 64 da Lei 8.666/93, a Câmara Municipal de Sorocaba, por intermédio da Assessoria de Licitações e Contratos, convocará o interessado, por meio do e-mail informado na proposta vencedora, a comparecer no prédio da contratante e assinar o contrato no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da mesma lei e no edital.

**9.2.1** – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Câmara.

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1** - Será aplicada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta inicial ou do lance ofertado pela licitante desistente, na hipótese de desistência injustificada da proposta ou do lance, após o encerramento da fase de lances, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas em leis e neste edital.

**10.2** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Sorocaba, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida (conforme o art. 81 da Lei 8.666/93), sujeitando-o a penalidade de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

**10.3** – Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei n.º 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais cominações legais.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**10.4** – Nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, serão aplicadas à contratada as seguintes penalidades, separada ou conjuntamente:

**I** - Advertência, nos casos de inexecução parcial com consequências de menor gravidade à Câmara Municipal de Sorocaba;

**II** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que der causa, no caso de inexecução parcial;

**III** – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou reincidência de inexecução parcial;

**IV** – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Sorocaba, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**V** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Presidente da Câmara, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**10.5** – Nos termos do art. 86 da Lei 8.666/93, o atraso injustificado na execução da obrigação de serviço, obra ou entrega de materiais, sujeitará a contratada à multa de mora, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado em contrato, na seguinte proporção:

**I** - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia sobre o valor da parcela que der causa, limitada a incidência a 10 (dez) dias corridos; **OU**

**II** - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso com período superior ao previsto no inciso anterior;

**10.6** - As multas referidas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02, no edital e contrato.

**10.7** - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**10.7.1** - Se esta Câmara decidir pela não aplicação da multa, o valor retido



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.

**10.8** – As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas dos Documentos Fiscais emitidos pela contratada.

**10.9** - Caso a contratada tenha prestado garantia e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no item 10.8.

**10.10** – Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da(s) próxima(s) parcela(s) de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros monetários de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**10.11** - Decorrido o prazo determinado para quitação da multa sem o devido recolhimento, a Câmara informará o débito à Dívida Ativa do Município de Sorocaba.

**10.12** – Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital e nas normas legais, realizar-se-á comunicação escrita à contratada e a publicação no órgão de imprensa oficial do Município (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

**10.13** - As penalidades previstas neste edital poderão ser aplicadas ao infrator durante o prazo de garantia técnica ofertada pela contratada, independente do término da vigência contratual.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta 01.01.00.3.3.90.39.00 no orçamento para o exercício em curso.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1** – Disposto na Cláusula 07 – Das Condições de Pagamento, da Minuta de Contrato, **Anexo I** deste edital.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** – Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativa a presente licitação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**13.2** – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**13.3** – A pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais, observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**13.4** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências, ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

**13.4.1** – Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente pregão, deverão ser solicitados à pregoeira por intermédio do e-mail [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br).

**13.4.2** – Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados à pregoeira, fundamentados por escrito, assinados por seus responsáveis (com indicação de nome, CPF e cargo) e apresentados em uma das seguintes formas:

**a)** Protocolados no setor de Protocolo da Câmara Municipal de Sorocaba, ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário emitidos pelo setor.

**b)** Enviados para o e-mail [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário da confirmação de recebimento pelo servidor público usuário do e-mail citado.

**b<sub>1</sub>)** Para efeito de comprovação do envio do documento ao e-mail citado, caso houver dúvida, caberá ao remetente apresentar a Confirmação de entrega (garantindo que a mensagem foi entregue ao servidor do e-mail de [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br)) ou a Confirmação de leitura (garantindo que o servidor público usuário do citado e-mail visualizou a mensagem).

**13.4.3** – O prazo para recebimento dos pedidos de impugnação vencerá às 17:00 do último dia do respectivo período.

**13.5** - Os esclarecimentos prestados, as decisões sobre eventuais impugnações, comunicados e outros referentes à licitação serão disponibilizados no site



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

[www.camarasorocaba.sp.gov.br](http://www.camarasorocaba.sp.gov.br).

**13.6** – Informações poderão ser solicitadas à Seção de Licitações e Contratos, pelos telefones (15) 3238-1155 ou (15) 3238-1111, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 17:00.

Sorocaba, 25 de outubro de 2017.

**RODRIGO MAGANHATO**  
Presidente





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO

#### **CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA E A EMPRESA ....., DESTINADO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA FROTA OFICIAL**

Entre a Câmara Municipal de Sorocaba, C.N.P.J.M.F. n.º 50.333.616/0001-52, com sede nesta cidade à Av. Eng.º Carlos Reinaldo Mendes n.º 2945 – Alto da Boa Vista – Sorocaba - SP, denominada simplesmente CÂMARA, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Rodrigo Maganhato, portador do RG n.º ..... e CPF n.º ....., e ....., C.N.P.J. n.º ....., com sede na rua ....., Bairro ....., na cidade ....., neste ato representada por ....., portador do R.G. n.º ..... e C.P.F. n.º ....., denominada simplesmente CONTRATADA, é lavrado o presente contrato, nos termos do Pregão n.º 21/2017, Lei Federal n.º 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações, conforme normas e condições a seguir descritas:

#### **CLÁUSULA 01 – DO OBJETO**

**1.1** - Visa o presente a contratação de serviço de manutenção preventiva dos veículos da frota oficial da Câmara Municipal de Sorocaba abrangendo mecânica em geral, conforme especificações, quantidades e condições constantes no Termo de Referência, Anexo II do edital, e proposta apresentada.

**1.2** - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme preceitua o Artigo 65 § 1º da Lei Federal n.º 8666/93.

**1.3** – A contratada compromete-se em executar o objeto deste contrato com prioridade de atendimento, tendo em vista o interesse público.

#### **CLÁUSULA 02 – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**2.1** - Fazem parte deste contrato o edital do Pregão n.º 21/2017 e a proposta da contratada, no que não contrarie este contrato.

#### **CLÁUSULA 03 – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**3.1** - A contratada deverá designar por escrito, no ato da assinatura do contrato, representantes(s) que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do mesmo, informando seus nomes, cargos e formas de contato (telefone, e-mail, endereço).

**3.1.1** - Através dos representantes designados, a contratada deverá prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Câmara no prazo indicado em notificação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**3.2** - O serviço deverá ser prestado conforme orientação e determinação do fiscalizador deste contrato.

## CLÁUSULA 04 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

**4.1** - A contratada se compromete a executar o serviço de **Manutenção Preventiva**, que ocorrerá sempre com intervalos regulares de tempo ou quilometragens percorridas e compreende basicamente na substituição de componentes com a vida útil pré-determinada, tais como: óleo, elementos de filtros, correias, velas, bicos injetores, pastilhas etc.

**4.2** - Para a realização de qualquer serviço, a Câmara solicitará da contratada um relatório detalhado, com denominação das peças e suas quantidades, previsão de tempo necessário à execução do serviço solicitado e os valores, conforme contrato. No relatório deverá constar a placa do veículo no qual será executado o serviço.

**4.2.1** - A Câmara poderá recusar, em todo ou em parte o relatório, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, ficando a contratada obrigada a executar ou fornecer apenas o que for aprovado.

**4.2.2** - Quaisquer serviços que, devido à complexidade ou dificuldade anormais, demandarem quantidade de horas de mão de obra acima do estimado na tabela do Termo de Referência, deverão ser minuciosamente descritos, justificando a causa da anormalidade.

**4.2.3** - Os serviços somente serão executados após autorização da Câmara. A contratante não efetuará pagamento por serviços realizados sem seu consentimento.

**4.3** - O objeto deverá ser executado diretamente pela contratada, não podendo ser realizado por terceiros.

**4.4** - O contato entre a Câmara e a contratada será realizado por meio dos números de telefone e fax, do e-mail e endereço informados na proposta, ficando a contratada obrigada a comunicar a alteração dos mesmos, sob pena de aplicação das sanções por inexecução parcial do contrato, sem prejuízo das demais penalidades contratuais e legais.

**4.5** - A contratada será responsável por todas e quaisquer despesas como: materiais, ferramentas, maquinário, mão-de-obra, tributos, transporte, fretes, enfim, todas as despesas necessárias para a execução do objeto, ressalvados os materiais que serão fornecidos pela Câmara.

**4.6** - A contratada deverá escolher e contratar pessoal a ser fornecido em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, observando, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, contribuições ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, não cabendo transferir a responsabilidade, em hipótese alguma, à Câmara.

**4.7** - A contratada deverá responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, à Câmara ou a terceiros, inclusive aos decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos das garantias, mesmo expirado o vencimento do contrato.

**4.8** - A contratada se responsabilizará integralmente pelos veículos recebidos para a prestação de serviços, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos neles contidos, obrigando-se à



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

reparação total da perda em caso de furto ou roubo, incêndios, acidentes e sinistros, desde a entrega do veículo para relatório detalhado até o seu recebimento final pelo setor competente da Câmara.

## CLÁUSULA 05 - DOS PRAZOS

**5.1** - O prazo para apresentação do relatório detalhado (citado no item 4.2), por parte da contratada, não deverá ultrapassar a 24 (vinte e quatro) horas da entrada do veículo na oficina.

**5.2** - O prazo para a execução dos serviços não deverá ser superior a 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de autorização da Câmara.

**5.3** - A critério exclusivo da Câmara, poderão ser tolerados atrasos na entrega do objeto, se ocorrerem motivos relevantes devidamente justificados.

**5.3.1** - O pedido de prorrogação de prazo para conclusão do serviços ou para entrega de relatório somente será apreciado pelo fiscalizador do contrato se efetuado dentro do prazo original fixado no contrato.

**5.4** - O atraso injustificado no cumprimento dos prazos citados está sujeito à multa de mora e demais sanções contratuais e legais.

## CLÁUSULA 06 – DA GARANTIA

**6.1** - Aos serviços executados são exigidos os seguintes prazos de garantia:

**a)** 03 (três) meses ou 10.000 (dez mil) quilômetros aos serviços de motor, caixa de câmbio, retífica e diferencial.

**b)** 03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros aos demais serviços.

**6.2** – A CÂMARA rejeitará, no todo ou em parte, o objeto que estiver em desacordo com o contrato.

**6.3** – A contratada é obrigada, mediante notificação desta Câmara, a reparar no prazo indicado, às suas expensas, os serviços que estiverem em desacordo com o exigido em contrato.

**6.4** – A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

## CLÁUSULA 07 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**7.1** - O prazo máximo para efetivação do pagamento será de 10 (dez) dias contados da data de aceite do fiscalizador do contrato quanto ao objeto executado e após a verificação de cumprimento de exigências contratuais, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

**7.1.1** - O pagamento mencionado no item anterior será feito somente através de conta corrente da contratada, valendo como recibo o comprovante de depósito.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**7.1.2** - Deverá constar do Documento Fiscal: **PREGÃO N.º 21/2017**, bem nome de banco, agência e número de conta corrente.

**7.1.3** - A contagem do prazo de vencimento do Documento Fiscal dar-se-á somente após a data de aceitação do serviço, e não da data de sua emissão.

**7.1.4** – Caso o Município possua a Nota Fiscal Eletrônica, a contratada deverá enviar o arquivo eletrônico da nota fiscal para o e-mail: [transportes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:transportes@camarasorocaba.sp.gov.br).

**7.2** - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, desconsiderar-se-á a data de vencimento previsto, até que o erro seja corrigido. O pagamento será efetuado no 5º (quinto) dia útil após a apresentação dos documentos corrigidos.

**7.2.1** - Se o erro for da contratada, o valor do Documento Fiscal não será corrigido entre o período de vencimento previsto e o efetivo pagamento.

**7.3** - A Câmara reserva-se o direito de descontar do valor do Documento Fiscal os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais.

**7.3.1** – A contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar os possíveis atrasos de pagamento, no tempo previsto na art. 78, inciso XV, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**7.4** – Por eventuais atrasos de pagamentos não ocasionados pela contratada, a Câmara realizará a remuneração pelo índice de correção de caderneta de poupança, conforme o art. 1º-F da Lei Federal n.º 9.494, de 1997.

**7.5** – A pessoa jurídica e o empresário individual, prestadores de serviços estabelecidos ou domiciliados em outro Município ou no Distrito Federal, que emitirem nota fiscal de serviço ou outro documento fiscal equivalente, são obrigados a efetuarem inscrição no Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município (CENE), em cumprimento às disposições da Lei Municipal n.º 11.230, de 4 de dezembro de 2015, bem como Instrução Normativa SEF/DFT n. 03, de 11 de agosto de 2017.

## CLÁUSULA 08 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**8.1** – O prazo contratual será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos, no artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

## CLÁUSULA 09 - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

**9.1** - O preço proposto será fixo e irrealizável pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato.

**9.2** – O preço será reajustado, desde que solicitada formalmente pela contratada, mediante aplicação de índice oficial setorial, informado pela contratada, ou, na falta deste, pelo índice IPCA/IBGE, sem prejuízo do disposto no § 1º, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93 e observando-se demais disposições legais.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**9.2.1** – Ocorrendo o reajuste, este será aplicado para os serviços realizados a partir do 13º mês.

## **CLÁUSULA 10 – DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

**10.1** - As despesas com a execução deste contrato correrão por conta da dotação do orçamento vigente, código 01.01.00.3.3.90.39.00.

## **CLÁUSULA 11 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES E SANÇÕES**

**11.1** – Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei n.º 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais cominações legais.

**11.2** – Nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, serão aplicadas à contratada as seguintes penalidades, separada ou conjuntamente:

**I** - Advertência, nos casos de inexecução parcial com consequências de menor gravidade à Câmara Municipal de Sorocaba;

**II** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que der causa, no caso de inexecução parcial;

**III** – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou reincidência de inexecução parcial;

**IV** – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Sorocaba, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**V** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Presidente da Câmara, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**11.3**– Nos termos do art. 86 da Lei 8.666/93, o atraso injustificado na execução da obrigação de serviço, obra ou entrega de materiais, sujeitará a contratada à multa de mora, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado em contrato, na seguinte proporção:

**I** - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia sobre o valor da parcela que der causa, limitada a incidência a 10 (dez) dias corridos; **ou**

**II** - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso com período superior ao previsto no inciso anterior;

**11.4** - As multas referidas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02, no edital e contrato.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**11.5** - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**11.5.1** - Se esta Câmara decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPCA/IBGE.

**11.6** – As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas dos Documentos Fiscais emitidos pela contratada.

**11.7** - Caso a contratada tenha prestado garantia e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no item 11.6.

**11.8** – Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da(s) próxima(s) parcela(s) de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros monetários de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**11.9** - Decorrido o prazo determinado para quitação da multa sem o devido recolhimento, a Câmara informará o débito à Dívida Ativa do Município de Sorocaba.

**11.10** – Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste contrato e nas normas legais, realizar-se-á comunicação escrita à contratada e a publicação no órgão de imprensa oficial do Município (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

**11.11** - As penalidades previstas neste edital poderão ser aplicadas ao infrator durante o prazo de garantia técnica ofertada pela contratada, independente do término da vigência contratual.

**11.12** – Para efeito de tempestividade, a manifestação da notificada, quando exigida, deverá ser assinada pelo responsável da contratada, com a devida identificação (nome, CPF e cargo), e apresentada em uma das seguintes formas:

**a)** Protocolada no setor de Protocolo da Câmara Municipal de Sorocaba, ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário emitidos pelo setor.

**b)** Enviada para o e-mail [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br), ficando a validade do procedimento condicionada à data e horário da confirmação de recebimento pelo servidor público usuário do e-mail citado.

**b.1)** Para efeito de comprovação do envio do documento ao e-mail citado, caso houver dúvida, caberá ao remetente apresentar a Confirmação de entrega (garantindo que a mensagem foi entregue ao servidor do e-mail de [licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br](mailto:licitacoes@camarasorocaba.sp.gov.br)) ou a Confirmação de leitura (garantindo que o servidor público usuário do citado e-mail visualizou a mensagem).

**c)** Enviada por via postal, ficando a validade do procedimento condicionada à data de postagem na agência dos Correios (conforme o §4º, art. 1003, da Lei Federal n.º 13.105, de 16 de março de 2015).

**11.12.1** – O prazo para recebimento da manifestação vencerá às 17:00 do último dia do respectivo período.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## CLÁUSULA 12- DA RESCISÃO

**12.1** - A rescisão dar-se-á, também, automática e independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, caso ocorra alguma das hipóteses elencadas no Artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**12.2** - A aplicação das penalidades supra não exonera o inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

## CLÁUSULA 13 - DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO EM CASO DE RESCISÃO

**13.1** - Em caso de rescisão, a CONTRATADA reconhece integralmente os direitos da CÂMARA, previstos no artigo 77 da Lei Federal 8.666/93 alterada pela Lei Federal 8.883/94, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que a rescisão possa acarretar.

## CLÁUSULA 14 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**14.1** - O presente contrato é regido pelas normas da Lei n.º 10.520/02, Lei n.º 8.666/93 alterada pela Lei Federal 8.883/94, e nos casos omissos, subsidiariamente pelo Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

## CLÁUSULA 15 – DAS CONDIÇÕES DA HABILITAÇÃO

**15.1** - Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução deste contrato todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório.

## CLÁUSULA 16 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**16.1** - Em conformidade com o art. 67 e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, será designado um servidor da Câmara para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

**16.2** – O fiscal do contrato será responsável por:

- a) Solicitar os serviços, visando garantir a plena manutenção da frota;
- b) Acompanhar o fornecimento do serviço, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do contrato;
- c) Solicitar, acompanhar o prazo de apresentação, recusar total ou parcialmente, solicitar a revisão e aprovar o relatório detalhado da contratada;
- d) Conferir se os preços apresentados em relatório detalhado estão de acordo com os valores contratuais, bem como solicitar a correção, quando necessário;
- e) Orientar a detentora quanto ao cumprimento do item 6.4 deste contrato;
- f) Atestar as notas fiscais/faturas.

## CLÁUSULA 17 – DO VALOR TOTAL DO CONTRATO

**17.1** - É dado ao presente contrato o valor total de R\$ xxxx,xx (xxxxxxxxxx reais).



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## CLÁUSULA 18 – DO FORO

**18.1** - Elegem o Foro da Comarca de Sorocaba para a solução de quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para fins e efeitos legais.

Sorocaba, XX de XX de 2017

**RODRIGO MAGANHATO**  
Presidente





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem como objeto a prestação de serviço de manutenção preventiva de veículos da frota oficial da Câmara Municipal de Sorocaba, abrangendo mecânica em geral.

1.2 – Os veículos pertencentes à frota são:

ITEM	MARCA	MODELO	PLACA	ANO/ MODELO	QUILOMETRAGEM*
1	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7201	2013/2014	23.778
2	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7202	2013/2014	52.105
3	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7203	2013/2014	24.646
4	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7204	2013/2014	41.069
5	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7205	2013/2014	36.612
6	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7206	2013/2014	101.107
7	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7207	2013/2014	79.490
8	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7208	2013/2014	76.794
9	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7209	2013/2014	72.851
10	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7210	2013/2014	94.136
11	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7211	2013/2014	97.958
12	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7212	2013/2014	78.553
13	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7213	2013/2014	11.518
14	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7214	2013/2014	44.669



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

15	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7215	2013/2014	28.979
16	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7216	2013/2014	74.015
17	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7217	2013/2014	54.585
18	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7218	2013/2014	38.908
19	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7219	2013/2014	56.968
20	Volkswagen	GOL G6 1.0 com ar condicionado	FKK 7220	2013/2014	69.484
21	Volkswagen	GOL G5 1.0 sem ar condicionado	DMN 4954	2009/2010	56.034
22	Volkswagen	GOL G5 1.0 sem ar condicionado	DMN 4962	2009/2010	64.780
23	Volkswagen	GOL G5 1.0 sem ar condicionado	DMN 4953	2009/2010	92.436
24	Volkswagen	GOL G5 1.0 sem ar condicionado	DKI 7461	2009/2009	45.826
25	Volkswagen	GOL G5 1.0 sem ar condicionado	DMN 4969	2009/2010	81.689
26	Volkswagen	GOL G5 1.0 sem ar condicionado	DKI 7457	2009/2009	42.584
27	Volkswagen	Kombi 1.4	DMN 4968	2009/2010	9.420
28	Toyota	Corolla 1.8 (automático)	DMN 4999	2008/2009	85.721
29	Toyota	Corolla 2.0 (automático)	FRE 0335	2014/2015	31.133

*Obs.1: A relação de veículos acima poderá ser alterada durante a vigência do contrato, em virtude de novas aquisições, término de período de garantia ou desfazimento de veículos existentes.*

*\* Medida fornecida pelo setor responsável em 17/10/2017.*

**1.3** – A estimativa de mão-de-obra para prestação do serviço, durante o período de 12 meses, é de **580 (quinhentos e oitenta) horas**.

**1.3.1** – A quantidade de horas citada no item 1.3 está sujeito à demanda, não existindo a obrigatoriedade de pagamento das horas não utilizadas.

**1.4.** - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais,



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme preceitua o artigo 65, § 1º da Lei Federal n.º 8666/93.

**1.5** - As peças/materiais/acessórios - componentes com vida útil pré-determinada e que são substituídos na manutenção preventiva - serão fornecidos pela Câmara Municipal de Sorocaba.

**1.6** – O custo do material usado na manutenção que não é substituído no veículo, das ferramentas e dos maquinários utilizados nos reparos, dentre outros de uso corriqueiro, indispensáveis para manutenção dos veículos, deverá estar incluído no valor do contrato e seu fornecimento não acarretará ônus à Câmara.

## 2. DO REGIME DE EXECUÇÃO

**2.1** - A contratada se compromete a executar o serviço de **Manutenção Preventiva**, que ocorrerá sempre com intervalos regulares de tempo ou quilometragens percorridas e compreende basicamente na substituição de componentes com a vida útil pré-determinada, tais como: óleo, elementos de filtros, correias, velas, bicos injetores, pastilhas etc.

**2.2** - Para a realização de qualquer serviço, a Câmara solicitará da contratada um relatório detalhado, com denominação das peças e suas quantidades, previsão de tempo necessário à execução do serviço solicitado e os valores, conforme contrato. No relatório deverá constar a placa do veículo no qual será executado o serviço.

**2.2.1** - A Câmara poderá recusar, em todo ou em parte o relatório, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, ficando a contratada obrigada a executar ou fornecer apenas o que for aprovado.

**2.2.2** – Quaisquer serviços que, devido à complexidade ou dificuldade anormais, demandarem quantidade de horas de mão de obra acima do estimado na tabela do Plano de Manutenção Preventiva (item 4.2 deste termo), deverão ser minuciosamente descritos, justificando a causa da anormalidade.

**2.2.3** - Os serviços somente serão executados após autorização da Câmara. A contratante não efetuará pagamento por serviços realizados sem seu consentimento.

**2.3** - O objeto deverá ser executado diretamente pela contratada, não podendo ser realizado por terceiros.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**2.4** – O contato entre a Câmara e a contratada será realizado por meio do endereço, dos números de telefone e fax e do e-mail informados em proposta, ficando a contratada obrigada a comunicar a alteração dos mesmos, sob pena de aplicação de sanções contratuais.

**2.5** - A contratada será responsável por todas e quaisquer despesas como: materiais, ferramentas, maquinário, mão-de-obra, tributos, transporte, fretes, enfim, todas as despesas necessárias para a execução do objeto, ressalvados os materiais que serão fornecidos pela Câmara, conforme item 1.5 deste termo.

**2.6** - A contratada deverá escolher e contratar pessoal a ser fornecido em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, observando, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, contribuições ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, não cabendo transferir a responsabilidade, em hipótese alguma, à Câmara.

**2.7** - A contratada deverá responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, à Câmara ou a terceiros, inclusive aos decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos das garantias, mesmo expirado o vencimento do contrato.

**2.8** – A contratada se responsabilizará integralmente pelos veículos recebidos para a prestação de serviços, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos neles contidos, obrigando-se à reparação total da perda em caso de furto ou roubo, incêndios, acidentes e sinistros, desde a entrega do veículo para relatório detalhado até o seu recebimento final pelo setor competente da Câmara.

## **3. DOS PRAZOS**

**3.1** - O prazo para apresentação do relatório detalhado (citado no item 2.2), por parte da contratada, não deverá ultrapassar a 24 (vinte e quatro) horas da entrada do veículo na oficina.

**3.2** - O prazo para a execução dos serviços não deverá ser superior a 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de autorização da Câmara.

**3.3** - Aos serviços executados são exigidos os seguintes prazos de garantia:

**a)** 03 (três) meses ou 10.000 (dez mil) quilômetros aos serviços de motor, caixa de câmbio, retífica e diferencial.

**b)** 03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros aos demais serviços.



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## 4. DO PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

4.1 - Serão realizadas manutenções preventivas e inspeções veiculares a cada 6 (seis) meses ou 10.000 (dez mil) quilômetros rodados, objetivando a prevenção e a detecção de falhas ou desgastes nos componentes sistêmicos que interferem na eficiente operacionalização dos veículos obedecendo ao Plano de Manutenção.

4.2 – O Plano de Manutenção consiste do seguinte ciclo de serviços:

1º ciclo	Serviço:	Estimativa de horas/mão-de-obra
	- alinhamento e balanceamento	1
	- substituição de óleo e filtro de motor	1
	- substituição de filtro anti-pólen	0,5
	- higienização do ar-condicionado	2
	- substituição de pastilhas de freio	1
	Peças/produtos:	Qtidade. estimada
	- óleo para motor	4
	- filtro de óleo	1
	- filtro de combustível	1
	- elemento filtro de ar	1
	- elemento filtro anti-pólen	1
- jogo de pastilhas de freio	1	

2º ciclo	Serviço:	Estimativa de horas/mão-de-obra
	- alinhamento e balanceamento	1
	- substituição de óleo e filtro de motor	1
	- substituição de filtro anti-pólen	0,5
	- higienização do ar-condicionado	2
	- limpeza eletro injetor	2
	- limpeza corpo injeção	1
	- reprogramação do sistema de injeção eletrônica	2
	- substituição de velas	1
	- limpeza do sistema de arrefecimento	1
	Peças/produtos:	Qtidade. estimada
	- óleo para motor	4
- filtro de óleo	1	
- filtro de combustível	1	



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

	- elemento filtro de ar	1
	- elemento filtro anti-pólen	1
	- jogo de velas de ignição	1
	- anel eletro injetor	8
	- aditivo para radiador	2

3º ciclo	Serviço:	Estimativa de horas/mão-de-obra
	- alinhamento e balanceamento	1
	- substituição de óleo e filtro de motor	1
	- substituição de filtro anti-pólen	0,5
	- higienização do ar-condicionado	2
	- substituição de fluido de freio	1
	Peças/produtos:	Qtidade. estimada
	- óleo para motor	4
	- filtro de óleo	1
	- filtro de combustível	1
- elemento filtro de ar	1	
- elemento filtro anti-pólen	1	
- fluido de freio	2	

#### 4.2.1 – Incluem-se nesse plano:

**a)** A cada 60.000 (sessenta mil) quilômetros rodados: substituição de amortecedores dianteiro e traseiro, correia dentada, rolamento-tensor, correia alternador, correia de ar-condicionado, homocinética e palheta dianteira e traseira do limpador de para-brisa;

**b)** A cada 40.000 (quarenta mil) quilômetros rodados: substituição de pneus.

**4.2.1.1** – As peças/acessórios citados nos itens 4.2.1.a e 4.2.1.b serão providenciados pela Câmara.

#### 4.3 – A manutenção preventiva engloba as atividades abaixo:

**a)** Amortecedores: verificar quanto à fixação e vazamentos

**b)** Barras de direção: verificar ponteiras de articulação e estado das coifas de proteção

**c)** Carroceria e pintura: verificar quanto a danos, inclusive a proteção inferior da carroceria



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

- d) Correia trapezoidal ou poly-V: verificar estado; nos veículos sem tensionador automático e sem a correia elástica, regular a tensão
- e) Eixos: verificar articulações homocinéticas (internas e externas), fixações, folgas e também quanto a danos e vazamentos nas coifas de proteção
- f) Espelhos retrovisores: verificar estado e fixação
- g) Faróis: regular o fecho
- h) Filtro de ar (motor 1.0): substituir
- i) Filtro de combustível: substituir
- j) Freios: verificar nível do reservatório e examinar quanto a danos e vazamentos
- k) Freios: verificar desgaste das pastilhas e discos
- l) Indicador dos intervalos de manutenção: zerar
- m) Lavadores dos vidros (para-brisa / vidro traseiro): reabastecer o reservatório e regular o jato de água dos ejetores
- n) Limpadores dos vidros (para-brisa / vidro traseiro): ajustar a posição de repouso das palhetas e o ângulo de incidência dos braços
- o) Líquido de arrefecimento: verificar o nível e reabastecer quando necessário, corrigindo a proporção do aditivo
- p) Motor e componentes no compartimento do motor: examinar visualmente quanto a danos e vazamentos
- q) Óleo do motor, filtro do óleo e bujão de escoamento com anel de vedação: substituir
- r) Painel de instrumentos, componentes elétricos, chave de ignição e partida e trava de direção: verificar funcionamento
- s) Pneus: verificar o estado e a pressão
- t) Registrar a data e a quilometragem do próximo serviço no caderno Manutenção e garantia e também na etiqueta adesiva que poderá ser afixada no para-brisa
- u) Rolamento cônico das rodas: regular
- v) Sistema de acionamento dos vidros e janelas corrediças: funcionamento
- x) Sistema de escapamento: verificar visualmente quanto a danos e vazamentos e quanto a correta fixação
- w) Transmissão: verificar quanto a danos, vazamentos e nível do óleo
- y) Viagem de teste:
  - Direção: verificar suavidade, alinhamento e retorno automático do volante e da alavanca dos indicadores de direção
  - Freios de serviço e de estacionamento: verificar curso e eficiência
  - Indicador multifunções, velocímetro, hodômetros e indicador de temperatura: verificar funcionamento
  - Sistema de aeração: verificar funcionamento
  - Transmissão/embreagem: verificar o perfeito engrenamento das marchas e posicionamento do pedal

## 5. DA DISTÂNCIA DAS INSTALAÇÕES DA CONTRATADA



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

**5.1** - Para que a contratante acompanhe a execução dos serviços contratados e para que haja otimização de recursos públicos, evitando-se o desgaste dos automóveis e pedágios, bem como minimizando o custo com combustível e disponibilização de servidor público para envio dos veículos oficiais até às instalações da contratada, estas deverão se localizar a uma distância máxima de 14 (catorze) quilômetros percorridos, partindo da sede da Câmara Municipal de Sorocaba.

**5.1.1** – Caso as instalações da contratada estejam localizadas a uma distância superior ao indicado no item 5.1, a contratada deverá providenciar o deslocamento do veículo oficial por meio de guincho, o pagamento de pedágios, o transporte do servidor público que fiscalizará a execução dos serviços e outras providências que se fizerem necessárias para o cumprimento contratual. As despesas oriundas destes serão arcadas exclusivamente pela contratada, sem nenhum ônus à Câmara.





# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

*Pregão n.º 21/2017*

A empresa XXXXXXXX , devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxxxx, com sua sede em ...(*endereço completo*)..., em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02, **DECLARA** que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data

Assinatura e RG do representante legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa ....., com sede na Rua ....., n.º ....., devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º ....., representada, neste ato, pelo Sr. ...., (nacionalidade, estado civil, profissão) portador da cédula de identidade RG n.º ..... e do CPF n.º ....., a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão n.º 21/2017, instaurado pela Câmara Municipal de Sorocaba, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do responsável pela outorga  
**(com firma reconhecida)**



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO V

### **ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

*Pregão n.º 21/2017*

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. ...., portador da cédula de identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA para fins do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, sob as sanções administrativas e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) *Microempreendedor Individual - MEI*
- ( ) *Microempresa*
- ( ) *Empresa de Pequeno Porte*

DECLARA ainda que esta empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Local e data

Assinatura e RG do representante legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VI

### **MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

*Pregão n.º 21/2017*

### **DECLARAÇÃO**

.....(Nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) .....,portador(a) da Carteira de Identidade n.º .....e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

Local e data

Assinatura do representante legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VII

### FICHA DE CREDENCIAMENTO

#### DADOS DA EMPRESA LICITANTE

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço:

n.º

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

Cep:

Telefone:

Fax:

Site:

e-mail:

#### DADOS DO EMPRESÁRIO / SÓCIO(S) (listar todos os sócios da empresa):

Nome:

RG:

CPF:

Este é sócio administrador da empresa? ( ) sim ( ) não

#### DADOS DO REPRESENTANTE PRESENTE NA SESSÃO:

Nome:

CPF:

Endereço:

Telefone:

e-mail: